



A ZALABÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA



HELYI PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

OM azonosító: 037614

Az intézményre vonatkozó adatok:

Az intézmény

neve: Zalabéri Általános Iskola
OM azonosítója: 037614
Igazgató: Ács Klaudia
Székhelye: 8798 Zalabér, Hunyadi János utca 2.
Telefonszáma: 06-83-376-008
E-mail címe: igazgato@altisk-zalaber.edu.hu
Honlap címe: www.zalaberiskola.hu

A fenntartó

neve: Zalaegerszegi Tankerületi Központ
székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton utca 38.

Tartalom

1.	Az iskola nevelési programja	4
1.1.	A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	4
1.2.	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	7
1.3.	Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	9
1.4.	A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	10
1.5.	A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai	11
1.6.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	13
1.7.	Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje.....	18
1.8.	Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel	18
1.9.	A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata	19
1.10.	Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai.....	25
1.11.	A felvételi eljárás különös szabályai	25
2.	Az általános iskola helyi tanterve.....	26
2.1.	A választott kerettanterv megnevezése	26
2.2.	Kerettantervi óraszámok és a szabadon tervezhető óraszámok.....	27
2.3.	A tanulók magasabb évfolyamba lépésének feltételei.....	29
2.4.	Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei	29
2.5.	A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása ..	30
2.6.	Mindennapos testnevelés.....	33
2.7.	A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai	33
2.8.	Projektoktatás	34
2.9.	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	34
2.10.	Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái .	37
2.11.	Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása	40
2.11.1.	Az otthoni felkészülés célja.....	40
2.12.	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei.....	41
2.13.	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	41
2.14.	A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek.....	41
2.15.	Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei	41
2.16.	A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei	42

1. Az iskola nevelési programja

1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1.1. Alapelvek

A nevelési programunk alapelvei a nemzeti műveltség, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadása, megőrzése, az egyetemes kultúra közvetítése, az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítése, a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése, a közjóra való törekvés megalapozása, a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítése. Ennek eléréséhez a nevelési programunk alapjai az egységesség és differenciálás, módszertani alapelvei; az eredményes tanulás segítésének elvei; a képesség-kibontakoztató felkészítés elvei.

- egységesség és differenciálás módszertani alapelvei
 - olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek előmozdítják a tanulás *belső motivációinak*, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését;
 - a tanulást úgy kell megszervezni, hogy a tanulók *cselekvő módon* vegyenek részt benne, előtérbe állítva tevékenységüket, önállóságukat, kezdeményezéseiket, problémamegoldásaikat, alkotóképességüket;
 - a nevelési-oktatói folyamat segítse elő a tanulók *előzetes ismereteinek*, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseik kiigazítására és tudásuk átrendezésére;
 - az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportfoglalkozásokon, a tanulók páros, részben vagy teljesen egyéni nevelésben-oktatásban) alkalmazni kell az *együttműködő* (kooperatív) tanulás technikáit és formáit;
 - váljék a tanítás egyik elvévé és teendőjévé a tanulókhöz alkalmazkodó *differenciálás* a feladatok kijelölésében, megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben;
 - a *tanulók* egyéni képességeinek fejlesztése érdekében alkalmazni kell a feladathoz illeszkedő tanulás-szervezési technikákat;
 - sajátos tanulás-szervezési megoldásokat kell alkalmazni a *különleges bánásmódot igénylő*, sajátos nevelési igényű gyerekek esetében, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelési-oktatói feladatainak ellátásában;
 - a tanítási-tanulási helyzetek, a tanulás-szervezési módok és értékelési eljárások alkalmazkodjanak az egyes területeken *tehetséges tanulók* fejlesztési igényeihez, általában is támogassák a tehetségek felkutatását és tehetségük kibontakoztatását;
 - különböző tanulás-szervezési megoldásokkal az együttműködést és a *tanulási esélyek egyenlőségét* szolgáló szervezeti formákat kell kialakítani mind az iskolák közötti együttműködésben, mind az iskolán kívüli és az iskolai munkában.

- eredményes tanulás segítésének alapelvei
 - a képességek megismerése és fejlesztése, a készségek, ismeretek, tudástartalmak megalapozása, az attitűdök alakítása az 1–4. évfolyamon;
 - folyamatos, egyénhez igazodó fejlesztés, a tudás bővítése, megszilárdítása az iskolázás további szakaszaiban;
 - az eredményes szocializáció akadályainak korai felismerése és kezelése pedagógiai eszközökkel;
 - a tanuló tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése az iskolai nevelés-oktatás egész folyamatában és annak valamennyi területén;
 - a tanulást érintő lemaradás, illetve a tanulói leszakadás megakadályozásának érdekében a tanuló személyiségének, szociokulturális háttérének megismerése, a tanulás eredményességét növelő pedagógiai módszerek alkalmazása;
 - a tanuló önmagához és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon, és e tevékenység támogatása az iskolán kívül is;
 - motiváló és hatékony tanulásszervezési eljárások alkalmazása, akár játékok segítségével (pl. sakk, logikai játékok);
 - egységes alapokon nyugvó tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása;
 - a sajátos nevelési igényű, akadályozott, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdők elfogadása, beilleszkedésük feltételeinek kölcsönös alkalmazkodáson alapuló megteremtése, a képességprofilhoz viszonyított haladás elismerése, a tanulásban meghatározó képességeik feltárása és fejlesztése.

❖ képesség-kibontakoztató felkészítés

A képességeket kibontakoztató felkészítés a személyiséget fejlesztő pedagógiai munkával és a közösségfejlesztés segítségével járul hozzá a tanulási kudarcból, a szociális hátrányból eredő lemaradás csökkentéséhez, a tanuló egyéni képességeinek, tehetségének kibontakoztatásához, tanulási, továbbtanulási esélyeinek növeléséhez. A képességkibontakoztató felkészítés megszervezhető integrált keretek között is, ha a közösség- és a személyiségfejlesztés halmozottan hátrányos helyzetű és az e körbe nem tartozó tanulók közös felkészítése keretében valósul meg, kiegészülve a társadalmi kirekesztés minden formáját elutasító, és a bármely oknál fogva hátrányos helyzetben lévők társadalmi beilleszkedését elfogadó és segítő magatartásformák és készségek kialakításával, az ezek alapjául szolgáló képességek kibontakoztatásával.

1.1.2. A nevelési programunk céljai

- ❖ a családdal együttműködve cselekvő elkötelezettségre neveljen az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránt,
- ❖ fejlessze a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi, erkölcsi, társas és testi képességeket,
- ❖ járuljon hozzá ahhoz, hogy a felnövekvő nemzedék
 - a haza felelős polgárává váljék, kifejlődjék benne a hazafiság érzelmvilága;

- reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre tegyen szert;
- megtalálja helyét a családban, a szűkebb és tágabb közösségekben, valamint a munka világában;
- törekedjék tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására;
- legyen képes felelős döntések meghozatalára a maga és a gondjaira bízottak sorsát illetően;
- váljék képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre;
- ismerje meg és értse meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat;
- tartsa értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését.

1.1.3. Feladatok

A nevelési programunk feladatának tekinti az erkölcsi nevelést, a nemzeti öntudat formálását és a hazafias nevelést; az állampolgárságra, demokráciára nevelést, az önismeret és a társas kultúra fejlesztését; a családi életre nevelést; a testi és lelki egészségre nevelést; a felelősségvállalás kialakítását másokért, a környezettudatosság kialakítását; a pályorientáció végzését; a gazdasági és pénzügyi valamint a médiatudatosságra nevelést; a tanulás tanítását.

További feladatának tekinti a kompetenciafejlesztést, a műveltségközvetítést és a tudásépítést.

A kompetenciafejlesztésben a tanulás kompetenciáinak, a kommunikációs (anyanyelvi és idegen nyelvi), a digitális, a matematikai, gondolkodási, a személyes és társas kapcsolati kompetenciáknak, a kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciáinak, a munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciáknak a kialakítását.

1.1.4. Eszközök

Nevelési programunk céljainak, feladatainak elérését szolgáló pedagógiai eszközök: a pedagógiai folyamatok tervezése, a tanulási folyamatok gyermekközpontú és tevékenység alapú irányítása, a tanulás hatékonyságának ellenőrzése és mérése. Mindehhez a pedagógusok szakmai professziójának segítése óralátogatással és elemzéssel, az önművelés lehetőségének biztosításával, a belső továbbképzési rendszer működtetésével, a pedagógus munkatevékenységének minősítésével.

A Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program kiterjesztéséről szóló 1050/2024. (III.7.) Korm. határozat értelmében az intézmény 7-8. évfolyamos tanulói a Zalaegerszegi Tankerületi Központ által koordinált programban részt vesznek.

1.1.5. Eljárások

A nevelési programunk hatékonyságát segítő eljárásaink:

❖ differenciált képességfejlesztés módszerének alkalmazása

A differenciált képességfejlesztés módszerének alkalmazásával a tanulók képességeihez mérten fejlesztjük az általános (kognitív-, kommunikatív-, modifikatív-, szociális) és a műveleti (logikai-, rendszerezési-, bizonyítási-, kombinatív) képességeket. A differenciált képességfejlesztéssel alapozzuk meg, majd fejlesztjük tovább a kulcskompetenciákat.

❖ kompetenciaalapú nevelés és oktatás

A kompetenciaalapú nevelés és oktatás során azokat az ismereteket, készségeket és az ezek alapját alkotó képességeket és attitűdöket fejlesztjük, amelyek birtokában a tanulók (az Unió polgárai)

egyrészt gyorsan alkalmazkodhatnak a modern világ felgyorsult változásaihoz, másrészt a változások irányát és tartalmát cselekvően befolyásolhatják. A tudásalapú társadalomban felértékelődik az egyén tanulási képessége, mert az emberi cselekvőképesség az élethosszig tartó tanulás folyamatában formálódik. A kompetenciaalapú nevelésben és oktatásban fejlesztjük a tanulás kompetenciáit, a kommunikációs (anyanyelvi és idegen nyelvi), a digitális, a matematikai, gondolkodási, a személyes és társas kapcsolati kompetenciákat, a kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciáit, a munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciákat.

❖ *drámapedagógiai módszerek alkalmazása*

A drámapedagógiai módszerek alkalmazásával teremtjük meg a komplex személyiségfejlesztés megfelelő légkörét. A drámajátékok gyakorlatait alkalmazzuk a tantárgyi tanulás folyamataiban pozitív pedagógiai klíma kialakításához. A lazító és koncentráló gyakorlatokkal, a feszültségoldó és a kapcsolatteremtő játékokkal az aszociális magatartás megelőzésére törekszünk.

❖ *projektpedagógiai módszerek alkalmazása*

A megfelelő légkör kialakításához a projektpedagógia módszereit is alkalmazzuk a pedagógiai folyamatokban. A projektmódszerek alkalmazását a tanulók önkéntessége, az azonos cél érdekében végzett tevékenysége, a nyitottsága jellemezi, amelyben érvényesül a csoportra jellemző normarendszer, az egyéni és a közösségi érdekek konszenzuskeresése. Emellett a projektpedagógia módszereivel motiváljuk alkotásra a tanulókat, majd fejlesztjük a kreativitásukat.

❖ *alkottató természettudományi pedagógia módszereinek alkalmazása*

Az alkottató természettudományi módszerek alkalmazásával alapozzuk meg a természet tapasztalatokon alapuló megismerését. E módszer magában foglalja a természettudományi ismeretek kreatív megtapasztalását a megismerés, a megfigyelés, a leírás, a mérés és a kísérlet módszerek alkalmazásával, elsajátításával.

❖ *jó gyakorlataink*

Az intézményünk kiválóra minősített akkreditált tehetségpont, amely saját fejlesztésű jó gyakorlataival gondolja a tehetségigéreteket. A kiválóság eléréséhez hozzájárultak az alábbi jó gyakorlataink: „Általános iskolai tudományos diákkör”; „Művészeti projektek”; „M(i)ért pont érték” címűek. E programok alkalmazásával érvényesül a tehetséggondozásunkban a dúsítás, a gyenge és az erős oldalak fejlesztése.

1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink: az átörökítendő értékek többségét realizáljuk a diákok attitűdjeiben; az értékdimenziók megjelenítése a tanulási folyamatokban; a normatív jellegű rendszerek közvetítése; a személyiségfejlesztés érdekében az alábbiak fejlesztése a feladatunk;

❖ *szükségletek*

A diákok szükséglet-kielégítését jellemzik a magasabb rangú emberi szükségletek:

- vonzalom vagy a valahova tartozás szükségletei,
- a státusz vagy a megbecsülési szükséglet,
- önmegevalósítás vagy az önkifejtés szükségletei.

Ennek kielégítéséhez szükséges dolgok létrehozásában vegyen aktívan részt:

- tagság valamilyen csoportban, gyermekbarátság, kortárs kiscsoportba tartozás, megértő és elfogadó osztály
- pozíció, önbecsülés, státuszsimbólumok, rang
- annak lenni, amivé válhatok.

❖ érzelmek

A diákok ismerik az érzelmi világukat, amelyre a pozitív, aktív és közvetlen involváltság jellemző. Ez az involváltság fellép az erős negatív involváltság /unalom, közöny/ ellen. A pozitív aktív és közvetlen involváltság magában foglalja:

- a késztetések érzések /drive-érzések/
- affektusok,
- orientációs érzések,
- emóciók /kognitív-szituacionális érzések/ személyiség érzések, hangulatok mentén történő életigenlő érzelmeket.

❖ érdeklődés

A diákok érdeklődési körében megjelenik: a mikro- és makrotársadalom; a mindennapi élet; a szórakozás; a testi - és lelki egészség; a környezet és környezetvédelem; az erkölcs és etika; a művészet és esztétika; a tudomány; az információszerzés és kommunikáció; a magyarság; a gazdaság; a technika; a jog; a munka és munkamegosztás; népek és más kultúrák; történelem; világkép.

❖ képességek

A diákok képességeiben megjelenik a differenciált fejlesztés. Fejlesztett - az egyén képességeihez igazodó - az általános képességük /kognitív, kommunikatív, szociális/ és a műveleti képességük /logikai: - bizonyítási, - rendszerezési-, - kombinatív, - alpműveleti/.

❖ magatartás

A diákok magatartásában megjelennek a közvetített normatív rendszerek, melyek "kell" -ként involválódnak és támaszt adnak az értékdimenziók mentén a döntési helyzetekben.

❖ akarat

A diákok akaratát jellemzik a célválasztó, célmeghatározó, döntéseket előkészítő, döntéseket hozó, célokat realizáló tevékenységek.

❖ jellem

A diákok erős akaratú, elvhű, következetes jellemre törekszenek a környezethez fűződő kapcsolataik határozottságában, cselekvésmódjaikban, és tolerálják mások gyenge jellemét.

❖ erény

A diákok ismerik az erényeket /- barátság, -mértékletesség, - nemeslelkű adakozás, - áldozatkészség, - nemes becsvágy: - a megbecsülés igénye: - a szelídség: - a kedvesség: a becsületesség: - a szellemesség: - az igazságosság /, annak tárgyát /- veszély: - testi öröme: - anyagi értékek: - nagy kitüntetések: - kisebb kitüntetések: - indulat: - másokban kiváltott érzelmek: - értékek megvallása: - tréfa, - törvény / és az erények hiánya /gyáva: - érzéketlen: - nemtelenül fősvény: - szűkkeblű: - kishitű: - közömbös: - halvérű: - házsártos: - gúnyosan szerénykedő: - bárdolatlan: - törvénytisztelő / valamint túlzása //vakmerő: - mértéktelen: - tékozló: - ízléstelenül nagyzó: - felfuvalkodott: - nagyravágyó: - dühös, - kellemkedő: - dőre: - bohóckodó: törvénytisztelő / miatti rossz erényeket. Ennek birtokában járatosak az erkölcsi problémák értelmezésében, kezelésében, a döntési helyzetekben.

1.3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok:

- ❖ a családdal együttműködve készítsük fel a tanulókat
 - az önállóságra,
 - a betegség-megelőzésre,
 - a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében,
 - a veszélyes körülmények és anyagok felismerésére,
 - a váratlan helyzetek kezelésére;
- ❖ a pedagógusok motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

1.3.1. Az egészségfejlesztés iskolai feladatai

- ❖ segítsük az egészséges testi és lelki állapot örömteli megélését;
- ❖ ösztönözzük a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására;
- ❖ legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére.

1.3.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az ***elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása*** tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia, testnevelés óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg.

1.3.2.1. Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja

- ❖ a tanuló legyen képes
 - felismerni, mit kell tennie veszélyhelyzetben;
 - nyugodt maradni az esetleges balesetekkor, sérülésekkor;
 - az azonnali segítségnyújtásra vagy segítségkérésre.

1.3.2.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- ❖ biológia órán a szervrendszerek betegségei témakörök tárgyalásakor;
- ❖ testnevelés, a technika és kémia, fizika órák alkalmával történő baleseti rendszabályok és balesetvédelmi előírások megismerésekor;
- ❖ osztályfőnöki órákon a házirend megismerésekor.

1.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok kiterjednek a kreatív társadalmi létre, a demokratikus létre, az egyéni tudatra és tudatosságra, a magatartási és viselkedési kultúrára, az aktuális /friss / információkhoz való hozzájutásra, az alkotóvá nevelésre.

1) kreatív társadalmi lét

A diákok kreatívak /az egyén képességeihez mérten/, alkotási produktumra /-reproduktív: félreproduktív,- produktív alkotás/ törekszenek a tanulási folyamatokban, melyben a szubjektív elemektől az eredeti elemek használata felé haladnak.

2) demokratikus lét

A diákok törekszenek a demokratikus mikro- és makrotársadalom értékrendszerével /alapok: - a választott tisztségviselők ellenőrzik a hatalom döntéseit, - tisztességes, szabad választások intézménye, - felnőttek szavazati joga: - önjelölés szabadsága, - szabad véleménynyilvánítás, - szabad információáramoltatás intézménye, - szabad gyülekezési jog: az alapra épülő felépítmény: - hatalom, - kontroll/ való azonosulásra.

3) egyéni tudat és tudatosság

A diákokat az élménytudat /érzelmileg erősen hangsúlyos benyomások, mélyen átélt események, történések/ és önmaga tudata /a múltbeli tapasztalatoknak a jövőre vonatkozó tevékeny - alkotó-felhasználása/ jellemzi.

4) magatartási és viselkedéskultúra

Az emberi magatartást az etika szerint erkölcsi jelentéssel bíró tettek sorozataként értelmezzük. Az aktív és passzív magatartást erényesség, esztétikusság, deviancia tekintetében elemezzük, erkölcsileg, jogilag értékeljük. A magatartás szituatív elemzése, értékelése úgy történik, hogy az egyén viselkedéskultúráját minősítjük. A nembeliség és a partikularitás értékeinek ütköztetését döntési helyzetek sorozataként éli meg a diák és a közösség. E döntési helyzetben befolyásoljuk az egyén és a közösség viselkedési kultúráját a nembeli értékek választása felé.

5) az aktuális /friss / információkhoz való hozzájutás

Az információ forradalmi mentén felhalmozódott technikák elsajátítására készítjük a diákokat. Ezért tanítunk gyorsolvasást, bibliográfiai ismereteket, sajtó- műfajismeretet, számítógép-kezelést, videó- képszerkesztést stb. Tudatosan törekszünk arra, hogy az információs folyamatokban való közreműködéshez szükséges képességeket ne kizárólag a vevő oldaláról fejlesszük, hanem az adó, a kommunikációt kezdeményező oldaláról is. Tömegkommunikációs médiák /iskolarádió, diákújság, diáktévé, számítógépes információs bank stb./ kialakítása és működtetése diákok által, amelyeken keresztül az aktuális információkhoz történő hozzájárulás és információáramoltatás alapjait tanulják meg.

6) alkotóvá nevelés

Az alkotási produktum a társadalom és kultúra fejlődésének fontos feltétele. Ezért vezetjük be diákjainkat a szubjektív alkotások létrehozásának "titkaiba", a kreatív technikák elsajátításába, a team munkában történő konstruktív problémamegoldásba stb. Az alkotás ne jelentsen a diákok számára misztifikációt, helyette a megismerés örömét és élményét, a példaértékű követhető és elérhető emberi teljesítményt és magatartást.

1.4.1. A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:

A tanítási órákon megvalósítható közösségfejlesztő feladatok a közös feladatmegoldás képességének, valamint a társak együttműködési képességének fejlesztése team munkában. A tanulási folyamatokban történő aktív részvétel a csoportdinamikai folyamatok szaktanári irányításával. A kooperatív munkafolyamatokban a tanulási fegyelem kialakítása.

1.4.2. Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:

Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai egymás elfogadása, segítése, valamint egymás teljesítményének tisztelete, a derű és vidámság légkörének kialakítása, az illemtudó magatartás kialakítása a társas viszonyban.

1.4.3. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:

A társadalmilag aktív szerepvállalás fejlesztése, amellyel a diákok személyiségében a partikuláris értékválasztást szorítjuk háttérbe az individuális nembeliség előtérbe helyezésével. Ehhez feladathelyzeteket, szerepeket, valóságos tevékenységeket kínálunk fel a közjóért tevés érdekében.

1.4.4. A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:

A szabadidős tevékenységekkel fejlesztjük a tanulók műveltségre és informáltságra törekvését. Biztosítjuk a rekreáció lehetőségét, az intellektuális fáradoalmak kipihenését. Felkínálunk játék és tömegsport lehetőségeket, valamint az értelmes szabadidő eltöltésének lehetőségét.

1.5. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnökök feladatai

1.5.1. A pedagógusok feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.

- ❖ a tanítási órákra való felkészülés,
- ❖ a tanulók dolgozatainak javítása,
- ❖ a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- ❖ a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- ❖ különbözőzeti, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- ❖ kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- ❖ a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- ❖ tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- ❖ felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- ❖ iskolai kulturális- és sportprogramok szervezése,
- ❖ osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- ❖ az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- ❖ szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- ❖ részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- ❖ részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- ❖ a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- ❖ tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- ❖ iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- ❖ részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- ❖ tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- ❖ iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- ❖ szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- ❖ osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt az igazgató bízza meg minden tanév augusztusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

1.5.2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- ❖ Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- ❖ Együttműködik az osztály diákönkormányzati képviselőivel, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- ❖ Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- ❖ Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.

- ❖ Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- ❖ Szülői értekezletet tart.
- ❖ Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: elektronikus napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, mulasztások kezelése.
- ❖ Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatait.
- ❖ Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- ❖ Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az aktuális feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- ❖ Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segítésére.
- ❖ Részt vesz a munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- ❖ Szükség esetén órát látogat az osztályban.

1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

1.6.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A tehetséggondozásunk alapját a tanterveinkben rögzített teljesítményszintek határozzák meg, melyeket az osztályokra lebontott tematikus tananyaghoz és tanulási programhoz rendelünk az egyénre szóló differenciált képességfejlesztéskor.

Célunk: Kreatív képességfejlesztés, olyan pedagógiai-pszichológiai összefüggés-séma létrehozása, amelyben a tehetség a személyiség-dinamika szerves részeként jelenik meg.

A kreatív személyiség jellemzői:

- a) könnyedség
- b) mozgékonyság
- c) hajlékonyság
- d) kidolgozottság
- e) eredetiség
- f) problémaérzékenység
- g) a probléma újrafogalmazása

Az alkotó gondolkodás fejlesztése, melyet olyan kommunikációnak tekintünk, amely során az egyén állandó kapcsolatban van a külső és a belső világával. A külvilág átélésének nyitottsága teszi lehetővé az egyén számára azt, hogy felismerje és átérezze a problémák létezését. Belső világában a kapcsolat az ismert és az átélt között asszociációkat hoz létre, melyek elvezetnek a megoldáshoz. E képességfejlesztéssel célunk a kreatív kereső ember nevelése.

A kreatív kereső ember jellemzői:

- a) nem alkalmaz, hanem létrehoz,
- b) nem megtanul, hanem rátalál, kitalál,
- c) nem kizárólag konvergens, hanem divergens, megtalálja a konvergenciát,
- d) nem igazodik, hanem leágaz;

e) nem a valóságos, hanem a lehetséges kategóriákban gondolkodik.

Az önismeret, az önértékelés fejlesztése úgy, hogy a kereső ember által létrehozott tudományos- és művészi alkotásokat, a példaértékű, követhető és elérhető emberi teljesítményt és magatartást, - rendezvényeken, kiállításokon és a versenyeken - a kortársak kritikus és elismerő miliójébe helyezzük.

1.6.1.1. Önművelés

Az önművelési képességek kialakításával, fejlesztésével olyan önmagára irányuló tevékenységet végeztetünk a tanulóval, melynek során a szellemi kultúra tárgyiasult értékeit (objektívációit) elsajátítja, továbbformálja, használja, ezáltal magamagát alakítja. Megismertetjük a diákokat az önművelési lehetőségekkel, és segítjük őket önmaguk művelésében.

Az önművelés tanításával elsősorban technikák tanítása, beállítódások kialakítása és szokássá érlelése a célunk.

Mindezzel a magasabb rangú emberi szükségleteket fejlesszük:

- a) könyvtárhasználat
- b) sajtóolvasás
- c) szelektív rádióhallgatás, video- és tévénézés
- d) közművelődési szolgáltatások igénylése

1.6.1.2. Alkotástól a kiállításig

Célunk: A diákoknak ne jelentsen misztifikációt az alkotás, helyette a megismerés örömét-, a példaértékű-, követhető-, és elérhető emberi teljesítményt és magatartást közvetítse. Úgy, hogy alkotási produktumra (reproduktív, félreproduktív, produktív) törekedjenek a tanulási folyamatokban, melyekben a szubjektív elemek és az eredeti elemek is megjelennek a tudományos és a művészi alkotásokban.

1.6.1.3. Alkotások, versenyek, KGYTK

Célunk: A tudományos- és művészi alkotások a megismerés és létrehozás örömén mutassanak túl. A rendezvényekkel, kiállításokkal és a versenyekkel a példaértékű-, követhető-, és elérhető emberi teljesítményt és magatartást helyezzük a kortársak kritikus és elismerő miliójébe.

	iskolán belüli	iskolán kívüli
a) rendezvények	+	+
b) iskolagaléria	+	
c) hagyományörző ünnepek	+	+
d) művészeti bemutató	+	+

e) sportversenyek	+	+
f) tanulmányi versenyek	+	+
g) tudományos diákköri konferencia	+	+

1.6.1.4. Osztályelsőség

Célunk: Az alkotásokat, a versenyeken elért eredményeket, a mindennapok tanulási folyamatában elért teljesítményeket - a példaértékű-, követhető -, elérhető emberi teljesítményt és magatartást- a kortársak kritikus és elismerő miliójébe helyezzük. Ezeket az osztályelsőségi rendszerben negyedévenként értékeljük, majd év végén összegezzük, az „Esély és ösztönzés” rendszerünkben jutalmazzuk.

1.6.1.5. Kiválóra akkreditált tehetségpontunk

A kiválóra akkreditált tehetségpontunk az „Esély és ösztönzés komplex tehetségsegítő modellünk” alapján végzi a tehetséggondozást.

ESÉLY ÉS ÖSZTÖNZÉS – KOMPLEX TEHETSÉGSEGÍTŐ MODELL			
ZALABÉR			
7. JÓ GYAKORLATAINK ALKALMAZÁSA	Általános iskolai tudományos diákkör	Művészeti projektek	M(i)ért pont érték
6. ERŐS OLDALAK FEJLESZTÉSE	Tudományos diákkör	Művészeti projektek	Diákönkormányzat
5. KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	Művészi alkotás, sport, diákönkormányzat	Sport, diákönkormányzat	Művészi alkotás, sport
4. GYENGE OLDALAK FEJLESZTÉSE	diagnosztizálás (szakpszichológus), kreatív önképző kör, társadalmi szerepvállalás		
3. MEGFELELŐ LÉKGÖR KIALAKÍTÁSA	Értékközvetítő és képességfejlesztő pedagógia (pozitív pedagógiai klíma)		
	drámapedagógia, projektpedagógia, ösztönző rendszer		
2. TEHETSÉG-AZONOSÍTÁS	Tudomány iránt érdeklődők	Művészi alkotásra nyitottak	Aktív társadalmi szerepet vállalók
	Megfigyelés, pszichológiai vizsgálati módszerek felhasználása (tehetségsegítő pedagógusok)		
1. TEHETSÉG MEGHATÁROZÁSA	ALKOTÁS		

	ÁTLAGON FELÜLI KÉPESSÉG	ELKÖTELEZETTSÉG
--	------------------------------------	------------------------

1.6.2. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

A tehetség és képesség kibontakoztatását segítő tevékenységekkel, gyermek és ifjúságvédelmi feladatok elvégzésével, felzárkóztatást segítő programmal, szociális hátrányok enyhítésével előzzük meg, szorítjuk vissza a beilleszkedési és magatartási zavarokat.

1.6.3. Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása

1.6.3.1. Gyermekvédelem

Gyermekvédelmi tevékenységen értjük iskolánk pedagógusainak azon komplex tevékenységrendszerét, melyet a gyermeki szükségletek és jogok minél maradéktalanabb érvényesíthetősége érdekében alakítanak ki, problémamegelőző és problémakezelő céllal.

Két nagy területe:

- a) preventív, problémamegelőző,
- b) intézményes, problémakezelő.

1.6.3.2. A gyermekvédelem feladata:

Azoknak az ártó környezeti tényezőknek a megelőzése, elhárítása, enyhítése, amelyek gátolhatják vagy gátolják a gyermek vagy ifjú egészséges testi, lelki vagy szellemi fejlődését.

1.6.3.3. Jelzések a gyermek hiányos fejlődéséről:

- a) teljesítményzavar,
- b) viselkedészavar,
- c) kapcsolatzavar.

1.6.3.4. A gyermekek veszélyeztetettségének főbb okai:

- a) társadalmi okok - értékvesztés, értéktorzulás, negatív modell követése,
- b) családi okok - létbizonytalanság, a családi élet labilitása,
- c) iskolai okok - negatív munkamorál, perspektívák hiánya,
- d) kortárs kapcsolatokból eredő okok - klasszikus devianciák, agresszivitás erősödése.

1.6.3.5. Gyermekvédelmi feladatokat lát el:

- a) a tanító és a szaktanár,
- b) az osztályfőnök,
- c) az igazgató.

1.6.3.6. A tevékenységek koordinálója: a gyermekvédelmi felelős.

Gyermekvédelmi feladatok:

- ❖ megelőző tevékenység
 - családi ismeretek tanítása /szerepjátékok, dráma/ - osztályfőnöki óra, napközi;
 - családpedagógiai ismeretterjesztés - szülői értekezletek, tantestületi értekezletek;

- a különböző szervezetek prevenciós programjainak figyelemmel kísérése, ezekről a diákok, a szülők és a tantestület tájékoztatása;
- felkészülés, felkészítés a gyermekvédelemmel kapcsolatos rendezvényeken, pályázatokon való részvételre.
- ❖ korrekciós munka
 - a veszélyeztetett tanulók felderítése, nyilvántartás vezetése, javaslattétel szociális támogatásukra
 - külön kérésre / pl. rendőrség, bíróság, gyámügyi hatóság / környezettanulmány készítése
 - családlátogatások
 - tanulás - és viselkedésfejlesztő, pályaválasztási, családi életre nevelő egyéni vagy kiscsoportos foglalkozások vezetése - osztályfőnöki óra, napközi, fogadóóra
- ❖ kapcsolattartás egyéb szervezetekkel:
 - a tankerülettel,
 - az önkormányzatokkal,
 - a pedagógiai szakszolgálatokkal,
 - a családsegítő központtal.

1.6.4. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

A szociális hátránykompenzálásunk alapját a drámapedagógia képezi, mely alkalmazásával a pozitív viszonyulások megerősítését és kiépítését, a negatív viszonyulások megelőzését és korrekcióját végezzük.

1. Viszonyulások a tanuláshoz és a játékhoz	2. Társas viszonyulások	3. Értékekhez való viszonyulások
1.1 intellektuális érzelmek 1.2 attitűdök 1.3 érdeklődés	2.1. pozitív viszonyulások megerősítése, kialakulásuk esetén azok visszaszorítása 2.1.1. agresszió esetében 2.1.2. dacosság esetében 2.1.3. ellenszenv esetében 2.1.4. gúnyolódás esetében 2.1.5. előítélet esetében 2.1.6. feltűnni vágyáskor	3.1. erkölcsi viszonyulások 3.1.1. pozitív viszonyulások kialakítása és megerősítése a) őszinteség b) lelkiismeret c) felelősség 3.1.2. negatív viszonyulások megelőzése a) hazugság b) árulkodás 3.2. esztétikai viszonyulások 3.2.1. ízlés kialakítása 3.2.2. eredetiség, a tiszta forrás elfogadtatása 3.2.3. a giccs elutasítása

Célunk: Az egész személyiség, az értelem, a fizikum, a jellem harmonikus és differenciált fejlesztése. Drámajátékaink az emberépítést célozzák, feladatuk a személyiségformálás, a kapcsolatfelvétel, a kapcsolattartás, a közlés megkönnyítése. Gyakorlásuk voltaképpen szocializációs tevékenység, kreativitást és empátiát igényel, s a gyakorlatok cselekvést, aktív részvételt követelnek minden játékostól.

1.7. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

A tanuló joga, hogy személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában. A tanulók képviselőit a Zalabéri Diákönkormányzat (ZaDÖK) látja el, melynek működését a ZaDÖK szabályzata rögzíti.

Az intézményi döntési folyamatokban az igazgató jár el. Eszerint az igazgató az intézményi döntésben érintett tanügy-igazgatási dokumentumok (SZMSZ, HPP, Házirend, munkaterv) tervezetét a döntést megelőző 2 héttel előbb átadja a ZaDÖK elnökének. A ZaDÖK elnöke összehívja az elnökséget és tájékoztatja a tagokat a döntési helyzetről, ismerteti a dokumentumok tervezetét, majd az osztályokat képviselőikön keresztül kikéri a tanulók véleményét. Az elnök a véleményeket jegyzőkönyvben rögzíti, és az elnökség javaslatokat fogalmaz meg a dokumentum korrekciójára vonatkozóan. Az elnök összesíti a javaslatokat, majd megfogalmazza a ZaDÖK véleményét, amelyet szavazásra terjeszt elő. A szavazás eredményének függvényében írásba foglalja a ZaDÖK véleményét és azt átnyújtja az igazgátónak.

A ZaDÖK szervezet a saját szabályzatait a diákönkormányzatot patronáló pedagógus segítségével készíti el, amelyet az osztályokat képviselőikön keresztül juttat el a tanulókhöz. Az osztályfőnökök közreműködésével megvitatják a szabályzatokat és a tanulók véleményét az osztályokat képviselőik közvetítik a ZaDÖK elnökségnek. A vélemények figyelembevételével hozzák meg döntéseiket a ZaDÖK szervezeti és működési szabályzata alapján.

1.8. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

Az érdekvédelem szervezete a Zalabéri Diákönkormányzat (ZaDÖK) és a Szülői Munkaközösség (SZM). Az érdekvédelem (diákoké, szülőké) kialakítása, működtetése a mikroszintű, demokratikus társadalom átörökítendő értékeit biztosítja, amelyek az érintettek attitűdjében realizálódnak. Ezek az értékek: az egyéni tudat és tudatosság, demokratikus lét, kreatív társadalmi lét, erények, jellem, akarat, magatartás, érdeklődés, érzelmek, szükségletek, képességek. Ezeknek az európai-, humanista értékeknek a transzformálása a célunk.

1.8.1. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

1.8.1.1. Együttműködés a tanulókkal

- ❖ demokratikusan választott diákok érdekképviselője (ZaDÖK),
- ❖ ZaDÖK és iskolavezetés rendszeres, negyedévenkénti találkozója a partnerkapcsolatok folyamatszabályozásán keresztül,

- ❖ diákrendezvények évenkénti tervezése, megvalósítása, értékelése,
- ❖ ZaDÖK működtetése, diákok érdekképviselése a szabályzat alapján,
- ❖ Diáklap,
- ❖ Iskolai Tájékoztató,
- ❖ iskolai honlap (<http://www.zalaberiskola.hu/>),
- ❖ ZaDök facebook oldala

1.8.2. A szülők közösségét érintő együttműködési formák

1.8.2.1. Szülőkkel való együttműködés

- ❖ demokratikusan választott szülői munkaközösség (SZM),
- ❖ SZM és iskolavezetés rendszeres találkozója,
- ❖ nyílt nap iskolások szüleinek,
- ❖ nyílt nap óvodások szüleinek,
- ❖ Iskolai Tájékoztató,
- ❖ iskolai honlap (<http://www.zalaberiskola.hu/>)
- ❖ a facebook szülői csoportja
- ❖ érdekképviselő a szülői munkaközösség szervezeti és működési szabályzata alapján

1.8.3. Együttműködés közalkalmazottakkal és pedagógusokkal

NEM RELEVÁNS (Intézményünkben nincs pedagógusi és közalkalmazotti érdekképviselői szervezet.)

1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

A tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó előírások és eljárási szabályok a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján.

1.9.1. A vizsgaszabályzat célja

A vizsgaszabályzat célja a magasabb évfolyamba lépés szabályozása az osztályozó-, a különbözeti- és a javítóvizsga esetében.

1.9.2. A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- ❖ osztályozó vizsgákra,
- ❖ különbözeti vizsgákra,
- ❖ javítóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulóira:

- ❖ aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- ❖ akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- ❖ akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

1.9.3. Tanulmányok alatti vizsgák típusai

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, a pótló vagy javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Mük. r.). 51. § (7) bekezdésben meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) alapján a tanuló joga, hogy kérelmére független vizsgabizottság előtt számot adjon tudásáról (*Nkt. 46. § (6) bekezdés m) pontja*). A tanulmányok alatti vizsgát ebben az esetben egy háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni, melynek elnökét és tagjait a területileg illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal bízza meg (*Mük.r. 65. § (2), (4), (5) bekezdés*).

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. Azok a tanulók, akik más iskolából, más képzési formából érkeznek, ahol nem tanulták az iskolánkban tanulandó valamelyik tantárgyat, vagy a tárgyon belül tartalmilag mást tanultak, kötelesek különbözeti vizsgát tenni. Legfeljebb három tárgyból tehető különbözeti vizsga. Különbözeti vizsgát tanév közben is lehet tenni, legkésőbb az utolsó tanítási héten. A különbözeti vizsga időpontját az igazgató jelöli ki. Sikertelen különbözeti vizsga esetén a javítóvizsga szabályait kell követni.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a választást befejezné. A vizsgázónak fel

nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-ig terjedő időszakban tehet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell. Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

1.9.4. Az osztályozó vizsga szabályai

Abban az esetben, ha a tanuló önként vállalja az osztályozó vizsgát, akkor a jelentkezéshez egy erre a célra rendszeresített nyomtatványt kell kitöltenie.

Az osztályozó vizsgát az igazgató engedélyezi egyedi elbírálás alapján.

Osztályozó vizsga évente 2 vizsgaidőszakban tehető: félévkor és év végén.

A vizsga várható időpontjait az igazgató jelöli ki.

A vizsga pontos napjáról a vizsgázó, illetőleg a szülő minimum a vizsga előtt két héttel értesítést kap.

Egy vizsgaidőszakban legfeljebb 2 évfolyam tananyagából tehető osztályozó vizsga.

Az osztályozóvizsgára való jelentkezés kérelmét a félévi vizsgaidőszakra december 1-ig; az év végi időszakra május 1-ig kell beadni.

A vizsga részletes követelményeiről a tanuló a vizsga előtt tájékoztatást kap. Az osztályozóvizsga helye az az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van.

Az osztályozóvizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.

1.9.5. Értékelési rend:

A Helyi Pedagógiai Program helyi tanterve tartalmazza az értékelés rendjét.

1.9.6. A tanulmányok alatti vizsgák vizsgabizottsága és a bizottság működése

Tanulmányok alatti vizsgát - Mük.r. szerint - független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben lehetőség van rá, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató bízza meg. A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében

- a) meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- b) vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
- c) átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- d) a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező tanár csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja. A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során:

- a) dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
- b) írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
- c) ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- d) minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

1.9.7. Az írásbeli vizsgák szervezésére vonatkozó szabályok

Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató pedagógus úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.

Az írásbeli vizsgán kizárólag az intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni.

A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként 45 perc.

Egy vizsganapon egy vizsgázó legfeljebb három írásbeli vizsgát tehet. A vizsgák között a vizsgázóknak 15 perc pihenőidejük van.

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató pedagógus kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával (piros) megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

1.9.8. A szóbeli vizsgák szervezésére vonatkozó szabályok

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – amennyiben szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.

A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani. Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni. A szóbeli vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

1.9.9. A gyakorlati vizsgák szervezésére vonatkozó szabályok

Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató pedagógus által értékelhetően, – így különösen rajz, festmény, számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni.

1.9.10. A sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók vizsgáira vonatkozó egyéb szabályok

- ❖ A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján
 - a) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
 - b) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
 - c) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,
 - d) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le.
- ❖ A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján szóbeli vizsgáját
 - a) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,
 - b) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le,
 - c) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet.
- ❖ Ha a vizsgázónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen vagy a szóbeli vizsgát írásban tegye le, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételt kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.
- ❖ Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár felügyelete mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

1.9.11. A vizsgatárgyak részei és követelményei

Vizsgatárgyak

- ❖ Irodalom
- ❖ Magyar nyelvtan
- ❖ Történelem
- ❖ Állampolgári ismeretek
- ❖ Hon- és népismeret

Számonkérés módja

- írásbeli + szóbeli vizsga
- írásbeli +(szóbeli vizsga)*
- írásbeli +(szóbeli vizsga)*
- írásbeli +(szóbeli vizsga)*
- szóbeli vizsga

❖ Idegen nyelv	írásbeli + szóbeli vizsga
❖ Matematika	írásbeli +(szóbeli vizsga)*
❖ Környezetismeret	írásbeli +(szóbeli vizsga)*
❖ Természettudomány	írásbeli +(szóbeli vizsga)*
❖ Fizika	írásbeli +(szóbeli vizsga) *
❖ Földrajz	írásbeli +(szóbeli vizsga)*
❖ Biológia	írásbeli + szóbeli vizsga
❖ Kémia	írásbeli + (szóbeli vizsga) *
❖ Informatika/Digitális kultúra	gyakorlati vizsga
❖ Testnevelés	gyakorlati vizsga
❖ Vizuális kultúra	gyakorlati vizsga
❖ Technika és tervezés	gyakorlati vizsga
❖ Ének-zene	szóbeli vizsga
❖ Dráma és színház	szóbeli vizsga
❖ Etika/Hit- és erkölcstan	szóbeli vizsga

*Szóbeli vizsga csak akkor tartandó, ha az írásbeli vizsgán nyújtott eredmény nem meggyőző.

1.9.12. Vizsgakövetelmény:

A Helyi Pedagógiai Program helyi tantervében megfogalmazott évfolyamokra vonatkozó továbblépéshez megfogalmazott követelmények.

1.10. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

- ❖ iskolaváltás esetén az a tanuló vehető fel, aki a tesztvizsgálatokon - intelligencia, kreativitás, attitűd - megfelel.

1.11. A felvételi eljárás különös szabályai

- ❖ a felvételi eljárás során az a tanuló vehető fel az 1. osztályba, aki az óvodai vélemény alapján, az iskolaérettségi vizsgálat alapján megfelelt,
- ❖ a felvételi eljárás során az az SNI tanuló vehető fel, aki pszichés fejlődési zavarral küzd vagy enyhe fokban értelmi fogyatékos, és erről érvényes szakvéleménnyel rendelkezik, valamint a felvételi elbeszélgetés attitűdvizsgálatán megfelel.

1.12. Az érdemjegyek tanulmányi rendszerben történő rögzítése, határideje

A pedagógusok az érdemjegyeket a Kréta tanulmányi rendszerben kötelesek rögzíteni, melynek határideje az érdemjegy megállapítását követő 5 munkanap.

2. Az általános iskola helyi tanterve

2.1. A választott kerettanterv megnevezése

Az alábbi kerettanterveket használjuk a NAT 2020-nak megfelelően.

Kerettantervek 1-4. osztály

- ❖ [Magyar nyelv és irodalom 1–4. évfolyam](#)
- ❖ [Matematika 1–4. évfolyam](#)
- ❖ [Etika 1–4. évfolyam](#)
- ❖ [Környezetismeret 3–4. évfolyam](#)
- ❖ [Élő idegen nyelv 4. évfolyam](#)
- ❖ [Ének-zene 1–4. évfolyam](#)
- ❖ [Vizuális kultúra 1–4. évfolyam](#)
- ❖ [Technika és tervezés 1–4. évfolyam](#)
- ❖ [Digitális kultúra 3–4. évfolyam](#)
- ❖ [Testnevelés 1–4. évfolyam](#)

Kerettantervek 5-8. osztály

- ❖ [Magyar nyelv és irodalom 5–8. évfolyam](#)
- ❖ [Matematika 5–8. évfolyam](#)
- ❖ [Történelem 5–8. évfolyam](#)
- ❖ [Állampolgári ismeretek 8. évfolyam](#)
- ❖ [Hon- és népismeret 5–8. évfolyam](#)
- ❖ [Etika 5–8. évfolyam](#)
- ❖ [Természettudomány 5–6. évfolyam](#)
- ❖ [Kémia 7–8. évfolyam](#)
- ❖ [Fizika 7–8. évfolyam](#)
- ❖ [Biológia 7–8. évfolyam](#)
- ❖ [Földrajz 7–8. évfolyam](#)
- ❖ [Élő idegen nyelv 5–8. évfolyam \(angol, német\)](#)
- ❖ [Ének-zene 5–8. évfolyam](#)
- ❖ [Vizuális kultúra 5–8. évfolyam](#)
- ❖ [Dráma és színház 7–8. évfolyam](#)
- ❖ [Technika és tervezés 5–7. évfolyam](#)
- ❖ [Digitális kultúra 5–8. évfolyam](#)
- ❖ [Testnevelés 5–8. évfolyam](#)

SNI: [Irányelvek a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához](#)

2.2. Kerettantervi óraszámok és a szabadon tervezhető óraszámok

2.2.1. Alsó tagozat (NAT 2020)

Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7	7	5	5
Idegen nyelv				2
Matematika	4	4	4	4
Etika/Hit- és erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Digitális kultúra			1	1
<i>Szabadon tervezhető órakeret</i>				
<i>Magyar nyelv és irodalom</i>	1	1	1	1
<i>Környezetismeret</i>				1
<i>Matematika</i>	1	1	1	
Maximális órakeret				
	24	24	24	25

2.2.2. Felső tagozat (NAT 2020)

Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3	3
Idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	4	4	3	3
Etika / Hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek				1
Hon- és népismeret		1		
Természettudomány	2	2		
Kémia			1	2
Fizika			1	2
Biológia			2	1
Földrajz			2	1
Ének-zene	2	1	1	1
Dráma és színház			1	
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Digitális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	
Testnevelés	5	5	5	5
Közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1
<i>Szabadon tervezhető órakeret</i>				
<i>Magyar nyelv és irodalom</i>	1			1
<i>Történelem</i>		1	1	1
<i>Maximális órakeret</i>	28	28	30	30

2.3. A tanulók magasabb évfolyamba lépésének feltételei

1. A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az iskola tantervében meghatározott "a továbbhaladás feltételei" című fejezetekben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.
2. A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A továbbhaladáshoz minden tantárgyból legalább az "elégletes" év végi osztályzatot kell megszereznie.
3. Ha a tanuló tanév végén az előírt tanulmányi követelményt valamely tantárgyból nem teljesítette, a nevelőtestület dönt, hogy a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgára, vagy osztályismétlésre kötelezi.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
 - b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.
4. A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie ha:
 - a) az intézmény igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
 - b) az intézmény igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
 - c) egyéni tanrend szerint haladó.
 5. A 250 óránál többet mulasztott tanuló abban az esetben tehet osztályozó vizsgát, ha azt a tantestület határozattal engedélyezi.

2.4. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

1. Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek.
2. A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál a tanulóknak egyéb eszközökre is szükségük van. Ezek a testnevelés, a vizuális kultúra, valamint a technika, életvitel és gyakorlat.
3. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a munkaközösségek határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján. A tankönyvrendelést és a taneszközök kiválasztását minden évben körültekintő gondossággal a legfrissebb információk, jogszabályok alkalmazásával kell elkészíteniük.
4. A tankönyvválasztás elsődlegesen a hivatalosan tankönyvvé nyilvánított tankönyvekből történik.
5. A tankönyvek kiválasztásánál alapvető szempontnak tartjuk, hogy a felmenő évfolyamok tankönyvei, tematikájuk egymásra épüljenek.

6. A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.
7. A taneszközök kiválasztásánál a munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:
 - ❖ A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
 - ❖ Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
 - ❖ A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.

2.5. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

2.5.1. Az alsó tagozat 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat (1–4. évfolyam) első két évében a szabályozás lehetővé teszi az ebben az életkorban különösen jelentős egyéni különbségek kezelését.

- ❖ fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe;
- ❖ kielégítjük a gyermek mozgásigényét, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával;
- ❖ megalapozzuk a helyes magatartásformákat az elvárások megismertetésével és gyakoroltatásával;
- ❖ megalapozzuk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- ❖ megalapozzuk a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználatot az alapvető képességek, készségek elsajátításával, a mentális képességek célirányos fejlesztésével, az önálló tanulás és az önművelés előkészítésével;
- ❖ megalapozzuk a tanulási stratégiák megválasztását az életkori jellemzők figyelembevételével;
- ❖ megalapozzuk az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat;
- ❖ előkészítjük a kreativitás fejlesztését az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvéssel, a tanulók egészséges terhelésével, érési folyamatuk követésével, személyre szóló, fejlesztő értékelésükkel;
- ❖ az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával valósítjuk meg;
- ❖ fejlesztjük az önismeretet a fejlesztő értékeléssel, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- ❖ hozzájárulunk az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával;

2.5.2. Az alsó tagozat 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat 3–4. évfolyamán erőteljesebbé válnak – a negyedik évfolyam végére már meghatározóan – az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. A motiválás és a tanulásszervezés a Nat fejlesztési feladataiban is kifejeződő elvárásokra összpontosít.

- ❖ fejlesztjük a gyermek mozgáskultúráját, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával;
- ❖ fejlesztjük a helyes magatartásformákat az elvárások megismertetésével és gyakoroltatásával;
- ❖ fejlesztjük az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait a teljesítménynövelés érdekében;
- ❖ fejlesztjük a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználatot az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés előkészítésével;
- ❖ megválasztjuk tanulási stratégiákat az életkori jellemzők figyelembevételével a tanulásszervezés hatékonyságának érdekében;
- ❖ fejlesztjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat;
- ❖ motiváljuk a gyermek kreatív tevékenységét az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvéssel; a tanulók egészséges terhelésével, érési folyamatuk követésével, személyre szóló, fejlesztő értékelésükkel;
- ❖ tovább mélyítjük az értelmi és érzelmi intelligenciát, amelyet a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával valósítjuk meg;
- ❖ tovább fejlesztjük az önismeretet, a fejlesztő értékeléssel, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- ❖ hozzájárulunk az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával.

2.5.3. Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozat 5-6. évfolyamán folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

- ❖ mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- ❖ az egészséges életvitelt fejlesztjük az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni;

- ❖ tovább gazdagítjuk az értelmi és érzelmi intelligenciát a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával;
- ❖ tovább fejlesztjük az önismeretet a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- ❖ bővítjük a tanulási stratégiákat, melynek kitüntetett szempontjai az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- ❖ tovább fejlesztjük a kreativitást az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyának megtartásával; a tanulók egészséges terhelésével, az érési folyamatuk követésével, személyre szóló, fejlesztő értékelésükkel;
- ❖ tovább fejlesztjük a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi szektorait erkölcsi és etikai esetmegbeszélésekkel és a drámapedagógia alkalmazásával;
- ❖ fejlesztjük a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználatot a kommunikációs képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés gyakorlásával;
- ❖ bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat;
- ❖ Kitüntetett figyelemmel megalapozzuk a kulcskompetenciák fejlesztését.
- ❖ A kulcskompetenciák megalapozására tovább fejlesztjük a tanulók tudását.

2.5.4. A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaorientációra. A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaorientációra.

- ❖ további mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- ❖ tovább fejlesztjük a mozgáskultúrát, a mozgáskoordinációt, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával,
- ❖ tovább fejlesztjük az egészséges életvitelt az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával
- ❖ a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- ❖ bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

2.6. Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját az Nkt. 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon.

2.6.1. Heti öt testnevelési óra

Az iskola megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra

- a) kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,
- b) iskolai sportkörben való sportolással,
- c) versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.

2.6.2. Könnyített testnevelés

Az iskola a kötelező tanórai foglalkozások keretében gondoskodik a könnyített testnevelés szervezéséről.

2.6.3. Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör feladatait – az iskolával kötött megállapodás alapján – az iskolában működő diáksport egyesület láthatja el.

2.7. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

2.7.1. Választható tantárgyak, foglalkozások

Tanulóink a tanterv szerinti foglalkozásokat választhatnak a választható tanórák terhére. Az iskola minden év május 15-ig közzéteszi a tájékoztatót azokról a választható tantárgyakról, foglalkozásokról, amelyekből a tanuló választhat. A tájékoztató tartalmazza a foglalkozást tartó pedagógus nevét is. (A pedagógus személye indokolt esetben módosítható.) A jelentkezés írásban történik, az iskola által szerkesztett nyomtatványon, minden év június 15-ig. A nyilatkozatot a szülő írja alá. A jelentkezés módosítására augusztus 25-éig kérelmet lehet írásban beadni.

A jelentkezett tanulók kötelesek az adott tanév végéig a foglalkozásokon részt venni. A távolmaradást igazolni kell, és ugyanolyan jogkövetkezményt von maga után, mint a kötelező tanórai foglalkozásról történő távolmaradás.

2.7.2. Pedagógusválasztás

A pedagógusválasztás lehetőségével a szülők akkor élhetnek, ha az adott tantárgyból a felkészítés az adott osztályban több szinten folyik. Ebben az esetben, a szülő írásban kérheti az igazgatótól a

másik pedagógus csoportjába történő beosztást. Az igazgató a csoportlétszám és a többi tanuló érdekeinek figyelembevételével hozza meg döntését, amely a tanév végéig szól. Az intézmény – felmenő rendszerben - akkor tudja biztosítani az idegen nyelv választásának a lehetőségét, amennyiben a választás következtében létrejövő csoportok létszáma eléri az Nkt. mellékletében meghatározott minimális csoportlétszámot.

2.8. Projektoktatás

Az iskola pedagógusai alkalmazzák a projektpedagógia módszereit a tantárgyi tanórákon, a tehetséggondozásban, valamint az iskola szintű tanórán kívüli pedagógiai folyamatokban.

Alkalmazhatunk rövid távú projekteket, középtávú projekteket, hosszú távú projekteket. E projektek megvalósíthatók egyénileg, kiscsoportosan, közép és nagy létszámú tanulói csoportokban.

2.8.1. Tantárgyi tanórák projektjei

A pedagógusok a tanórai tanulás folyamataiban alkalmazzák a tananyag projekttel történő feldolgozását rövidtávú projektekből egyéni vagy kiscsoportos formában. A tantárgyi projekteket a tanulók az iskola által szervezett „Alkotói napokon” mutatják be. -

2.8.2. Tehetséggondozás projektjei - multidiszciplináris megközelítésben

A tehetséggondozásunk részeként (multidiszciplináris megközelítésben) a tudományos diákkörben, a művészeti műhelyfoglalkozásokon, a társadalmi aktív szerepvállalásban a közép és hosszú távú projektekből egyéni vagy kiscsoportos formában. A tehetséggondozás projektjeit a tanulók az iskola által szervezett „Kutató Gyerekek Tudományos Konferenciája” és a „Művészeti bemutató” rendezvényeinken mutatják be.

2.8.3. Iskola szintű, tanórán kívüli projektek

Az iskolánk tanévenként egy projektet szervez, amelynek témáját a munkatervben határozza meg a tantestület. Ennek megvalósítását középtávú projektben és nagy létszámú tanulócsoportban végezzük. A projektet témáját az aktuális intézményi fejlesztési célok határozzák meg.

2.9. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

2.9.1. A tanulási kudarcnak kitétt tanulók felzárkózását segítő program

Célunk:

- ❖ biztosítani a súlyosan lemaradó vagy a lassabban haladó diákok számára is a minimumszint teljesítésének lehetőségét, a tanulási folyamatba beilleszthető, taneszközökhöz köthető fejlesztő tevékenységek végeztetésével,

- ❖ biztosítani a sokat mulasztó vagy az iskolaváltoztatásra kényszerülő diákok számára is a képességeiknek megfelelő szint elérésének lehetőségét.

2.9.1.1. A felzárkóztatás fajtái:

- ❖ folyamatos
- ❖ alkalmoszerű
 - hosszabb hiányzás esetén
 - folyamatos negatív teljesítmény esetén
 - egy-egy anyagrész alapos begyakorlása céljából

2.9.1.2. A felzárkóztatás ideje:

- ❖ tanórán
- ❖ idegen nyelvére alatt (a felmentett tanulók számára)
- ❖ szabadidősávban
- ❖ napközi keretein belül

2.9.1.3. A felzárkóztatást vezető személy:

- ❖ szaktanár /osztályon belül/
- ❖ szaktanár /más osztályokkal összevonva/
- ❖ napközis nevelő

2.9.1.4. A felzárkóztatás folyamata:

- ❖ start-tudás felmérése /szeptember vége/
- ❖ osztályfőnökök, szülők tájékoztatása - osztályonként és tantárgyanként kik szorulnak felzárkóztatásra - /október közepéig/
- ❖ a tevékenység indítása / október közepétől /
- ❖ értékelés negyedévenként

2.9.1.5. A felzárkóztatáson való részvétel

- ❖ kötelező
- ❖ ajánlott

2.9.1.6. A tantárgyi felzárkóztatás:

- ❖ anyanyelvi felzárkóztatás
 - az idegennyelv-órák ideje alatt - az idegennyelv-tanulás alóli mentesítés esetén
 - a napközi keretein belül - meghatározott órarenddel
- ❖ felzárkóztatás egyéb tantárgyakból
 - havonta min. két alkalommal lehetőség biztosítása szaktárgyi felzárkóztatásra a napközi keretein belül

2.9.1.7. A felzárkóztatás nyomon követhetősége

- ❖ a felzárkóztatást vezető

- értesíti a szülőt a felzárkóztatás szükségességéről
- a felzárkóztatásról feljegyzést vezet az elektronikus naplóban /pl. időpont, tantárgy, osztály, résztvevők neve, a felzárkóztatás témája, eredményessége/
- a tanulók taneszközeiben ellenőrzi az elvégzett írásbeli feladatokat, ezt aláírásával is jelzi
- a szóbeli feladatok tudásszintjéről is visszajelzést ad
- ❖ a diák
 - szaktárgyi füzetében pontosan rögzíti a feladatait
 - elvégzi azokat
 - önellenőrzést végez
 - a szaktanárral ellenőrizteti és aláírhatja a megoldott feladatokat

2.9.2. Integrációs tevékenységek

- ❖ Alapelvek
 - A HHH tanulók (lásd továbbá gyermekek) fejlesztése pedagógiai eszközökkel;
 - A gyermekek egyéni képességeinek, eltérő fejlődési ütemének figyelembe vétele az oktatás és nevelés folyamatában;
 - Egységes oktatás - nevelés elvárásainak a követelményeinek megfelelés biztonságossá tétele;
 - Támasz és segítségnyújtás a tanulási folyamatokban, az emberi törekvésekben;
 - A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelési szükségleteinek kielégítése a nevelés-oktatás minden területén;
- ❖ Célok
 - Az alap-, a tanulási- és a szocializációs képességekben lemaradó gyermekek fejlesztése tanórai, tanórán kívüli pedagógiai folyamatokkal;
 - A differenciált, szükségletekhez igazodó felzárkóztatás egyéni-, csoportos-, osztály- és iskolaszintű programokkal (dráma és projektpedagógiai eszközökkel);
 - A hiányos általános műveltség megalapozása a hátrányos helyzetű gyermekek életkorának figyelembe vételével;
 - Az eredményes társadalmi beilleszkedés feltételeinek megteremtése az önálló életvezetési technikák elsajátításával, gyakorlásával, toleráns magatartás kialakítása a személyiség gazdagításával az általános emberi értékek és normák elfogadtatásával;
 - A HHH tehetségigéreték kibontakoztatása tehetséggondozó programjaink (művészeti nevelés, tudományos diákköri munka, tömegsport) specifikus alkalmazásával;
- ❖ Feladatok
 - A HHH gyermekek személyiség- és képességfejlődésének korrekciója, ezen belül a diszpozíciós, alap, és specifikus képességek fejlesztése;
 - A HHH de tehetségigéret gyermekek képességeinek kibontakoztatása;

2.9.3. Integrált nevelés, oktatás

- ❖ Alapelvek
 - A sérült személyiség fejlesztése gyógypedagógiai eszközökkel;
 - A tanulók egyéni képességeinek, eltérő fejlődési ütemének figyelembe vétele az oktatás és nevelés folyamatában;

- Egységes nevelési elvárásokkal a követelmények biztonságossá tétele;
- Támasz és segítségnyújtás a tanulási folyamatokban, az emberi törekvésekben;
- A sajátos nevelési szükségletek kielégítése a nevelés-oktatás minden területén;

❖ Célok

- A tanulási nehézséggel, tanulási zavarral küzdő és a tanulásban akadályozott tanulók képességfejlesztése a hiányosan működő pszichés funkciók terápiás jellegű korrekciójával;
- A differenciált, szükségletekhez igazodó felzárkóztatás a rehabilitációs és rehabilitációs elvárásokkal;
- Az általános műveltség megalapozása a fogyatékoság, életkor és osztályfok figyelembevételével;
- Az eredményes társadalmi beilleszkedés feltételeinek megteremtése az önálló életvezetési technikák elsajátításával, gyakorlásával, toleráns magatartás kialakítása a személyiség gazdagításával az általános emberi értékek és normák elfogadtatásával;

❖ Feladatok

- Az akadályozott értelmi fejlődés korrekciója, ezen belül az észlelési, megfigyelési tevékenység, figyelem, emlékezet, képzelet fejlesztése, gondolkodási műveletek gyakorlása, differenciált munkával;
- Motoros képességek fejlesztése, térbeli és időbeli tájékozódás,
- A kommunikáció zavarainak felderítése, korrekciója, valamint a transzferhatás beépítése a terápiás munkába;

2.10. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

2.10.1. A beszámoltatás, számonkérés követelményének elvei

❖ követelmény

- elvárható (minimális) követelményeket lásd a tantárgyak tanterveiben

❖ forma

- formatív (szakaszos és folyamatos ellenőrzés)
- szummatív, minősítő értékelés az egyes évfolyamok végén
- diagnosztikus mérés a szakaszhatárokon (6. és 8. osztály)
- országos online kompetenciamérés 4-8. évfolyamon.

❖ értékelés, minősítés

- képességek szerint a tevékenységekhez kötött ismerettudás alapján szóban és írásban egyaránt
- érdemjegyen: ötfokú skálán kifejezve

❖ a tanulók teljesítményének értékelése

Az értékelés mindig minősít, a minősítés a tanuló teljesítményének visszacsatolása a tanuló és a szülő számára: megerősítése abban, hogy egy tanulási folyamatban éppen hol tart a tanuló.

Az értékelésnek két feladata van. Az egyik, hogy motiválja, serkentsse, segítse, jutalmazza, elmarasztalja, esetleg büntesse a tanulót a folyamatos tanulás érdekében. Másik feladata, hogy értékeljük minden lezárt (elvégzett, tanult) tevékenységosztály és alosztály teljesítményszintjét.

Az értékelésnek két fajtáját különböztetjük meg és alkalmazzuk.

2.10.1.1. formatív (szakaszos és folyamatos ellenőrzés)

A formatív értékelésnek célját tekintve két típusát használjuk: a folyamatos és a szakaszos értékelést.

A folyamatos értékelés céljai:

- ❖ a diák és a szülő tájékoztatása arról, hogy a tanuló pillanatnyi teljesítménye milyen mértékű
- ❖ információ gyűjtése arról, hogy a végeztetett tevékenység fejleszti-e a diák képességét, tartósítja-e a tudást.

Az értékeléshez az adatgyűjtést az aktuális, időleges tudásról végezzük. Ezek feltérképezésére alkalmas eszköz egy feladat vagy feladatsor megoldása - pl.: szövegfeldolgozás – illetve egy feladat megoldása, bemutatása; pl.: félreproduktív szövegalkotás. Az értékelést havonta legalább egyszer végezzük, számjeggyel kifejezve illetve tanóránként verbális és nonverbális formában. A számjeggyel történő értékelés terminusának az elektronikus napló értékelésre vonatkozó megnevezéseit használjuk.

A szakaszos formatív értékelés célja

- ❖ a diák (szülő) tájékoztatása arról, hogy a tanuló egy-egy témakör ismereteit milyen mértékben sajátította el,
- ❖ információ gyűjtése arról, hogy a képességfejlesztés milyen hatékony az ismeretsajátítás szempontjából,
- ❖ a csoportváltoztatás szükségességének mérlegelése.

Az adatgyűjtés során a rögzült tudást - egy témakör ismereteinek (fogalmak, szabályok, szövegek) tudása – mérjük és értékeljük. A mérésre tesztet használunk, melyet esetenként kiegészít a felelet - reproduktív vagy fél reproduktív szövegalkotás -, egy témakör ismereteinek megjelenítése – produkció, dekoráció.

A mérést és értékelést témakörönként végezzük, és az elektronikus napló értékelésre vonatkozó terminusait használjuk.

2.10.1.2. szummatív, minősítő értékelés az egyes évfolyamok végén

A minősítő, szummatív értékelésünk célja,

- a) a diák (szülő) tájékoztatása arról, hogy a tanuló egy félév vagy tanév ismereteit milyen mértékben sajátította el
- b) a diák tudásának értékelése
- c) a diák tudásának összehasonlítása az országos standardokkal

A mérést év végén végezzük, melyhez tudásteszteket használunk.

A mérés célja, hogy

- a) az oktatási és nevelési folyamat éves ciklusának eredményét - lehetőleg objektíven - a tanulók írásbeli és szóbeli teljesítményén keresztül mérjük;
- b) a mérések eredményein keresztül tájékoztassuk a diákokat, a szülőket az oktatási és nevelési folyamat hatékonyságáról;
- c) a mérési eredmények ismeretében a következő tanévben az oktatás és nevelés folyamatának hatékonyságát növeljük;
- d) a mérési eredmények és a bevételek vizsgálat ismeretében a tantestület munkájának hatékonyságát az iskola vezetése értékeli.

❖ Félévi és év végi minősítés

Az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor szóbeli minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített vagy felzárkóztatásra szorul. A félévi és év végi értékelés szummatív értékelés, mely az 2-8. évfolyamon a kötelező tantárgyak esetében öt fokozatú osztályzattal történik:

- 5 - jeles
- 4 - jó
- 3 - közepes
- 2 - elégséges
- 1 - elégtelen

Minden tanulónak havonta legalább egy formatív és félévenként legalább egy szummatív értékelése kell, hogy legyen.

❖ A magatartás és a szorgalom értékelésének követelményei:

A magatartás és szorgalom minősítő értékelése havonta történik. Félévenként az osztályfőnökök egyeztetnek az osztályban tanítókkal, azaz konszenzuson alapszik, besorolással történik. Szorgalom értékelése esetén a besorolás a példás, jó, változó, hanyag kategóriákba, magatartás esetén a példás, jó, változó és rossz kategóriákba történik.

2.10.2. Írásbeli és szóbeli feladatok

❖ írásbeli feladatok típusai

- fogalmazás
- Power Point készítés
- feladatlap
- fogalomábrák készítése
- jegyzőkönyv
- teszt
- írásbeli röpdolgozat
- írásbeli témazáró dolgozat
- házi feladat
- házi dolgozat

- projektmunka
- órai munka
- beszámoló
- ❖ szóbeli feladatok típusai
 - felelet
 - kiselőadás
 - beszámoló
 - házi feladat
 - órai munka

A témazáró dolgozatok megírásának időpontjáról az osztályt (csoportot) legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatni kell. Egy napon maximálisan két (lehetőség szerint csak egy) témazáró dolgozatot lehet íratni. A dolgozatokat legkésőbb a megírás után 2 hét elteltével, kijavítva vissza kell kapnia a tanulónak. Amennyiben ezt az időt meghaladja a dolgozat kijavítása, a diák eldöntheti, hogy kéri-e az osztályzat beírását.

2.10.3. Írásbeli és szóbeli feladatok értékelése

- ❖ érdemjeggyel történő értékelés
- ❖ szöveges értékelés
 - formatív megállapításokkal
 - szaktanári dicséret, figyelmeztetés
 - szaktárgyi dicséret

2.11. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

2.11.1. Az otthoni felkészülés célja

- ❖ az ismeretek elsajátítása, rögzítése
- ❖ gyakorlás, ismétlés
- ❖ feladatmegoldó készség kialakítása, fejlesztése
- ❖ az órán el nem végezhető, a tananyaghoz szorosan kapcsolódó ismeretek megszerzése (pl. kötelező olvasmány elolvasása)

2.11.2. Alapelvek

- ❖ a tanulók képességeinek figyelembevétele (differenciált feladatok)
- ❖ a tanulásra fordítható idő figyelembevétele
- ❖ rendszeresség, következetesség
- ❖ hosszabb időt igénybe vevő feladatok időbeni kijelölése
- ❖ az otthoni felkészülés fontosságának, szerepének tudatosítása
- ❖ a tanórán és az otthon tanultak ellenőrzése
- ❖ a tanuló szorgalmának értékelését jelentősen befolyásolja, hogy az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatait milyen rendszerességgel végzi el

2.11.3. Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának időbeli korlátai

- ❖ A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- ❖ Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- ❖ A napi felkészülés otthoni (napközis, tanulószobai) ideje nem lehet több 1-2 óránál.

2.12. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban csoportbontásban végezzük alsó tagozatban a magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret, digitális kultúra tantárgyak tanítását. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására. Az egyéb foglalkozások –napközi, tanulószoba- összevontan valósulnak meg.

2.13. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot az iskola az irodalom, hon-és népismeret, történelem, etika és a vizuális kultúra tantárgyak tananyagába építette be.

2.14. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

Iskolánk pedagógusai a tanulók fizikai állapotának méréséhez a NETFIT tesztjeit alkalmazzák, továbbá évente atlétika és tornabemutatót szerveznek.

2.15. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

2.15.1. Az iskola egészségnevelési elvei

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. A pedagógusok motiválják a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. Az iskola feladata, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiéniában, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. A pedagógusok motiválják és segítik a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

Az egészségnevelésünk célja, hogy:

- ❖ az egészségkulturális szint növelésével, az életmód javításával elősegítse az egészség megtartását, a betegségek megelőzését.
- ❖ például, ráutaló magatartással, közös ténykedéssel megtanítsa a fiatalokat, hogyan kell az egészség értékét megszerezniük, megőrizniük, védeniük és fejleszteniük.

Az egészségnevelés alapelvei:

- ❖ az egészség iránti elkötelezettség kialakítása;
- ❖ az egészséges életmód szabályainak közvetítése;
- ❖ az egészséges táplálkozás fontosságának értelmezése;
- ❖ a testi higiéne szükségességének megismertetése;
- ❖ a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásának tanítása;
- ❖ az egészségőrzéssel kapcsolatos problémák, konfliktusok kezelése;
- ❖ a drog, az alkohol és a dohányzás egészségkárosító hatásának megismertetése;
- ❖ a személyiségfejlődés lehetséges felső határának értelmezése.

2.15.2. Az iskolai környezeti nevelési elvei

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja.

A környezeti nevelés célja, hogy:

- ❖ a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára
- ❖ az intézménynek fel kell készítenie a tanulókat a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

2.16. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

2.16.1. A magatartás értékelésének elvei

A magatartás minősítő értékelése havonta az elektronikus naplóban történik. Az osztályfőnökök félévenként egyeztetnek az osztályban tanítókkal, azaz konszenzuson alapszik, besorolással a példás, jó, változó és rossz kategóriákba.

A besorolás szempontjai:

- a) Viselkedés (diáktársakhoz és felnőttekhez való viszonyulás)
 - udvarias viselkedés
 - fejlett kommunikációs kultúra
- b) Differenciált tanulás

- több tanulási szintre való beállítódás
 - munkafegyelem, tanulási fegyelem
- c) Önállóság és a társ segítése
- önálló munkára való beállítottság
 - együttműködés a diáktárssal

2.16.2. A szorgalom értékelésének elvei

A szorgalom minősítő értékelése havonta az elektronikus naplóban történik. Az osztályfőnökök félévente egyeztetnek az osztályban tanítókkal, azaz konszenzuson alapszik, besorolással a példás, jó, változó, hanyag kategóriákba.

A besorolás szempontjai:

- Önálló tanulás
 - önálló tanulásra való beállítottság
 - pontos feladatmegoldás
- Feladatvégzés
 - fejlesztett feladatértés, feladattartás
 - önálló feladatmegoldás
- Ellenőrzés
 - önellenőrzés
 - a tanulótárs munkájának ellenőrzése
- Tanulási feltétel biztosítása
 - hiánytalan taneszközök
 - gondozott esztétikus küllemű taneszközök
- A taneszközökben tetten érhető feladatvégzés
 - hiánytalan fűzetvezetés
 - pontos feladatrögzítés
 - feladatellenőrzés

2.16.3. A jutalmazás és büntetés iskolai elvei

A jutalmazások és büntetések alkalmazásánál indokolt esetben nem kell a fokozatok betartásához ragaszkodni, azonnal magasabb fokozatú jutalmazás és büntetés is adható.

A jutalmazások, büntetések minden esetben beírásra kerülnek az elektronikus naplóba.

Az értékelésre, osztályzásra vonatkozó irányelveket, elvárásokat, valamint a jutalmazási és büntetési módokat, fokozatokat a tanév elején a tanulókkal és a szülőkkel ismertetjük.

❖ Jutalmazás

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, kiemelkedő közösségi munkát végez, iskolai vagy iskolán kívüli

versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolai jutalmazás formái:

- szaktanári dicséret (szóban vagy írásban)
- osztályfőnöki dicséret (szóban vagy írásban)
- igazgatói dicséret (szóban vagy írásban)
- elismerő oklevél
- szaktárgyi kitüntetés (írásban)
- ösztöndíj (lehetőségek szerint)
- közösségi jutalmazás (lehetőségek szerint)

❖ Büntetés

Az a tanuló, aki tanulmányi kötelességeit nem teljesíti, a házirend előírásait megszegi, igazolatlanul hiányzik, vagy bármilyen módon árt az iskola jó hírnevének, fegyelmi büntetésben részesül.

Az iskolai büntetés formái:

- szaktanári figyelmeztetés (szóban vagy írásban)
- szaktanári intő (írásban)
- szaktanári rovó (írásban)
- osztályfőnöki figyelmeztetés (szóban vagy írásban)
- osztályfőnöki intés (írásban)
- osztályfőnöki megrovás (írásban)
- igazgatói figyelmeztetés (szóban vagy írásban)
- igazgatói intés (írásban)
- igazgatói megrovás (írásban)
- nevelőtestületi megrovás (írásban)
- áthelyezés (fegyelmi úton)

Osztályfőnöki intés és az azt követő figyelmeztetések után a tanuló nem vehet részt az azt követő osztály vagy iskolai fakultatív rendezvényeken.

Igazgatói figyelmeztetés és az azt követő elmarasztalások esetén a tanuló a kirándulásokon, táborozásokon és tanulmányi utakon sem vehet részt.

A pedagógiai program törvényi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (Nkt. Vhr.)
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VII. 30.) Korm. rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A pedagógiai programot/módosítását az intézmény diákönkormányzata 2024. 08.28. napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Zalaegerszeg, 2024. augusztus 28.

Molnár Viola

MOLNÁR VIOLA

diákönkormányzat képviselője

A pedagógiai programot/módosítását a szülői szervezet (közösség) 2024. 08.30. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Zalaegerszeg, 2024. augusztus 30.

Molnár Nikolett

Molnár Nikolett

szülői szervezet (közösség) képviselője

A pedagógiai programot/módosítását az intézményi tanács 2024. 08.30. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Zalaegerszeg, 2024. augusztus 30.

Jécsi Ágnes

JÉCSI ÁGNES

intézményi tanács képviselője

A pedagógiai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A pedagógiai programot/módosítását az intézmény nevelőtestülete 2024. 08. 30. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Zalabér, 2024. augusztus 30.

Papp Katalin
PAPP KATALIN

hitelesítő nevelőtestületi tag
tag



Pados Ált
PADOS ESTER

hitelesítő nevelőtestületi

A pedagógiai programot elfogadom.

Kelt: Zalabér, 2024. 08. 30.

Acs Klaudia

ACS KLAUDIA




Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat

Jelen pedagógiai program a fenntartóra többletkötelezettséget nem telepít.

Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult vezetője a pedagógiai program fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Kelt: Zalaegerszeg, 2024. augusztus 31.


.....
Kajári Attila
tankerületi igazgató
fenntartó képviselője

