

# MUNKATERV

---

## Zalabéri Általános Iskola 2024/2025. tanév

A munkatervet a tantestület elfogadta  
2024. szeptember 02-án.

A munkatervet a Szülői Munkaközösség  
2024. szeptember 02-án.

A munkatervet a Diákönkormányzat  
2024. szeptember 02-án elfogadta.

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>MUNKATERV .....</b>	<b>1</b>
<b>Tartalomjegyzék.....</b>	<b>2</b>
<b>1. TANÉV HELYI RENDJE.....</b>	<b>5</b>
1.1. A tanév rendje .....	5
1.2. Tervezett tanulmányi versenyek a 2024/25-ös tanévre .....	11
1.3. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása .....	13
1.1. A szünetek időtartama .....	13
1.2. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékéért, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	14
1.1. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja .....	17
1.2. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai .....	18
1.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	19
1.4. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja .....	20
<b>2. AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI .....</b>	<b>21</b>
2.1. Statisztikai adatok .....	21
2.1.1. Statisztikai adatok.....	21
2.1.2. A tanulók által kedvezményesen vagy ingyenesen igénybevehető szolgáltatásokhoz szükséges adatok .....	21
2.1.3. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók .....	21
<b>3. KOCKÁZATI TÉNYEZŐK A TANÉVBEN .....</b>	<b>22</b>
3.1. Helyzetelemzés .....	22
3.3 Helyzetelemzés .....	23
<b>4. KAPCSOLATRENDSZER.....</b>	<b>24</b>
4.1. Iskola és szülői ház kapcsolata .....	24
4.1.1. A kapcsolattartás fontosabb formái a következők: .....	24

4.2.	A fenntartóval való kapcsolattartás .....	25
4.3.	Szakmai kapcsolatok.....	25
<b>5.</b>	<b>A NEVELÉSI-OKTATÁSI FELADATOK MEGFOGALMAZÁSA .....</b>	<b>26</b>
5.1.	A tanév fő feladatai .....	26
5.2.	Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	27
5.3.	Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete .....	28
5.4.	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek .....	29
5.5.	Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása .....	30
5.6.	Tervezett mérések és vizsgák .....	30
<b>6.</b>	<b>PÁLYAVÁLASZTÁS; KÖZÉPFOKÚ INTÉZMÉNYEKBEN TÖRTÉNŐ TOVÁBBTANULÁS .....</b>	<b>32</b>
<b>7.</b>	<b>A TANFELÜGYELETI RENDSZERREL KAPCSOLATOS FELADATOK.....</b>	<b>32</b>
<b>8.</b>	<b>A MINŐSÉGFEJLESZTÉSI MUNKA TERVEZÉSE .....</b>	<b>33</b>
<b>9.</b>	<b>SZEMÉLYI FELTÉTELEK .....</b>	<b>33</b>
9.1.	Pedagógus adatok .....	33
9.2.	Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai .....	34
9.3.	Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv aktualizálása .....	35
<b>10.</b>	<b>A MAGASABB VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE .....</b>	<b>35</b>
<b>11.</b>	<b>A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE .....</b>	<b>36</b>
<b>12.</b>	<b>TÁRGYI FELTÉTELEK .....</b>	<b>37</b>
<b>13.</b>	<b>PÁLYÁZATOK .....</b>	<b>37</b>
13.1.	Folyamatban lévő projektek.....	37
13.2.	Fenntartási időszakban lévő projektek .....	37
13.3.	Benyújtásra tervezett pályázatok .....	37
<b>14.</b>	<b>MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA) .....</b>	<b>38</b>
14.1.	alsó tagozat munkaterve .....	38

14.2.	Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv .....	43
14.3.	Minőségirányítási munkaterv .....	45
14.4.	felső tagozat munkaterve 3. sz. melléklet .....	47
14.5.	A Zalabéri Általános Iskola Diákönkormányzatának (ZaDÖK) .....	54
14.6.	Intézményfejlesztési és intézkedési terv 6.sz. melléklet .....	56
	<b>LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....</b>	<b>68</b>

# 1. TANÉV HELYI RENDJE

## 1.1. A tanév rendje

### 2024-2025-ÖS TANÉV RENDJE

A tanév rendjét a fenntartói előírásoknak megfelelően valósítja meg a tantestület.

**183 tanítási nap**

**4 tanítás nélküli munkanap – ebből 1 a DÖK véleményezésével, 1 pályorientációs nap**

IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
<b><u>AUGUSZTUS</u></b>		
augusztus 15. csütörtök	Alakuló értekezlet	Ács Klaudia
augusztus 15-30.	Tanévindító értekezletek-önképzés, innováció	Ács Klaudia
augusztus 26. hétfő	Elsősök fogadása	Csiszárné Egyed Aliz
<b><u>SZEPTEMBER</u></b>		
szeptember 2. hétfő	Évnyitó, az első tanítási nap	Ács Klaudia
szeptember	Országos online mérések lebonyolítása – Szeged	Csiszárné Egyed Aliz
szeptember 4 – október 1.	A hátrányos helyzetű tanulók feltérképezése	Ács Klaudia, Kozma Ildikó, osztályfőnökök
szeptember 1-15.	Tanévindítással kapcsolatos teendők: - házirend (tájékoztató) - tanügyigazgatási dokumentumok - KRÉTA - tanév rendje, munkaterv - adategyeztetés - adatvédelmi szabályzat - gyermekvédelmi adatok begyűjtése	Ács Klaudia Dézsi Ágnes Csiszárné Egyed Aliz Papp Katalin

szeptember 16. hétfő	DÖK képviselők névsorának leadása	Pados Eszter
szeptember 16. hétfő	Tantestületi értekezlet - munkaterv elfogadása	Ács Klaudia
szeptember 17-október 9. szerda	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata, okt. 16-ig adatok megküldése a Hivatalnak	Dézi Ágnes Papp Katalin
szeptember 23. hétfő	Szülői értekezlet, szülők tájékoztatása, SZMK megújítása, - rendezvények támogatása (összevont és osztály)	Ács Klaudia osztályfőnökök
szeptember 30-ig	ZaDÖK kampány, elnökválasztás	Pados Eszter osztályfőnökök
<b>szeptember 27. péntek</b>	<b>Magyar Diáksport Napja Őszi túra Tanítás nélküli munkanap 1.</b>	Dóczy Krisztián Beledi Livia DÖK
szeptember 30. hétfő	Törzslapok ellenőrzése	Ács Klaudia Kozma Ildikó
szeptember 30. hétfő	Tanmenetek / egyéni fejlesztési tervek bemutatása - feltöltése a zala-beriskola.hu drive-ba (tanóra, BTMN)	Dézi Ágnes
szeptember	KGYTK verseny szervezése	Dézi Ágnes
szeptember	Bemeneti mérések – elemi számolás	szaktanárok
	A világ legnagyobb tanórája	
<b>OKTÓBER</b>		
szeptember 30-október 6.	Országos Könyvtári Napok - Téma: A négy elem „jó szóval oktasd, játszani is engedd...”	Dézi Ágnes
október 1.	Statisztikák	Kozma Ildikó
október 4. péntek vagy 7. hétfő	Október 6. - osztályszintű megemlékezés	osztályfőnökök
október 11-ig	1. és 2. o. lemaradók felmérése – Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása	Csizárné Egyed Aliz Pados Eszter
október 7-11.	DÖK-program	DÖK - 8. osztály - Papp Katalin
október 8. 10 óra	Tűzriadó	Kozma Ildikó

október 14-18.	Alsós óralátogatások Alsós munkaközösségi értekezlet, a látogatások értékelése	Ács Klaudia Csiszárné Egyed Aliz
október 22. kedd	Megemlékezés az intézményben, Zalabérben	Papp Katalin Csiszárné Egyed Aliz
<b>október 23. szerda</b>	<b>Munkaszüneti nap – Nemzeti ünnepe</b>	
október 22. kedd	Difer létszám jelentése (Ennek felmérése okt. 11-ig)	Csiszárné Egyed Aliz Pados Eszter
október	„Tizán innen...” Népdalverseny	Csiszárné Egyed Aliz
<b>október 24.</b>	<b>Pályaorientációs nap Tanítás nélküli munkanap 2.</b>	<b>Dézi Ágnes</b>
<b>október 25. péntek</b>	<b>Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap</b>	
<b><u>NOVEMBER</u></b>		
<b>november 4. hétfő</b>	<b>Az őszi szünet utáni első tanítási nap</b>	
november 4-8.	DÖK-program	DÖK - 5. osztály Dóczi Krisztián
november 11-15.	Felső óralátogatások; Felső munkaközösségi értekezlet (óralátogatások értékelése)	Ács Klaudia Papp Katalin
november 27-28. szerda-csütörtök	Alkotói napok	Beledi Livia Papp Katalin
november 27-28. szerda-csütörtök	Alsós és felsős munkaközösségi értekezlet – alkotások értékelése	Csiszárné Egyed Aliz Papp Katalin
november 29. péntek	Miért pont érték – 1. időszak pontozása	osztályfőnökök
november	Pályaválasztási információk közzététele - 7-8. o. Középiskolai nyílt napok	Papp Katalin Dézi Ágnes dr. Kalmárné Szunyogh Zsuzsanna
<b><u>DECEMBER</u></b>		
december 2. hétfő	Jelentkezés a központi írásbeli felvételre	Papp Katalin
december 2. hétfő	Tantestületi értekezlet	Ács Klaudia
december 2-5.	Alkotói nap - pótnap	Beledi Livia - Papp Katalin
december 6. péntek	Mikulás	8. osztály – Papp Katalin

december 6. péntek	Difer vizsgálatok elvégzése	Csiszárné Egyed Aliz Pados Eszter
december 9. hétfő	AJTP pályázat benyújtási határideje	Papp Katalin
december 20. péntek	Projektnap, Karácsonyi ünnepi műsor – Zalabér	Ács Klaudia Csiszárné Egyed Aliz Csukárdi Dóra
<b>december 20. péntek</b>	<b>Téli szünet előtti utolsó tanítási nap</b>	
<b><u>JANUÁR</u></b>		
<b>2024. január 6. hétfő</b>	<b>Téli szünet utáni első tanítási nap</b>	
január 7. kedd	tantestületi értekezlet (e-napló ellenőrzése, ZaDök, osztályfőnöki tevékenység, stb.)	Ács Klaudia
január 7. kedd 16.30	Szülői értekezlet	osztályfőnökök, pedagógusok
január 9 – május 9.	NETFIT mérés	Dóczy Krisztián
január 7-15.	Olvasás és szövegértés felmérése (alsó és felső tagozat minden tanulója a félévzárás részeként)	Csiszárné Egyed Aliz Dézsi Ágnes
január 17. péntek	I. félévi jegyek lezárása – osztályozó értekezlet	szaktanárok, osztályfőnökök
<b>január 17. péntek</b>	<b>Az első félév vége</b>	
január 18. szombat 10 óra	Központi írásbeli felvételi vizsga	Papp Katalin
január 20-24.	DÖK-program	DÖK – 6-7. osztály – Dr. Kalmárné Szunyogh Zsuzsanna
január 22. szerda	Kultúra Napja az iskolában	Dézsi Ágnes
január 24. péntek	Félévi értesítők kiadása	osztályfőnökök
<b>január 31. péntek</b>	<b>Félévzáró értekezlet, belső továbbképzés Tanítás nélküli munkanap 3.</b>	<b>Ács Klaudia Dézsi Ágnes</b>
<b><u>FEBRUÁR</u></b>		
február 14. péntek	Farsang (márc. 5-ig)	7. osztály - Dr. Kalmárné Szunyogh Zsuzsanna
február 10-13.	Szertorna és talajtorna	Dóczy Krisztián Beledi Livia



február 17-21.	Vers és prózamondó délután	Pados Eszter Dézsi Ágnes
február 20. csütörtök	Középfokú iskolákba történő jelentkezés határideje	Papp Katalin
február 25. kedd	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Papp Katalin
február 26 – március 1.	DÖK-program	DÖK – tagok - 4. osztály – Csukárdi Dóra, Balázs Bianka
február 28-ig	Adatszolgáltatás az országos mérésekhez	Papp Katalin Kozma Ildikó
február 28-ig	Miért pont érték – 2. időszak pontozása	osztályfőnökök
<b><u>MÁRCIUS</u></b>		
március 3-7.	Óvoda-iskola átmenetet segítő program	Pados Eszter
március 24. hétfő – május 30. hétfő	Országos mérések a 4-8. évfolyamon	Papp Katalin
március 3-7.	"Pénz7" témahét	Dézsi Ágnes osztályfőnökök
március 14. péntek	Megemlékezés - iskola, Zalabér	Dézsi Ágnes Csiszárné Egyed Aliz
március 17-21.	DÖK-program	DÖK - 8. osztály – Papp Katalin
március 17-21.	Nyílt nap - Alsós és felsős óralátogatások (belső ellenőrzés, hospitálás, értékelés)	Ács Klaudia Csiszárné Egyed Aliz Papp Katalin Pados Eszter
március 24-28.	Digitális Témahét	Dézsi Ágnes szaktanárok
<b>március 20.</b>	<b>Belső továbbképzés</b> <b>Jó gyakorlat tanulmányozása</b> <b>Tanítás nélküli munkanap 4.</b> <i>(A tanítás nélküli munkanap időpontja fenntartói engedéllyel 2025.02.10-én módosult 2025.03.28-ról 2025.03.20-ra.)</i>	<b>Ács Klaudia</b> <b>Dézsi Ágnes</b>
<b><u>ÁPRILIS</u></b>		
április 1-4.	Óvoda-iskola átmenetet segítő program	Pados Eszter

április	Regionális KGYTK	Dézi Ágnes
április 7. hétfő	Tantestületi értekezlet	Ács Klaudia
április 7. hétfő	Szülői értekezlet	osztályfőnökök, szaktanárok
április 10-11. csütörtök-péntek	Beiratkozás az első évfolyamra	Kozma Ildikó
április 16. szerda	Megemlékezés a magyar holokauszt áldozatairól	Papp Katalin
április 7–11.	Fenntarthatósági Témahét	Dézi Ágnes osztályfőnökök
<b>április 16. szerda</b>	<b>Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap</b>	
<b>április 28. hétfő</b>	<b>Tavaszi szünet utáni első tanítási nap</b>	
<b><u>MÁJUS</u></b>		
<b>május 1. csütörtök</b>	<b>Munkaszüneti nap - Munka ünnepe</b>	
<b>május 2. péntek</b>	<b>Pihenőnap</b>	
május 9. péntek 16.30	Anyák napja az iskolában	Csukárdi Dóra, Csiszárné Egyed Aliz
május	DÖK-program	DÖK – 6-7.o. - Dr. Kalmárné Szunyogh Zsuzsanna
május 10. szombat	Országos KGYTK	Dézi Ágnes, Ács Klaudia
május 17. szombat	Munkanap május 2. péntek helyett	
május 23. péntek	Kirándulás	Dézi Ágnes Dr. Kalmárné Szunyogh Zsuzsanna
május 26-30.	Kimeneti mérés - elemi számolás - alsó és felső tagozat minden tanulója	szaktanárok
május 26-30.	Óvoda-iskola átmenetet segítő program	Pados Eszter
<b><u>JÚNIUS</u></b>		
június 4. szerda	Nemzeti összetartozás napja	Papp Katalin
június 6. péntek	Mérési adatok lezárása	Papp Katalin Kozma Ildikó

június 13. péntek	Művészeti bemutató	Ács Klaudia Csiszárné Egyed Aliz
június 16. hétfő	Tanév végi jutalmazás megbeszélése, oklevelek előkészítése M(i)ért pont érték eredmények	osztályfőnökök
június 19. csütörtök	Atlétika projekt	Dóczi Krisztián – Beledi Lívia
június 20-ig péntek	NETFIT mérés feltöltése	Dóczi Krisztián
<b>június 20. péntek</b>	<b>Utolsó tanítási nap</b>	
június 23. hétfő	Osztályozó értekezlet	Ács Klaudia, Dézsi Ágnes
június 28. szombat	Ballagás, tanévzáró	Papp Katalin Dr. Kalmárné Szunyogh Zsuzsanna
június 23 – 30.	Tanévzárás, munkaközösségi értekezletek, leltár, tantermek rendbetétele Tanévzáró értekezlet pedagógusok kompetenciájának értékelése (TÉR)	Ács Klaudia Dézsi Ágnes
<b>július 1.</b>	<b>Szabadság megkezdése</b>	

## 1.2. Tervezett tanulmányi versenyek a 2024/25-ös tanévre

A tervezett tanulmányi versenyeken történő részvételt a fenntartói előírásoknak megfelelően valósítja meg a tantestület.						
tervezett tanulmányi versenyek a 2024/25-ös tanévre						
Verseny neve	Verseny meghirdetője	Verseny szintje (országos, megyei..)	Verseny jellege (levelezős, felmenő rendszerű ...)	Verseny helyszíne	Részvevők létszáma	Útiköltség
Kutató Gyerekek Tudományos Konferenciája	Zalabéri Általános Iskola és AMI	országos	felmenő rendszerű	Százhalombatta	8	120000
"Tiszán Innen - Dunán túl..."	Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ	területi	felmenő rendszerű	Zalaegerszeg	5	16000

	Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ	megyei	-	Zalaegerszeg	5	16000
--	---	--------	---	--------------	---	-------

### 1.3. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

A tanítás nélküli munkanapokat a fenntartói előírásoknak megfelelően használja fel a tantestület.			
időpont	esemény	felelős	tanulók felügyeletének ellátása
2024. szeptember 27. péntek	Magyar Diáksport Napja	Dóczy Krisztián Beledi Livia	nem releváns
2024. október 24. csütörtök	Pályaorientációs nap	Décsi Ágnes i.h.	nem releváns
2024. január 31. péntek	Félévzáró értekezlet, belső továbbképzés (tudásmegosztás)	Ács Klaudia i. Décsi Ágnes i.h.	szülői igény alapján felelős: Csiszárné Egyed Aliz alsós mkv
2024. március 20. péntek <i>(A tanítás nélküli munkanap időpontja fenntartói engedéllyel 2025.02.10-én módosult 2025.03.28-ról 2025.03.20-ra.)</i>	Belső továbbképzés, jó gyakorlat tanulmányozása	Ács Klaudia i. Décsi Ágnes i.h.	szülői igény alapján felelős: Csiszárné Egyed Aliz alsós mkv

#### A tanév szorgalmi időszaka

Tanítási napok száma: 183 nap

Első nap: 2024. szeptember 2. hétfő

Utolsó nap: 2025. június 20. péntek

**A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2025. január 24-ig értesítjük a félévi értesítő által.**

#### 1.1. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2024.október 26. - november 3.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25. péntek

A szünet utáni első tanítási nap: november 4. hétfő

Téli szünet: 2023. december 21. – 2024. január 5.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: december 20. péntek

A szünet utáni első tanítási nap: január 6. hétfő

Tavaszi szünet: 2025. április 17. - április 27.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: április 16. szerda

A szünet utáni első tanítási nap: április 28. hétfő

**Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:**

2024. október 23. szerda: nemzeti ünnep (alkalom)

**Ledolgozandó munkanap a szorgalmi időszakban nem várható.**

- 1.2. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

A tervezetet a fenntartói előírásoknak megfelelően valósítja meg a tantestület.				
<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Osztályfőnökök	2024. október 4. vagy 7.	minden osztályban megtörténik az osztályszintű megemlékezés és iskolai dekoráció készül
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Papp Katalin-Csiszárné Egyed Aliz	2024. október 22. kedd	minden tanuló részt vesz az intézményi ünnepélyen,

				a települési megemlékezésen is szerepelnek a tanulók
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	Papp Katalin	2024. február 25. kedd	minden tanuló részt vesz a megemlékezésen
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Csiszárné Egyed Aliz Décsi Ágnes i.h.	2024. március 14. péntek	minden tanuló részt vesz az iskolai ünnepélyen, a települési megemlékezésen is szerepelnek a tanulók
5.	A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja (április 16.)	Papp Katalin	2024. április 16. szerda	minden osztályban megtörténik az osztályszintű megemlékezés és iskolai dekoráció készül
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Papp Katalin	2024. június 4. kedd	minden tanuló részt vesz a megemlékezésen

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

A tervezetet a fenntartói előírásoknak megfelelően valósítja meg a tantestület.				
<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Alkotói napok	Beledi Livia Papp Katalin	november 27-28. szerda-csütörtök	a tanulók 90%-a részt vesz
2.	KGYTK	Ács Klaudia i. – Dézsi Ágnes i.h.	országos: május 10. szombat	legalább 10 tanuló nevez a versenyre
3.	Művészeti bemutató	Ács Klaudia i.	június 13. péntek	a tanulók 65%-a részt vesz

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

A tervezetet a fenntartói előírásoknak megfelelően valósítja meg a tantestület.				
<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Mikulás	Papp Katalin	december 6. péntek	a tanulók 80%-a részt vesz
2.	Karácsony	Ács Klaudia – Csiszárné Egyed Aliz	december 20. csütörtök	a tanulók 90%-a részt vesz
3.	Farsang	Dr. Kalmárné Szunyogh Zsuzsanna	február 14. péntek	a tanulók 80%-a részt vesz
3.	Vers és prózamondó délután	Pados Eszter Dézsi Ágnes	február 17-21.	legalább a tanulók 40 %-a részt vesz



4.	Anyák napja	Csiszárné Egyed Aliz Csukárdi Dóra	május 9. hétfő- péntek	a tanulók 50%-a részt vesz
----	-------------	---------------------------------------	------------------------------	----------------------------

### 1.1. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

A tervezetet a fenntartói előírásoknak megfelelően valósítja meg a tantestület.			
időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. szeptember 16. hétfő	tantestületi értekezlet - a munkatervék véleményezése	Ács Klaudia i.	a tantestület 90%-a részt vesz az értekezleten
2024. október 14-18.	Alsós munkaközösségi értekezlet – alsós óralátogatások értékelése	Csiszárné Egyed Aliz Ács Klaudia	a munkaközösség 90% részt vesz az értekezleten
2023. november 11-15.	Felső munkaközösségi értekezlet – felsős óralátogatások értékelése	Papp Katalin Ács Klaudia	a munkaközösség 90% részt vesz az értekezleten
2024. 27-28.	Alsós és felsős munkaközösségi értekezlet – az Alkotói napok előadásainak értékelése	Csiszárné Egyed Aliz Papp Katalin	a munkaközösség 90% részt vesz az értekezleten
2024. december 2. hétfő	tantestületi értekezlet – lemorzsolódás, e-napló vezetésének ellenőrzése, tapasztalatai, ZaDök, osztályfőnöki tevékenység, Esély és ösztönzés	Ács Klaudia i.	a tantestület 90%-a részt vesz az értekezleten
2025. január 7. kedd	tantestületi értekezlet – lemorzsolódás, e-napló vezetésének ellenőrzése, tapasztalatai, ZaDök, osztályfőnöki tevékenység, Esély és ösztönzés, félévzárás előkészítése stb.)	Ács Klaudia i.	a tantestület 90%-a részt vesz az értekezleten
2025. január 17. péntek	félévi osztályozó értekezlet	Ács Klaudia i., szaknárók, osztályfőnökök	a tantestület 90%-a részt vesz az értekezleten
2025. január 31. péntek	Félévzáró értekezlet, tantestületi továbbképzés, TÉR részfolyamatok tekintése	Ács Klaudia- Dézsi Ágnes	a tantestület 90%-a részt vesz az értekezleten
2025. április 7. kedd	tantestületi értekezlet – lemorzsolódás, e-napló vezetésének ellenőrzése, tapasztalatai, ZaDök, osztályfőnöki tevékenység, Esély és ösztönzés	Ács Klaudia i.	a tantestület 90%-a részt vesz az értekezleten
2025. június 16. hétfő	M(i)ért Pont Érték, Esély és ösztönzés, tanv végi jutalmazás megbeszélése, előkészítése	Ács Klaudia- Dézsi Ágnes	a tantestület 90%-a részt vesz az értekezleten
2025. június 23. hétfő	Osztályozó értekezlet	Ács Klaudia- Dézsi Ágnes	a tantestület 90%-a részt vesz az értekezleten
2025. június 26.	tanévzáró értekezlet, a pedagógusok kompetenciájának értékelése	Ács Klaudia- Dézsi Ágnes	a tantestület 90%-a részt vesz az értekezleten

## 1.2. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

A tervezetet a fenntartói előírásoknak megfelelően valósítja meg a tantestület.			
időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. szeptember 23. hétfő 16.30	intézményi és osztályok szülői értekezletei	Osztályfőnökök, szaktanárok, igaz- gató	a szülők 50%-a rész vesz az ér- tekezleten
2024. január 7. kedd 16.30	osztályok szülői értekezletei	Osztályfőnökök, szaktanárok	a szülők 50%-a rész vesz az ér- tekezleten
2024. április 7. kedd 16.30	osztályok szülői értekezletei	Osztályfőnökök, szaktanárok	a szülők 50%-a rész vesz az ér- tekezleten

Fogadóórák	
Ács Klaudia	hétfő 2. óra
Balázs Bianka	csütörtök 6. óra
Beledi Livia	hétfő 2. óra
Csiszárné Egyed Aliz	péntek 1. óra
Csukárdi Dóra	hétfő 4. óra
Dézi Ágnes	hétfő 3. óra
Dóczi Krisztián	péntek 4. óra
Dr. Kalmárné Szunyogh Zsuzsanna	kedd 4. óra
Pados Eszter	péntek 2. óra
Papp Katalin	hétfő 2. óra

### 1.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

A tervezetet a fenntartói előírásoknak megfelelően valósítja meg a tantestület.			
időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. november 27. szerda	Alkotói napok - alsós	Papp Katalin Beledi Lívia	A tanulók 90%-a részt vesz a rendezvényen
2024. november 28. csütörtök	Alkotói napok - felsős	Papp Katalin Beledi Lívia	a tanulók 80%-a bemutatja alkotását
2025. február 17-21.	Vers- és prózamondó délután	Pados Eszter	a tanulók 40% részt vesz a délutánon szereplőként
2025. március 17-21.	Nyílt nap	Pados Eszter	A szülők 20%-a részt vesz a nyílt napon
2024. június 13. péntek	Művészeti bemutató	Ács Klaudia	A tanulók 80%-a részt vesz a rendezvényen

#### 1.4. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja

A tervezetet a fenntartói előírásoknak megfelelően valósítja meg a tantestület.				
<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményeségi mutató</b>
1.	Szertorna és talajtorna	Dóczi Krisztián Beledi Lívია	2025. február 10-13.	az előző évi mérési eredményekhez viszonyítva legalább 3 %-os növekedés lesz
2.	NETFIT mérés	Dóczi Krisztián	2024. január 9. – május 9. feltöltés: 2024. június 20.	az előző évi mérési eredményekhez viszonyítva legalább 3 %-os növekedés lesz
3.	Atlétika projekt	Dóczi Krisztián Beledi Lívია	2024. június 19.	az előző évi mérési eredményekhez viszonyítva legalább 3 %-os növekedés lesz

## 2. AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI

### 2.1. Statisztikai adatok

#### 2.1.1. Statisztikai adatok

osztály/ csoport	osztály létszám	sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszke- dési, tanu- lási és ma- gatarítási zavarokkal küzdő ta- nulók (BTMN)	magán- tanulók	hátrá- nyos helyzetű tanulók (HH)	halmo- zottan hátrá- nyos hely- zetű tanu- lók (HHH)	lemor- zsolódás- sal veszé- lyeztetett tanulók
1-3.osztály	16	1	3	0	8	0	0
2-4. osztály	15	4	3	0	6	0	0
5. osztály	9	0	3	0	2	0	0
6. osztály	3	0	3	0	1	1	1
7. osztály	5	0	0	0	2	0	0
8. osztály	12	3	2	0	3	1	1
<b>Összesen</b>	<b>60</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

#### 2.1.2. A tanulók által kedvezményesen vagy ingyenesen igénybevehető szolgáltatásokhoz szükséges adatok

osztály/ csoport	rendszeres gyermekvé- delmi kedvezmény	ingyenes ét- kezés	kedvezményes ét- kezés	összes étke- zők száma
1-3.osztály	9	9	3	16
2-4.osztály	6	6	4	15
5. osztály	3	3	0	6
6. osztály	2	2	1	3
7. osztály	2	2	0	4
8. osztály	5	5	1	10
<b>Összesen</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>54</b>

#### 2.1.3. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Érintett tanulók száma, bejelentés időpontja, oktatási azonosító

**Érintett tanulók száma: 0 Bejelentés időpontja: - Oktatási azonosító: -**

### 3. KOCKÁZATI TÉNYEZŐK A TANÉVBEN

#### 3.1. Helyzetelemzés

<b>ERŐSSÉGEK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Együttműködő és összetartó tantestület</li><li>- Nyitottság a problémák megoldására</li><li>- Lelkiismeretes munkavégzés</li><li>- Szociális érzékenység</li><li>- Egyéni bánásmód alkalmazása</li><li>- Együttműködés a gyermekvédelmi szervezetekkel</li></ul>	<b>GYENGESÉGEK</b> <p>Együttműködés a szülői szervezettel</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- A pedagógiai motivációs eszköztár</li><li>- Tanórán kívüli programok szervezése</li><li>- Környezeti nevelés</li><li>- A nevelési problémák hatékony kezelése</li><li>- Az iskola belső esztétikuma, dekorációja</li></ul>
<b>(KÖRNYEZETI) LEHETŐSÉGEK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- POK szaktanácsadás, továbbképzések</li><li>- Pályázati források keresése, megvalósítása</li><li>- Jó gyakorlatok megismerése, intézményekkel kapcsolatfelvétel</li><li>- Iskolán kívüli helyszíneken való tanulás, tapasztalatszerzés</li></ul>	<b>(KÖRNYEZETI) VESZÉLYEK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Az intézmény negatív megítélése</li><li>- A családok rossz szociokulturális háttere</li><li>- Csökkenő gyereklétszám</li><li>- Pedagógushiány, magas az óraadók száma</li><li>- Az épület állagromlása, az iskola területének biztonságos lezárása</li><li>- Magas a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma (HH, HHH, SNI, BTMN)</li></ul>

### 3.3 Helyzetelemzés

A 2024/2025-ös tanév fókuszában a lemorzsolódási mutatók csökkentése és a környezeti nevelés hangsúlyosabbá tétele áll.

Előbbit az Esély és ösztönzés modell elemeinek alkalmazása által próbáljuk elérni. A pedagógiai folyamatoktól azt várjuk, hogy a hátrányos helyzetűség ellenére csökken az esélyegyenlőtlenség. Több gyermek esetében – a Jót s jól programelem működtetése által - mérhető lesz a tanulói motiváció növekedése.

A tanév teendőinek tervezésekor kiindulópontként tekintünk a 2023/2024-es tanév második félévében lezajlott komplex tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításaira.

4.1. Minden esetben vizsgálja azon tanulócsoporthoz teljesítményét, ahol negatív változás történt a tanulmányi átlagban a két adatfelvétel között.

#### **teljesül**

Az intézményi munkatervek tanulókkal kapcsolatos adatoknál mindig szerepel a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma. A munkatervekben kiemelt célok, feladatok között találjuk LEMORZSOLÓDÁS CSÖKKENTÉSE, AZ OKÉV MÉRÉS MUTATÓINAK NÖVELÉSE feladatokat, Az osztályfőnöki beszámolóknak név szerint is megtalálhatjuk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat. Intézkedési tervet készítettek a lemorzsolódás csökkentésére.

4.2. A hiánnyal kapcsolatos jelzőrendszer működését irányítja, ellenőrzi.

#### **teljesül**

Az intézmény részletes, 25 oldalas anyagot készített a lemorzsolódási statisztika adatairól, melynek végén intézkedési tervet is készítettek. (Lemorzsolódási statisztika) A hiánnyal kapcsolatos magas mutatókat lényegében néhány állandóan költöző család gyermekeinek óraszámai teszik ki. Sajnos a szülők nem partnerek a probléma megoldásában. A vezető elmondása alapján több alkalommal élt már a gyermekvédelmi jelzőrendszer felé bejelentéssel, és hatósági büntetés kiszabása is megtörtént. Ennek ellenére nem sikerült változást elérni.

4.3. A tanulói lemorzsolódás megelőzését célzó tevékenységek megjelennek az intézmény éves munkatervében.

#### **teljesül**

A tanulói lemorzsolódás megelőzését az iskola fő feladatának tekinti. A feladatok koordinálása az igazgatónő dolga. Az osztályfőnököktől pontos, precíz munkát vár el, a hiánnyal kapcsolatos adminisztrációja és okainak kiderítése terén. Excel táblázatos statisztika készül. (dokumentum elemzés, adatvizsgálat) A munkatervekben nagy hangsúlyt fektetnek a mutató javítására. Lemorzsolódók (évismétlők, pótvizsgázók, iskolaelhagyók, kimaradottak) száma, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók, a lemorzsolódás csökkentése érdekében tett intézkedések)

4.4. Az egyéni fejlődési utak támogatását szolgáló tevékenységeket és programokat aktívan támogatja, és megteremti azok feltételeit.

#### **teljesül**

Az egyéni fejlődési utakat (a hiányzások nyomon követéséhez hasonlóan) a megszokottól aktívabban, alaposabban támogatja, egy tulajdonképpeni "mentor-rendszert" hozott létre lemorzsolódással fenyegetett tanulók "visszaintegrálására" és további támogatására. Ehhez motíváló/ösztönző módszerként alkalmazzák a már többször említett és szintén intézményen belül kialakított jutalmazási rendszerüket. (látogatási nap tapasztalatai) A tanulási nehézséggel küzdő és SNI tanulók esetében határozatba foglalták a számukra előírt fejlesztési javaslatokat, mentesítéseket. Felzárkóztató foglalkozásokat tartanak, egyéni fejlesztési terveket készítenek. Pályorientációs eseményeken vesznek részt: pályaválasztási napokra látogatnak el. Abban segíti a fiatalokat, hogy mindenki a képességeihez mérten válasszon iskolát.

#### **Megjegyzés:**

A komplex ellenőrzésbe való bekerülésnek négyes számú kritériuma nem újkeletű probléma az iskola életében. Az igazgatónő már kinevezése előtt, szaktanárként is szembesült ezzel a problémával ebben az intézményben. A helyzet pontosan azért vált ennyire kiélezetté, mert igazgatói kinevezése óta kollégáitól a hiányzások (igazolatlan hiányzások) az addiginál is pontosabb és realisabb adminisztrálását várja el. Nincs elnézés, hiányzások "beigazolása", respektálása. A statisztikák a valós tényeket mutatják. A korai iskolaelhagyás mutatóinak csökkentése érdekében döntöttek egyrészt a szigorú és pontos adminisztráció, másrészt a hiányzások pontos/realis/igazi okainak felderítéséről. Mára a jelzőrendszer kiválóan működik, ideértve a hatóságok részvételét is. Adatokkal igazolható, hogy a térség a társadalmi, gazdasági értékvesztés és a családok szociokulturálisan alacsony foka miatt vált halmozottan hátrányos helyzetűvé. A lemorzsolódási mutatók nem az iskolai működés miatt váltak kritikussá.

## **4. KAPCSOLATRENDSZER**

### **4.1. Iskola és szülői ház kapcsolata**

#### **4.1.1. A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:**

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az alábbi formákban értesülhetnek a szülők:

szülői értekezlet

iskolai honlap

dekorációs felületen

e-napló (Kréta)

Iskolai Tájékoztató (kiadvány)

személyes kapcsolattartás

üzenő füzet az alsó tagozaton

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak:



szülői értekezlet

fogadóóra

telefon, személyes megbeszélés

## 4.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetősége állandó munkakapcsolatban áll a fenntartóval.

A kapcsolattartás *tartalmi elemei*:

- szakmai irányítás,
- gazdasági ügyintézés,
- tankerületi szintű szakmai koordináció,
- jogi útmutatások,
- koordinálás és segítségnyújtás.

A kapcsolattartás *módjai*:

- vezetői munkamegbeszélések,
- személyes megbeszélések,
- telefonos egyeztetések
- elektronikus és postai levélváltás.

## 4.3. Szakmai kapcsolatok

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

szakmai kapcsolataink:

szervezet	tartalom	gyakoriság
POK Zalaegerszeg	meghirdetett továbbképzések pedagógusok minősítése, tanfelügyelet	meghirdetés szerint eljárásrend szerint

MATEHETSZ	tehetséggondozás - NTP pályázatok - KGYTK komplex tanulmányi verseny	pályázatok szerint versenykiírás szerint
Zalai Hazatérők Egyesülete	pályázatok szerint	pályázatok szerint
KGYTK Tehetségsegítő Tanács	tehetséggondozás, KGYTK régióközpontokkal	félévenként egy-egy alkalommal
Zalaszentgróti Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	Eset- és szakmai konferenciák  Személyes, telefonos egyeztetések tanulók gyermekvédelmi ügyeit illetően	Folyamatosan, esetenként  Folyamatosan, esetenként
Zala Megyei Pedagógia Szakszolgálat	Tanulási képességek vizsgálata, kontrollvizsgálatok (SNI és BTMN tanulók esetében)	Esetenként, illetve a kontroll időszakosan
Zalaszentgróti Egészségfejlesztési Iroda	DÖK-programokon való részvétel	Esetenként.

## 5. A NEVELÉSI-OKTATÁSI FELADATOK MEGFOGALMAZÁSA

### 5.1. A tanév fő feladatai

Oktatáspolitikai és oktatásszervezési feladatok

- A tantestület összeállítása, szerződéskötések előkészítésében közreműködés
- Az intézmény dolgozóinak tájékoztatása a törvényi változásokról
- A törvényi változások nyomon követése
- Szakszerű pedagógusi munkavégzés által a mérési adatok figyelembevételével a tanulók alapképességeinek célzott fejlesztése
- Pedagógusok teljesítményértékelési folyamatának megvalósítása

### Intézményfejlesztési feladatok

- Az intézményfejlesztési- és intézkedési terv megvalósítása, a megvalósulás elemzése, értékelése
- Az intézményfejlesztési- és intézkedési terv folyamatos felülvizsgálata, szükség esetén fejlesztése, módosítása
- A lemorzsolódási adatok javítása
- A 2023-24-es tanévben lezajlott komplex tanfelügyeleti ellenőrzést követően megfogalmazott fejlesztési célok nyomonkövetése, megvalósítása.

### Szocializációs képességek fejlesztésére irányuló teendők

- Az Esély és ösztönzés program működtetése
- A M(i)ért Pont Érték program leírása, működtetése
- A tanulói motiváció erősítése

## **5.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok**

Célfeladat – indikátor metódusát követő kidolgozással történő teendőlista, mely a pedagógiai programból fakad.

- Elsős és újonnan beérkező tanulók szocializálása
- Alsó-felső tagozatváltás feladatai
- Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés
- Az országos mérés eredményeiből adódó feladatok
- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők
- Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok
- Intézményfejlesztési és intézkedési terv megvalósítása
- Lemorzsolódás csökkentése

### **5.3. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete**

Az esélyegyenlőség előmozdítása a következő feladatok szegmensei terén folytak:

- kulcskompetenciák fejlesztése;
- a tehetséges tanulók támogatása;
- kultúra közvetítése a hátrányos helyzetű tanulóknak;
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez, a lemorzsolódás csökkentéséhez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

Eszközei: Difer mérés, jegyzői határozatok, integrációs nevelés

képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

Eszközei: BTMN, SNI, felzárkóztató foglalkozások, tehetségsegítő foglalkozások

a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása

Eszközei: intézkedési terv, M(i)ért pont érték jó gyakorlat, egyéni bánásmód

a tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: művészeti foglalkozások, versenyeztetés, KGYTK

a versenyek szervezése

Eszközei: Alkotói napok, versmondó verseny, KGYTK, Művészeti bemutató,

a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei: művészeti bemutató

a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

Eszközei: népdalverseny, könyvtárfoglalkozások és kiállítások, túrák

az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: pályaorientációs napok, pályaválasztási anyagok, Diákönkormányzat, rendezvények szervezése

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban és az Intézményfejlesztési és végrehajtási tervben foglaltaknak megfelelően történik.

#### **5.4. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek**

<b>Tevékenység megnevezése</b>	<b>Résztevő</b>	<b>Időpont, helyszín</b>	<b>Felelős</b>
BTMN-es foglalkozások 6 csoportban <b>felzárkóztatás</b>	BTMN szakvéleménnyel rendelkezők 1-3 fős csoportban	órarend szerint	Horváth László
KGYTK versenyre felkészítés <b>tehetséggondozás</b>	3-8. osztályos tanulók - jelentkezés és pedagógus javaslata alapján	egyéni foglalkozások	pedagógusok
Alkotói napra felkészítés <b>felzárkóztatás és tehetséggondozás</b>	minden 1-8. osztályos tanuló	egyéni foglalkozások	pedagógusok
Művészeti bemutatóra felkészítés <b>felzárkóztatás és tehetséggondozás</b>	1-8. osztályos tanulók - jelentkezés és pedagógus javaslata alapján	egyéni és csoportos foglalkozások	pedagógusok

Tiszán innen – Dunán túl népdaléneklési verseny <b>tehetséggondozás</b>	1-8. osztályos tanulók pedagógus javaslata alapján	egyéni és csoportos foglalkozások	ének-zenét tanító pedagógus
Pop Art szavalóverseny <b>tehetséggondozás</b>	1-8. osztályos tanulók pedagógus javaslata alapján	egyéni foglalkozások	magyar nyelv és irodalom tantárgyat tanító pedagógusok
Iskolai megemlékezéseken, ünnepélyeken, műsorokon való szereplés <b>felzárkóztatás és tehetséggondozás</b>	1-8. osztályos tanulók - jelentkezés és pedagógus javaslata alapján	egyéni és csoportos foglalkozások	pedagógusok

### 5.5. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntései és iránymutatásai szerint a meghatározott időpontban történik.

Előkészítése az intézményvezető és alsós munkaközösség-vezető közös feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvoda-iskola átmenetet segítő foglalkozások, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

### 5.6. Tervezett mérések és vizsgák

#### A tanulmányok alatti vizsgák

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (aug. utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

## **Külső és belső tantárgyi mérések rendje**

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkaterv, tanév rendje (melléklet) szólnak.

### Kiemelt mérések:

- Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szaktanár által kialakított módon

Határidő: 2023. október 01.

Felelős: pedagógusok

- Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Határidő: 2024. december 6.

Felelős: 1. évf. osztályfőnöke

- Félévi mérés a szaktanár által kialakított módon

Határidő: 2025. január 17.

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

- Országos online mérések

- Országos pályaaorientációs vizsgálat

Határidő: 2024. október 9.

Felelős: felsős munkaközösség-vezető

- Digitális országos kompetenciamérés

Határidő:

7. évfolyamon 2025. március 24. – április 8.,

6. évfolyamon 2025. április 3. – április 30.,

8. évfolyamon 2025. május 5. – május 17.,

4. és az 5. évfolyamon 2025. május 19. - május 30.

Felelős: felsős munkaközösség-vezető

- Tanév végi szaktárgyi szintfelmérés a szaktanár által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2025. június 2-20. időszak

Felelős: munkaközösség-vezetők

- Szocializációs képességek felmérése tagozatszinten (az osztályfőnökök bevonásával) kialakított mérőeszközök segítségével (M(i)ért pont érték, Jót s jól programok keretében)

Határidő: harmadéves időszakokban

Felelős: igazgató

## **6. PÁLYAVÁLASZTÁS; KÖZÉPFOKÚ INTÉZMÉNYEKBE TÖRTÉNŐ TOVÁBBTANULÁS**

A középfokú oktatási intézményekben történő továbbtanulás rendjét 2024/2025. tanév rendjéről szóló rendelet szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület ülésén az intézményvezető ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. Az intézményben az előírásoknak megfelelően valósul meg a pályaorientációs tevékenység.

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

## **7. A TANFELÜGYELETI RENDSZERREL KAPCSOLATOS FELADATOK**

<b>SSZ.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>határidő</b>	<b>eredményeségi mutató</b>
1.	a 2024-25-ös tanévre vonatkozó intézményfejlesztési terv végrehajtása	Ács Klaudia	folyamatos	az eljárásnak megfelelően megvalósul
2.	a 2023/2024-es tanévben megvalósult komplex ellenőrzésén alapuló fejlesztési terv megvalósítása	Ács Klaudia	folyamatos	az eljárásnak megfelelően megvalósul



## 8. A MINŐSÉGFEJLESZTÉSI MUNKA TERVEZÉSE

ssz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményeségi mutató
1.	Kérdőíves elégedettségmérés a partnerek körében	Csiszárné Egyed Aliz	2024. április	a kérdőívet a felkért szülők 80%-a visszaküldi
2.	A kérdőívek értékelése	Csiszárné Egyed Aliz	2024. május	a minőségi mutató átlagosan eléri a 3,8-et
3.	Erősségek és gyengeségek megállapítása a minőségi mutatók alapján	Ács Klaudia Dézsi Ágnes	2024. június	a legutóbbi helyzetelemzéshez képes csökken a gyengeségek aránya
4.	Az Intézményfejlesztési terv felülvizsgálata	Ács Klaudia Dézsi Ágnes	2024. június	a fejlesztési terv felülvizsgálata megrögténik
6.	Fejlesztés indítása	Ács Klaudia Dézsi Ágnes		a fejlesztési terv beépül a 2025/26-os tanév munkatervébe

## 9. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

### 9.1. Pedagógus adatok

Engedélyezett álláshelyek száma: 13 státus (feladatellátási helyenként)

Betöltött álláshelyek száma: 10 fő (feladatellátási helyenként) + óraadók

Betöltetlen álláshelyek száma: 1 fő (feladatellátási helyenként)

Megjegyzés: A betöltetlen álláshelyek miatt óraadó, áttanító és részmunkaidős pedagógusok járnak az intézménybe, összesen 4 fő, továbbá egységes tehermegosztás alapján túlmunkát végeznek a pedagógusok.

A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

SSZ.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	nincs minősítés előtt álló kolléga			

## 9.2. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
pedagógusok munkaköri leírásának aktualizálása	igazgató	szeptember 30.	a munkaköri leírást az érintett átvette
osztályfőnökök munkaköri leírásának aktualizálása	igazgató	szeptember 30.	a munkaköri leírást az érintett átvette
iskolaitkár munkaköri leírásának aktualizálása	igazgató	szeptember 30.	a munkaköri leírást az érintett átvette
takarítónő munkaköri leírásának aktualizálása	igazgató	szeptember 30.	a munkaköri leírást az érintett átvette
karbantartó munkaköri leírásának aktualizálása	igazgató	szeptember 30.	a munkaköri leírást az érintett átvette
pedagógiai asszisztens munkaköri leírásának elkészítése	igazgató	szeptember 30.	a munkaköri leírást az érintett átvette

### 9.3. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv aktualizálása

Továbbképzési programot érintő változások: Nincs változás

1. szakmai továbbképzések
2. szakvizsgát adó képzések
3. költség és finanszírozás

Beiskolázási programot érintő változások: Nincs változás

1. szakmai továbbképzések
2. szakvizsgát adó képzések
3. költség és finanszírozás

A továbbképzési program és a beiskolázási terv megvalósulását a képzések meghirdetésének megvalósulása módosíthatja.

## 10. A MAGASABB VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE

	<b>Hétfő</b>	<b>Kedd</b>	<b>Szerda</b>	<b>Csütörtök</b>	<b>Péntek</b>
<b>de.</b> <b>7.30 –</b> <b>12.00</b>	Dézi Ágnes ig.h.	Dézi Ágnes ig.h.	Ács Klaudia ig.	Ács Klaudia ig.	Ács Klaudia ig.
<b>du.</b> <b>12.00 –</b> <b>16.00</b> <b>(péntek</b> <b>12.00-</b> <b>14.00)</b>	Ács Klaudia ig.	Ács Klaudia ig.	Dézi Ágnes ig.h.	Dézi Ágnes ig.h.	Dézi Ágnes ig.h.

## 11. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	igazgató
október	évindítás adminisztrációs teendők nyomon követése	tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentumvizsgálat	igazgatóhelyettes
október-november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	igazgató, igazgatóhelyettes
január	félévi adminisztráció teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes
március	második félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	igazgató, igazgatóhelyettes
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes

<i>folyamatos</i>	<i>adminisztrációs teendők naprakész elvégzése, szocializációs képességek fejlesztése</i>	<i>naplók, Jót s jól értékelések</i>	<i>dokumentumvizsgálat</i>	<i>igazgató, igazgatóhelyettes</i>
-------------------	---	--------------------------------------	----------------------------	------------------------------------

## 12. TÁRGYI FELTÉTELEK

ingatlan:

8 osztályterem

2 szaktanterem (informatikai, természettudományi)

1 nyelvi labor

1 tanári szoba

1 igazgatói iroda

1 fejlesztő szoba

1 ebédlő

1 tornaterem öltözőkkel és szertárral

1 vegyszerraktár

1 művészeti tanterem

ingóságok: az intézményi leltárba foglaltak szerint

## 13. PÁLYÁZATOK

### 13.1. Folyamatban lévő projektek

-

### 13.2. Fenntartási időszakban lévő projektek

-

### 13.3. Benyújtásra tervezett pályázatok

Határtalanul

Erzsébet Tábor

MATEHETSZ – Nemzeti Tehetség Program

## **14. MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)**

### **14.1. alsó tagozat munkaterve**

**Készítette: Csiszárné Egyed Aliz**

#### **Nevelési feladatok:**

- A pedagógus és a gyermekek közti kötődés kialakítása folyamatos jelenléttel, főként az osztályfőnökök részéről.
- Pedagógiai asszisztens bevonása az egyes nevelési folyamatokba.
- Az alapvető biológiai szükségletek biztosítása, egészséges életmódra nevelés:
  - Lehetőség szerint szakemberek felkérése foglalkozások, előadások – egészséges életmód, higiénia - tartására az alsó tagozatos gyermekek számára.
  - Bekapcsolódás a DÖK e témához kapcsolódó programjaiba.
  - Probléma esetén jelzés a szülő, gyermekvédelem felé.
- Szocializációs képességek fejlesztése
  - A társas viszonyulások megalapozása és alakítása az alapértékeink mentén a magatartás, az akarat és a jellem fejlesztésével.
  - M(i)ért pont érték felelősi rendszer működtetése osztályszinten, rendszeres értékeléssel;
  - Esély és ösztönzés komplex tehetségsegítő program
    - A jó/rossz cselekedetek rendszeres bejegyzése, ellenőrzése;
    - A versenyeredmények megjelenítése az alsó tagozat közösségi tereinek dekorációs felületein;
    - A „Jót s jól” jutalmazási rendszer működtetése, az értékközvetítésben kiemelt diákok teljesítményének megjelenítése a dekorációs felületen;
    - Aktív társadalmi lét kibontakoztatása
      - Az alsó tagozatos diákok érdeklődésének felkeltése a DÖK rendezvényeken való aktív részvételre, illetve 4. osztályban a szervezési feladatok megismerésére;

- A 4. osztályban képviselők választása;
- DÖK programokon való részvétel eredményességének megbeszélése osztályszinten;
- Osztályszintű feladatok, programok tervezése a társas és egyéb viszonyulások fejlesztésére („Osztályfőnöki” jellegű órák, etika órák, lehetőség szerint rövidebb séta/túra, DÖK programok).
- Lemaradók, elesettek, kirekesztettek segítése.
- Udvarias, illemtudó viselkedésre, tiszteletteljes kommunikációra nevelés a tanórákon és a szabadidőben egyaránt.
- Konfliktuskezelési technikák következetes alkalmazása minden pedagógus részéről a problémás helyzetekben, szükség esetén a szülő/gondviselő ill. család-gondozó bevonásával.
- A kirívó magatartású tanulók tevékenykedtetése, feladatvállalásra ösztönzés a csoportban, cselekvési minták adásával.
- A pozitív, példaértékű viszonyulást mutató diákok kiemelése.

#### **Környezettudatos nevelés**

- Rend és tisztaság közvetítése, a taneszközök, felszerelések, egyéb eszközök meglétének rendszeres ellenőrzése és nagyobb figyelem fordítása az állagmegővésre.
- Növények gondozása a tantermekben;
- Energiatakarékosság - lámpák lekapcsolása az egyes helyiségekben;
- Rendszeres szellőztetés a termekben;
- Következetes, példamutató magatartás a pedagógusok részéről;
- Fenntarthatóság közvetítése:
  - külső szakemberek bevonása
    - „Iskolában az erdő” program;
    - együttműködés a helyi vadásztársasággal
    - kapcsolatfelvétel környékbeli vállalkozóval
  - kézműves programok – újrahasznosítás
- Bekapcsolódás a DÖK e témához kapcsolódó programjaiba.

## Oktatási feladatok

- Az ismeretszerzés alkottatással, tevékenykedtetéssel történő segítése.
- Képesség szerinti fejlesztés differenciálással, drámajátékokkal, kooperatív vagy egyéb technikákkal.
- Szorongásmentes, oldott légkör megteremtése a tanórákon, foglalkozásokon.
- A szélsőségesen lemaradó tanulók Pedagógiai Szakszolgálathoz irányítása.
- Az SNI és BTMN illetve lemaradó tanulók differenciált, képesség szerinti fejlesztése.
- Pedagógiai asszisztens bevonása az egyes oktatási folyamatokba.
- A tanuló teljesítményének rendszeres, rövid értékelése a fejlesztő foglalkozáson végzett munkájáról, az e-naplóban.
- A diákok tantárgyi munkájának rendszeres ellenőrzése és értékelése, negyedévente az értékelések kiküldése papír alapon azon szülők számára, akik nem követik rendszeresen a Kréta bejegyzéseket.
- A tanulók tantárgyi/szocializációs fejlődésének nyomonkövetése, az esetleges problémák megbeszélése munkaközösségi értekezleten.
  - Szükség esetén jelzés a szülő, családgondozó felé.
- Következetes tantárgyi értékelés
  - Tagozati mérések:
    - Hangos olvasás
    - Elemi számolás
  - Tanulmányi munka értékelése havonta egy érdemjeggyel / szövegesen.
- A tanulók érdeklődését kiváltó hatékony tanítási módszerek tudatos alkalmazása.
- Pedagógiai jellemzések készítése vizsgálatokhoz, esetkonferenciákhoz.
- A tanulók felkészítése az iskolai és iskolán kívüli versenyekre, rendezvényekre:
  - Intézményi versenyek
    - Versmondó verseny
    - Atlétika verseny
    - Talajtorna verseny
    - DÖK szervezésű versenyek (lásd DÖK munkaterv)
  - Intézményen kívüli versenyek
    - Népdalverseny



- Versmondó verseny
- Levelezős versenyek - lehetőség szerint
- KGYTK - Kutató Gyerekek Tudományos Konferenciája
  - A 3-4. osztályos tanulók részvétele a KGYTK-ban és a tanítók arányos közreműködése a felkészítésben.
- Rendezvények
  - Megemlékezések, ünnepi műsorok
  - DÖK rendezvények
- A napközi működtetésének fejlesztése az Esély és ösztönzés programunk elemeinek bevonásával
  - a napközi hatékony működéséhez szokásrendszer kialakítása;
  - a napközis foglalkozásokon a tanulási képességek, kommunikációs és gondolkodási képességek fejlesztése;
  - részvétel a választható tanórákon (művészeti oktatás);

### **Kapcsolattartási feladatok**

- Fogadóórák időpontjának közzététele az e-naplóban, a Tájékoztató füzetben és a honlapon;
- A szülők tájékoztatása az intézményi programokról, eseményekről az Tájékoztató füzetben, honlapon, e-naplóban;
- Információk adása az egyes rendezvényekről az intézmény honlapján és a Zalabér Dök facebook oldalán, nyomtatott kiadványban;
- Gyermekvédelmi kapcsolattartás – védőnővel, családgondozókkal, a gyermekjóléti szolgálat szakembereivel, pszichológussal.
- Kapcsolattartás a fejlesztő pedagógusokkal
  - SNI tanulókat fejlesztő pedagógusokkal (Koncz D. Többcélú Gyógypedagógiai Intézmény)
  - logopédussal (ZM Pedagógiai Szakszolgálat Zalaszentgróti Tagintézménye).
  - gyógytestnevelővel (ZM Pedagógiai Szakszolgálat Zalaegerszeg)
- Kapcsolattartás az utazó és óraadó pedagógusokkal
  - hitoktatóval

- BTMN fejlesztést végző tanítóval

### **Pályázatkészítés és végrehajtás**

- A lehetséges pályázatok megírásában, lebonyolításában való önkéntes szerepvállalás, arányos munkamegosztás támogatása.
- Minél több pedagógus bevonása a pályázat megírásába és megvalósításába.

### **Pedagógus kompetenciák fejlesztése**

- Pedagógus kompetenciák fejlesztése belső és külső továbbképzéseken való részvétellel az intézmény beiskolázási programjának megfelelően.
- Részvétel a POK fórumain, továbbképzésein.

### **Szakmai ellenőrzés**

- Belső szakmai ellenőrzés a tanév rendjében meghatározottak szerint.

### **Tagozatszintű feladatokat lásd a tanév rendjében**

## 14.2. Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv

A gyermekvédelmi feladatok csak részben tervezhetők előre. Év közben feladat, az adott probléma megjelenésekor azonnal megtenni a szükséges lépéseket.

tevékenység	határidő	felelős	Sikerkritérium
A halmozottan hátrányos / hátrányos helyzetű tanulók feltérképezése	szeptember 4 -október 1.	Ács Klaudia. Kozma Ildikó. osztályfőnökök	Az önkormányzatoktól / szülőktől megérkeznek a HHH igazolások.
DIFER mérés az 1-2. osztályban	december 6.	1-2. osztály tanítója	Minden érintett tanuló mérése elkészül.
Egyéni fejlesztési tervek elkészítése	Szeptember 30. December 20. Március 25.	Fejlesztő pedagógusok	A fejlesztési tervek határidőre elkészülnek.
Szülői együttműködés	A tanév rendjében leírt alkalomkor	Osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős	A hátrányos helyzetű tanulók szüleivel javul az együttműködés.
Óvoda – iskola átmenet segítése	A tanév rendjében jelölt egyes programok alkalmazásával.	Tanítók és óvónők, iskola pedagógusa.	Az óvodapedagógusok és tanítók együttműködésének köszönhetően az elsősök iskolai beilleszkedése megfelelő ütemű.
Pályaválasztás	I. félév	A 7-8. osztályos osztályfőnökök ill. a pályorientációval foglalkozó pedagógus	I. félévben pályorientációs napon való részvétel.
Együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal, pszichológussal	folyamatos	Gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök	Megfelelő kommunikáció és hatékony együttműködés.
Együttműködés a védőnővel, iskolaorvossal	folyamatos	Gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök	Megfelelő kommunikáció és hatékony együttműködés.
Együttműködés az önkormányzatok gyámügyi előadóival	Szükség szerint	Gyermekvédelmi felelős	Megfelelő kommunikáció és hatékony együttműködés.

További feladatok:

- A hátrányos helyzetben lévő tanulók felmérése, különös tekintettel az iskolába kerülő gyerekekre, (nem csak az 1. osztályosok), illetve lehetnek változások az eddig ebből a

szempontból nem a látókörünkbe tartozó családokban is. Információ kérése a Gyermekjóléti szolgálattól.

- A tanulók és szülei tájékoztatása a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős személyéről, a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények elérhetőségéről.
  - A tantestület folyamatos tájékoztatása a változásokról (pl: törvényi háttér).
  - Kapcsolattartás szülőkkel, családtagokkal családlátogatás, szülői értekezlet és fogadóóra szorgalmazása.
  - A tanulók folyamatos megfigyelése (éhség, fáradtság, felszerelések folyamatos hiánya, ruházat elhanyagoltsága, higiéniai hiányok, tanulmányi eredmény visszaesése), fokozott figyelemmel az esetleges gyermekbántalmazásra.
  - Hiányzások ellenőrzése, szükség esetén a törvényben előírtak szerinti intézkedés.
  - Anyagi támogatás az esélyegyenlőségre törekvés részeként (beiskolázáshoz, étkezéshez, kiránduláshoz, táborozáshoz).
  - Beszélgetés a tanulókkal. A kapott információ megfelelő kezelése.
  - Az esetmegbeszéléseken felmerülő adatok, új információk feldolgozása.
  - A hiányzások okainak feltárása, megszüntetése.
-

### 14.3. Minőségirányítási munkaterv

#### Folyamatszabályozás korrekciója, fejlesztése

Folyamat	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Az intézményi minőségirányítási rendszer folyamatainak, dokumentumainak korrekciója	Intézményvezető	Folyamatos fejlesztés, korrekció az egyes eseményekkor.	Korrigált folyamatok, dokumentumok.
Dokumentálás és archiválás	A tanév rendje alapján	Folyamatos	A rendezvényeken készült fényképek, filmfelvételek, forgatókönyvek, óravázlatok stb. archiválása 80 %-ban megtörténik.
Információnyújtás a partnerek számára.	A tanév rendje alapján	Folyamatos	Az információ megjelenik a honlapon / e-naplóban / ZADÖK facebook oldalán.
Információnyújtás a szervezeten belül.	A tanév rendje alapján	Folyamatos	E-mail-ben, dekorációs felületen, tantestületi értekezleteken minden pedagógus.
Rendezvények folyamatának nyomon követése, korrigálása a PDCA / SDCA ciklusok leírása alapján.	A tanév rendje alapján	Folyamatos	Javaslatok a folyamat(ok) módosításra.
A partnerközpontúság korrekciója, fejlesztése - szülői munkaközösség - diákönkormányzat - egyesületek - KGYTK régióközpontok	Intézményvezető és intézményvezető-helyettes	Folyamatos	A partneri kör bővül.
Igény és elégedettségmérés	A tanév rendje alapján	Folyamatos	A minőségi mutatók nem romlanak, ill. kis mértékben javulnak.

Tehetséggondozás, KGYTK	Intézményvezető	Folyamatos	Tehetséges tanulók versenyen való részvétele
Hátránykompenzálás és felzárkóztatás	Intézményvezető-helyettes	Folyamatos	Rászoruló tanulók számára fejlesztő foglalkozások, felzárkóztató foglalkozások biztosítása.
M(i)ért pont érték értékelések	Munkaközösség vezetőik	Három havonta	Példaértékű viszonyulást tanúsító tanulók kiemelése.

---

## 14.4. felső tagozat munkaterve 3. sz. melléklet

**Készítette: Papp Katalin felsős munkaközösség-vezető**

### 1. NEVELÉSI FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSA

- A társas viszonyulások alakítása az alapértékeink mentén a magatartás, az akarat, a jellem és a cselekvés (észleléstől a cselekvésig folyamat) fejlesztésével - az alapértékeink és a magasabb rangú emberi szükségletek mentén (osztályfőnöki tanmenet) – Az osztályfőnöki tanmenetek megfogalmazása a közösségi nevelés kerettanterv irányelvei szerint.
- A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos nevelési tevékenység (felzárkóztatás, tehetségfejlesztés) egy-egy elemének megosztása, „jó gyakorlat” bemutatása a felsős munkacsoporton belül; esetleírás, egyéni fejlesztési terv, tapasztalatcsere a munkacsoport értekezletén (pl. felsős óralátogatásokhoz, Alkotói napokhoz kötötten, dokumentáció összegyűjtése és frissítése a Drive-on).
- Az SNI és BTMN illetve lemaradó tanulók differenciált, képesség szerinti fejlesztése  
Feladataink: részvétel belső és külső továbbképzéseken, a tanulókra vonatkozó dokumentáció (elvárható követelmények, kedvezmények) közzététele a velük foglalkozó pedagógusok (az óraadókra nézve kiemelt figyelemmel) számára, tanórákon a kedvezmények figyelembevétele, fejlesztő órákra egyéni fejlesztési tervek készítése, az Esély és ösztönzés program működtetése, a tanulókkal kapcsolatos dokumentáció összegyűjtése és frissítése a Drive-on.
- Folyamatos konzultáció a fejlesztőpedagógusokkal és az utazó pedagógusokkal
- Magatartás és attitűd fejlesztése – szituációteremtés magatartási mintákra és a szituációk elemzése. Az értékkövető és a passzív vagy romboló magatartás következményeinek feltárása, a tanulók szembesítése a következményekkel
- A pedagógusi problémamegoldó szerep erősítése:  
önképzés, együttműködés, folyamatos kapcsolattartás, kommunikáció a partnerekkel.
- A jutalmazási és büntetési fokozatok következetesebb betartása - nyomon követés - rögzítése írásban (Kréta) - szöveges értesítés
- A tanulói jogok és köteleességek, a jutalmazás és büntetés rendszerének értelmezése, a téma beemelése az osztályfőnöki órák anyagába  
pl. A Jó és rossz cselekedetek értékelésének megbeszélése, a magatartás és szorgalom változásának figyelemmel kísérése, az ön- és társértékelés, az önismeret és a tudatosság fejlesztése.

- Segítségnyújtás a pályaválasztásban: pályorientációs nap szervezése, a 7-8. osztályosoknak szóló információk (pl. középiskolák típusai, az egyes intézmények kínálatára, nyílt napok) közzététele osztályfőnöki és technika órákon, együttműködés a szülőkkel és a Zala Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarával
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés: nemzeti ünnepek alkalmával megemlékezés az iskolában és ünnepi műsorok (október 23. és március 15.) előadása a településen
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés: diákönkormányzat működtetése (szervezet felállítása, programok szervezése)

## **2. KÖRNYEZETTUDATOSSÁG (TERMÉSZETI, TÁRSADALMI)**

- Tanulók aktivizálása tagozatszintű programok szervezésére a környezettudatossággal, egészséges életmóddal kapcsolatosan.
- Szemléletváltás elősegítése – hírek, filmek, szövegek feldolgozása – tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon egyaránt
- DÖK rendezvények, projektek: sportprogramok lebonyolítása más-más osztály szervezésében, csatlakozás a Magyar Diáksport Napjához (2024. szept. 27.)
- „Tisztaság Kommandó” működtetése a DÖK keretében, meghatározott gyakorisággal (felnőtt felügyeletével, a problémák közzétételével)
- Szemétygyűjtés rendszeresen az iskola környezetében
- Növények elhelyezése és gondozása az osztálytermekben, felelősségvállalás
- Technikai eszközök felelősségteljes kezelése
- Sport és testnevelés - a testnevelés felszerelés fokozottabb ellenőrzése, tisztán tartása
- M(i)ért pont érték tanterv elemei
- Csatlakozás „Az iskolában az erdő” programhoz
- Együttműködés vadásztársasággal
- Csatlakozás a Fenntarthatósági témahéthez
- Érzékenyítő foglalkozások – állatasszisztált foglalkozás

## **3. OKTATÁSI FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSA**

### **3.1. FEJLESZTETT TERÜLETEK / FEJLESZTÉSI CÉLOK**

#### **KÉPESSÉGFEJLESZTÉS**

- Digitális kompetenciák fejlesztése – ezek beépítése a tantárgyi tanulás folyamatába
- Kommunikációs képességek fejlesztése – kiegészítve a digitális kommunikációval kapcsolatos ismeretekkel, elvárásokkal
- Tanulói kreatív tevékenységekre épített tanulás tervezése és irányítása.
- A kommunikációs, gondolkodási, problémamegoldó képességek fejlesztésének egyébként, folyamatként való kezelése – tantárgy-, osztály-, tagozat- és iskolaszinten.



- A képességfejlesztéshez szükséges részképességek tudatos tervezése a tantárgyi-, fejlesztő- és napközis foglalkozásokon.
- A differenciált feladatadás hatékonyabbá tétele
- A képességfejlesztés eredményeinek tanórákon túli mérési lehetőségei: Alkotói napok, KGYTK verseny, vers- és prózamondó verseny, népdaléneklési verseny, művészeti produkciók
- A napközi és tanulószoba munkájának megszervezése a tanév rendjében, a DÖK munkatervében megfogalmazottakkal összhangban. Pl. DÖK rendezvények szervezése, könyvtárhasználat, projektek/miniprojektek beemelése témanapokhoz, világnapokhoz, jeles napokhoz kötötten. Témahetek: „PÉNZ7” (2025. márc. 3-7.), Digitális Témahét (2025. márc. 24-28.), Fenntarthatósági Témahét (2025. ápr. 7-11.)
- A felzárkóztató foglalkozások interaktívabbá tétele pl. a Szegedi Tudományegyetem Elektronikus Diagnosztikus mérési rendszerének (e-Dia) segítségével
- A képességfejlesztés módszertani tapasztalatairól és eredményeiről beszámoló a tagozati vagy nevelőtestületi értekezleteken, továbbképzésen

### **3.2. MÉRÉS – 1-8. évfolyamon**

- Nagyobb hangsúly fektetése a mérési egységek tervezésére, az egyes tanulók és az osztály teljesítményváltozásainak összehasonlítására, értékelésre. Tudatosságra való nevelés, felkészítés, mert felületesség jellemzi a tanulókat.
- Az online számonkérés beemelése, illetve gyakoribb alkalmazása a tantermi oktatásban, szintek meghatározása és feladatlapok készítése, technikai feltételek (eszközök megléte) biztosítása
- Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (Difer) használata
  - o A létszám felmérése az első és második évfolyamos tanulók körében 2024. október 11-ig,
  - o A létszám lejelentése 2024. október 22-ig,
  - o A felmérések elvégzése 2024. december 6-ig.
- Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a 8. osztályban
  - o A felmérés lebonyolítása: 2024. szeptember 17- október 9.
  - o Adatszolgáltatás az Oktatási Hivatalnak: 2024. október 16-ig
- Az 1-8. osztályban saját mérések
  - o Az olvasás és a szövegértés felmérése: 2025. január 7-15.;
  - o Az elemi számolás felmérése: bemeneti (2024 szeptemberében) és kimeneti mérések (2025. május 26-30.)
- Kommunikációs és digitális kommunikációs képességek mérése 1-8. évfolyamon az Alkotói napokon: 2024. november 27-28., pótnap: 2024. december 2-5.

- Felkészülés az országos online mérésekre, a Szegedi Tudományegyetem Elektronikus Diagnosztikus mérési rendszerének (e-Dia) segítségével. A program diagnosztikus méréseket és fejlesztő feladatokat tartalmaz.
- Országos online mérés
  - o Lebonyolítása: 2025. március 24 – május 30.
    - 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon
    - 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon
    - 6-8. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv három mérési napon
  - o A tanulói adatok és a mérési csoportok rögzítése: 2025. február 28-ig
  - o Lezárása: 2024. június 6-ig
  - o Előzetes eredmények (szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv) megküldése: 2025. június 13-ig.
- A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata az 5-8. évfolyamon 2025. január 9 – május 9., majd feltöltése a NETFIT rendszerbe 2025. június 20-ig.

#### **4. KAPCSOLATTARTÁSI FELADATOK**

- A partnerekkel - szülői szervezet, diákönkormányzat, fenntartó, települési önkormányzat, egyház, orvos, védőnő, civil szervezetek, Zalaszentgróti Szociális Család- és Gyermejkölési Központ, Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Zalaszentgróti Tagintézménye, Zala Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara - való kapcsolattartás hatékonyságának elősegítése:
  - o A tanév rendjének havi bontásban való megjelentetésével és közzétételével a Kréta rendszerben
  - o Az egyes rendezvényekről történő aktuális információadás (felhívás, program, fénykép és/vagy videofilm az eseményről, az eredményekről) az intézmény honlapján és a Zalabér Dök facebook oldalán – tankerület, adatvédelmi törvény
  - o A különböző szervezetek fórumain való részvétellel, az egymással szembeni elvárások egyértelmű megfogalmazásával, és a megvalósítandó célok aktív támogatásával.
  - o Online kapcsolattartás a szülőkkel a csoport számára legmegfelelőbb módon (osztályfőnökök).
  - o A szülők telefonos elérhetőségének folyamatos frissítése.

- A Szülői Munkaközösség működtetése – munkaterv készítése összhangban az intézményi munkaterv koncepciójával, a szülők tényleges képviselőinek erősítése, pedagógusok együttműködése az SZM-mel, a szülői értekezletek és az SZM ülések összekapcsolása
- Szülők hatékonyabb bevonása a rendezvényekbe
- A szülő, osztályfőnök, szaktanár közötti együttműködés fejlesztése, erősítése.
- Az intézményi eredmények hatékonyabb kommunikálása
- A Kréta rendszerben való kapcsolattartási lehetőségek hatékonyabb igénybevétele, a szülőkkel való megismertetése.
- Szülők – rendszeres visszajelzések kérése a szülőktől is – akik nem használják a Krétát, azoknak levélben jelzés
- Utazó pedagógusok tájékoztatása a munkájukat érintő információkról, programokról, a diákokkal kapcsolatos tudnivalókról.

## **5. PORTFÓLIÓ KÉSZÍTÉSE**

- Segítségnyújtás a portfólióíráshoz, minősítésre készülő pedagógusok számára a tapasztalatok átadásával.
- A tanévben minősítésre jelentkező kollégák számára a minősítés tartalmi értelmezésének, az anyaggyűjtésnek, válogatásnak, a minősítési felületen való tájékozódásnak, adatfeltöltésnek a segítése.
- Közvetlen segítségnyújtás a minősítésben résztvevőknek a tanítási óra tervezésében, előkészítésében.

## **6. PEDAGÓGIAI SZAKMAI ELLENŐRZÉS (PSZE)**

- Aktív közreműködés a pedagógiai szakmai ellenőrzésre való felkészülésben – egyén, munkacsoport és intézményi szinten.
- Folyamatos kommunikáció és szakmai együttműködés – szükség esetén problémamegoldó beavatkozás – a pedagógiai szakmai ellenőrzés előkészítésében

## **7. PEDAGÓGUS ÉRTÉKELÉSE, MINŐSÍTÉSE (TÉR)**

- Az intézményi hagyományokon alapuló belső szakmai továbbképzés színvonalának megtartása, a pedagógusértékelés, minősítés rendjének megfelelő elemek erősítése. Óralátogatásokat és értékeléseket a felső tagozaton félévente egy-egy alkalommal tervezünk:
  - o alsó tagozaton: 2024. október 14-18. és 2025. március 17-21.
  - o felső tagozaton: 2024. november 11-15. és 2025. március 17-21.

- A tantestületbe érkező új kollégák beavatása a szakmai továbbképzés rendszerének, folyamatának elvárásaiba. Ennek megvalósítása 2024. augusztusában a tanévvindító értekezleteken, majd személyes konzultációkon, munkaközösségi értekezleteken, belső szakmai napokon és online továbbképzéseken történik.
- A belső szakmai továbbképzésen tartott bemutatóórák tapasztalatait figyelembe véve az első félév végén munkaközösség-vezetői értékelés készítése a megadott értékelési szempontok alapján.

## **8. AKTÍV TÁRSADALMI LÉT KIBONTAKOZTATÁSA**

- A felsős osztályok aktívabb részvételének és az osztályszintű önálló szervezés képességének segítése a diák-önkormányzati programokon.
- A felelősség, felelősségvállalás erősítése osztály és tagozatszinten a mindennapi iskolai életben az alapértékeink mentén.
- Az akarat fejlesztése - „az akarat mint célválasztó és célt realizáló képesség” valamint „a közjóért tevés” lehetőségei, különös tekintettel a ZaDÖK-ön belüli feladatvállalás tervezésére.
- A jellem fejlesztése – „Értékes jellemű, pozitív viszonyulásokkal bíró gyermekké nevelés” – az etikai beszélgetés, eszményi példa a nembeliség mentén, nevelői példa az irányított pedagógiai folyamatokon keresztül módszerek elemeinek felhasználásával.
- A virtuális létben – ismerjük meg az igényeiket, azt, hogy mivel foglalkoznak, mutassák meg – „hiteles ember” meghívása
- e-sport
- Miért pont érték – viszonyulások – ezekhez tevékenységek párosítása a virtuális térben – abszolút/egyetemes értékek a fókuszban

## **9. KUTATÓ GYEREKEK TUDOMÁNYOS KONFERENCIÁJA**

- A felső tagozaton tanítók közreműködése a KGYTK-ra való felkészítésben, a feladatok megosztása egymás között.
- A KGYTK-ra való rendszeres felkészítés tervezése szeptembertől – A téma első bemutatása Alkotói napokon (2024. november 27-28.). Az értékelés során kiemelt diákok alkotásainak továbbfejlesztése, 2025. áprilisára pályamunka leadása, prezentáció készítése.
- A verseny online formában való meghirdetése

## **10. ESÉLY ÉS ÖSZTÖNZÉS KOMPLEX TEHETSÉGSEGÍTŐ PROGRAM**

- A tehetségsegítő program elemeinek értelmezése.
- A tanulók és szülők beavatása a tanév elején osztály és tagozat szintjén.

- Az egyéni és az osztályok közötti versengés megfelelő rangra emelése az értékközvetítés mint elsődleges cél figyelembevételével, ugyanakkor az éves értékeléshez forrás, támogatás megteremtésének tervezése.
- A „Jót s jól” jutalmazási rendszer fejlesztése  
Új elemek (tevékenységek) beemelése és a jó cselekedetek pontozásának egyeztetése a munkaközöségi és tantestületi értekezleteken. Értékelések elkészítése három havonta. A három időszak lezárásának határideje: 2024. november 29., 2025. február 28. és június 16.
- A gyerekek beavatása a „Jót s jól” jutalmazási rendszerbe (osztályfőnöki órákon, DÖK foglalkozásokon), a három időszakot lezáró értékelések közzététele a dekorációs felületeken,
- Jutalmazás: szakaszok lezárásakor oklevelekkel, tanév végén oklevelekkel és kitűzőkkel, tanév végén tagozatonként Az év diákja és Az év osztálya címmel.

### **11. PÁLYÁZATKÉSZÍTÉS ÉS VÉGREHAJTÁS**

- Az aktuális pályázatok megírásában, lebonyolításában való önkéntes szerepvállalás, arányos munkamegosztás támogatása.
- Lehetőség szerint nyári táborozást (is) megcélzó pályázat(ok) felkutatása és megvalósítása.
- A folyamatban lévő elszámolások elkészítése

### **12. OKTATÁS ÉS NEVELÉS SZAKMAI MUNKA**

- A tanév rendjében elfogadott - a különböző képességterületek fejlesztettségét egyén, osztály, tagozat vagy intézmény szintjén reprezentáló - versenyek, programok, valamint az intézmény hagyományainak megfelelő mérés-értékelés ütemtervben rögzített mérések tervezése, lebonyolítása és értékelése, illetve ennek segítése, valamint az eredmények, tapasztalatok megosztása a tagozati/intézményi értekezleteken.
- A felső tagozatosok aktív részvételre ösztönzése az Esély és ösztönzés programban (Tudományos Diákköri Műhely, M(i)ért Pont Érték Műhely).
- Folyamatos és időben történő visszajelzés a diákoknak és szülőknek az elért eredményekről.

A további tagozat szintű feladatokat lásd A tanév rendjében

## **14.5. A Zalabéri Általános Iskola Diákönkormányzatának (ZaDÖK)**

készítette: Pados Eszter diákönkormányzat patrónusa

A diákönkormányzat működése és működtetése egy tudatos innovációs vállalás a tantestületben. Az intézmény tanulói összetételéből adódóan evidencia számunkra a szociális, érzelmi és intellektuális hátrányok csökkentése. Elsősorban ezzel a kompenzáló szándékkal indítottuk a szabadidő sávban a diákönkormányzati tevékenységet, amelynek tervezésében az osztályfőnökökön kívül egy patronáló pedagógus és a diákönkormányzat tagjai vesznek részt. A tervezés aktív szereplői a tanulók, kiváltképp egy általuk választott diákönkormányzati elnök, valamint az osztályok által kinevezett képviselők. A tervezés egész évre szól, tartalmazza az osztályok vállalásait, az önszerveződő csoportok és a DÖK-vezetőség vállalásait, a közjóért tett elismerések időpontjait.

### **1. A ZaDök általános célja:**

1. az aktív társadalmi lét tanulása
2. a diákjogok védelme
3. a diákok érdekeinek képviselete
4. a szervezett véleménynyilvánítás biztosítása
5. a hagyományok őrzése és újak teremtése
6. a tartalmas, színes diákélet feltételeinek megteremtése
7. a diákság kulturális programokon való részvételének támogatása, ezirányú kezdeményezéseik segítése
8. az iskolán belüli jogérvényesítés illetve kötelességteljesítés megismertetése, gyakoroltatása
9. lehetőség felkínálása és biztosítása a közéleti tevékenység elsajátítására, gyakorlására

### **2. A 2023/24-es tanév céljai:**

#### **1. DÖK testületére vonatkozóan**

- A képviselők osztálykeretben történő, többségi szavazattal történő megszavazása után a DÖK felállítása, tisztségviselők megválasztása a szervezet alapelveinek képviseletéhez;
- Időszakos értékelés a képviselők munkájáról;
- Ülések rendszeres megtartása

## 2. Információáramoltatás az intézményen belül

- A kialakított és meghonosított kommunikációs csatornák megőrzése, tudatos és rendszeres használata;
- A történések archiválása, az archiválás feltételeinek biztosítása, az archiválás színvonalának emelése;
- Az archiválás folyamán fókuszban kell lennie a személyiségi jogok védelmének;
- Aktívabb kommunikáció a DÖK-pedagógusok-diákok között;

## 3. Kommunikáció (média)

- A diákújság új szerkesztőségének felállítása, legalább 2 szám megjelentetése a tanév során;
- A pedagógusok –elsősorban a magyar nyelvet tanítók - bevonása a diákújság anyagainak összeállításában –ajánlások írásos anyagokból, javaslatok az intézményt érintő témákra, szereplők felkészítése
- A történések rendszeres közzététele a felsősök –osztályok, pedagógusok közreműködésével -
  - o honlap
  - o facebook
  - o hirdetőtábla
  - o iskolaújság

## 4. „Jót s jól”

- A diákok pozitív viszonyulásainak segítése, nemes becsvágyuk erősítése, a jó cselekedetek következetes elismerése a „Jót s jól” programon belül;
- A feladatvállalások, rendezvénykínálatok fenntartása, a diákok ötletei alapján azok megújítása;
- Tanulói részvételek számának megtartása, növelése;
- A feladatvállalások során kialakult kölcsönös kapcsolatok mélyítése, új kapcsolatok létrejöttének támogatása;
- Ön- és társismeretük erősítése;
- Kapcsolattartás külső szakemberekkel

A **tanév rendjében** vállalt feladatok megvalósítása a járványhelyzetre vonatkozó szabályozásoknak megfelelően történik. Amennyiben lehetséges, megszervezzük a programokat, de indokolt esetben a rendezvények időpontja módosulhat, esetleg elmaradhatnak azok.

Veszélyhelyzet vagy intézményi korlátozások esetén osztály-, illetve egyéni szintű feladatvállalásokat ajánl fel a DÖK a közösségi rendezvények helyett a tanulóknak.

A tervezett DÖK programok a Tanév rendjében szerepelnek.

## 14.6. Intézményfejlesztési és intézkedési terv 6.sz. melléklet

### 1. Alapadatok

OM azonosító	037614
Feladatellátási hely neve	Zalabéri Általános Iskola
Feladatellátási hely címe	8798 Zalabér Hunyadi utca 2
FEH azonosító	037614001

### 2. Intézményfejlesztés irányultsága

Feladatellátási helyünk számára a jogszabályi megfelelés és a méltányos oktatásszervezés, korai iskolaelhagyás területeit érintő legnagyobb kihívás	Gimnáziumi továbbtanulók aránya 19% Lemorzsolódási mutatók: évismétlők aránya 3,8%; lemorzsolódással veszélyeztetettek aránya 17,1% Kedvezőtlen intézményi hiányzási mutatók: 10-29 órát igazolatlanul hiányzók 7,7%; 50+ órát igazolatlanul hiányzók 2,6%; 250 órát hiányzók 5,1%
Feladatellátási helyünk által kitűzött, a legnagyobb kihívásra fókuszáló fő intézményfejlesztési tevékenységek megnevezése	- Lemorzsolódási mutatók Kedvezőtlen intézményi hiányzási mutatók



Feladatellátási helyünk jövőképe, melyet a fő intézményfejlesztési tevékenységek megvalósításával kívánunk elérni.	<p>-</p> <p>Az intézmény lemorzsolódási mutatói csökkennek: évismétlők aránya 2%-ra (legfeljebb 1-1 fő az alsó és a felső tagozatban; a lemorzsolódással veszélyeztetettek aránya csökken 50%-kal</p> <p>Az intézmény hiányzási mutatói csökkennek</p>
--	--

Intézkedési	A FEH célkitűzése	Intézményfejlesztési tevékenység meghatározása	A tevékenység megvalósításában résztvevők	A tevékenységget alátámasztó produktumok megnevezése	A tevékenységtől elvárt eredmények, mutatók	Határidő-ütemezés
<sup>1</sup> Tervben rögzített fejlesztési terület megnevezése						

<sup>1</sup> A táblázat sorai tetszés szerint bővíthetők

<p>1. A tanulói lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézményi jelzőrendszer működésének fejlesztése</p>	<p>1. Az évismétlők aránya csökken 2. A lemorzsolódással veszélyeztetettek aránya csökken</p>	<p>Tájékozódás a törvényi változásokról; Az intézményi dokumentumok áttekintése, esetleges korrekciója;</p> <p>A tanév elején a lemorzsolódással veszélyeztetettek felmérése;</p> <p>Tájékoztatás a partnerek számára;</p> <p>Szükség esetén esetjelzés, esetkonferencián való részvétel;</p> <p>BTMN-es tanulók kiscsoportos és/vagy egyéni fejlesztése</p>	<p>szaktanárok, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes, igazgató, tanulók, szülők, családgondozók, BTMN-s fejlesztő pedagógus</p>	<p>munkaterv, HPP, Házirend, esetjelzések, esetkonferenciák, BTMN-s napló és beszámoló a fejlesztés eredményéről</p>	<p>évismétlők aránya legfeljebb 3,5%</p> <p>lemorzsolódással veszélyeztetettek aránya kevesebb 10%-nál</p>	<p>A munkatervben meghatározottak szerint, illetve az adott helyzetnek megfelelően.</p>
---	---	--	---	--	--	---

<p>2. A FEH jogszabályi megfelelésének vizsgálata esélyegyenlőségi szempontból, különösen a FEH köznevelési intézményrendszerben elfoglalt helyzetéből fakadó fejlesztési célok meghatározása szempontjából</p>	<p>Jogszabályi megfelelés vizsgálata kiemelten a: lemorzsolódással veszélyeztetett és a lemorzsolódó tanulók méltányos oktatására vonatkozóan</p>	<p>Tájékozódás a törvényi változásokról; Az intézményi dokumentumok áttekintése, esetleges korrekciója; A tanév elején a lemorzsolódással veszélyeztetettek felmérése; A méltányos oktatás lehetőségeinek áttekintése az intézményi munkatervek és a tanév rendje vonatkozásában;</p>	<p>szaktanárok, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes, igazgató, tanulók, szülők,</p>	<p>munkaterv (intézményi, DÖK és szülői munkaközösség), tanév rendje, HPP, Házi rend,</p>	<p>A lemorzsolódással veszélyeztetett és a lemorzsolódó tanulók méltányos oktatása megfelel a jogszabályoknak</p>	<p>A munkatervekben meghatározottak szerint.</p>
---	---	---	--	---	---	--

<p>3. A FEH állapotának vizsgálata a méltányos oktatásszervezés szempontjából</p>	<p>Az „Esély és ösztönzés – komplex tehetségsegítő programunk” elemzése, értékelése a méltányos oktatásszervezés szempontjából.</p>	<p>A program elemeinek ösztöneztetése a méltányos oktatásszervezés kritériumaival; A részprogramok megfeleltetése az elvárásoknak;</p>	<p>szaktanárok, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes, igazgató,</p>	<p>„Esély és ösztönzés – komplex tehetségsegítő program” esetleges korrekcióval; munkaterv (intézményi, DÖK),</p>	<p>Az „Esély és ösztönzés” jó gyakorlatunk biztosítja a méltányos oktatásszervezést a KGyTK; Művészeti projekt; M(i)ért pont érték részprogramokkal, és csökkenti a lemorzsolódással veszélyeztetettek arányát 10%-ra</p>	<p>A munkatervben meghatározottak szerint.</p>
---	---	--	---	---	---	--

<p>4. A helyi komplex intézményfejlesztés közvetett céljai, várható eredményei – tanulói eredményesség és előrehaladás elősegítése</p>	<p>Az „Esély és ösztönzés (komplex tehetségsegítő program) jó gyakorlatunk” összevetése az ILMT PR-rel és továbbfejlesztése</p>	<p>A POK-kal történő kapcsolatfelvétel ILMT PR megismerése összehasonlító elemzés készítése Szükség esetén az “Esély és ösztönzés” jó gyakorlat korrekciója A tanulói eredményesség változásának elemzése az “Esély és ösztönzés” jó gyakorlat korrekciójának hatására</p>	<p>POK munkatársa; intézmény vezetősége; tantestület minden pedagógusa</p>	<p>kapcsolatfeltevő dokumentum; összehasonlító elemzés; korrigált Esély és ösztönzés jó gyakorlat; értékelések; kimutatások; elemzés;</p>	<p>Az „Esély és ösztönzés (komplex tehetségsegítő program) jó gyakorlatunk” megfelel az ILMT PR elvárásainak.</p>	<p>A munkatervben meghatározottak szerint, illetve az adott helyzetnek megfelelően.</p>
--	---	--	--	---	---	---

<p>5. A FEH partnerkapcsolatainak bővítése, az együttműködési formák erősítése</p>	<p>1. iskola-tanuló-szülő kapcsolatrendszer fejlesztése</p>	<p>A hiányzások okainak feltárása kérdőíves módszerrel a pedagógusok, szülők, tanulók körében, valamint a Gyermekjóléti Szolgálattal</p> <p>Együttműködési megállapodások kötése Szülői Munkaközösséggel, Diákönkormányzattal, Intézményi Tanáccsal, Anti-Drill Alapítvánnyal</p>	<p>munkaközösség-vezetők; osztályfőnökök; diákönkormányzat; szülői munkaközösség; Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai; Anti-Drill Alapítvány képviselői</p>	<p>kérdőívek; együttműködési megállapodások; emlékeztetők; kimutatások; elemzések</p>	<p>Az iskola-tanuló-szülő kapcsolatrendszer fejlesztése által javul a hiányzási mutatók értéke 50%-kal csökken</p>	<p>A munkatervben meghatározottak szerint, illetve az adott helyzetnek megfelelően.</p>
--	---	---	---	---	--	---

6. Az intézmény-fejlesztés belső erőforrásrendszérének és szervezeti struktúrájának meghatározása, kialakítása	Esély és ösztönzés (komplex tehetségsegítő program) jó gyakorlatunk fejlesztése	Belső tantestületi továbbképzések Munkaközösségi értekezletek, innovációk Az "Esély és ösztönzés" jó gyakorlat elemeinek megjelentetése a tanév rendjében, valamint a tantestület, a Szülői Munkaközösség, a Diákönkormányzat munkatervében "Jót, s jól" jutalmazási rendszer fejlesztése	intézmény vezetősége; munkaközösségek; tantestület minden pedagógus; Szülői Munkaközösség; Diákönkormányzat	emlékeztetők (továbbképzések, értekezletek); munkatervek; kimutatások; elemzések	Az „Esély és ösztönzés” jó gyakorlatunk részprogramjai megvalósulnak a tanév rendjében, a munkatervben és ennek hatására csökken a hiányzás és a lemorzsolódás aránya.	A munkatervben meghatározottak szerint, illetve az adott helyzetnek megfelelően.

-

### 3. Az egyes intézményfejlesztési tevékenységek időbeni ütemezése a 2023-2024-es tanévre vonatkozóan

Ssz.	Intézményfejlesztési tevékenység megnevezése <sup>2</sup>	2023											
		01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.
1.	Tájékozódás a törvényi változásokról								X				
2.	Az intézményi dokumentumok áttekintése, esetleges korrekciója								X				
3.	A lemorzsolódással veszélyeztetettek felmérése, tájékoztatás a partnerek számára									X			
4.	A méltányos oktatás lehetőségeinek áttekintése az intézményi munkatervek és a tanév rendje vonatkozásában								X	X			
5.	A tanulói eredményesség változásának elemzése az "Esély és ösztönzés" jó gyakorlat korrekciójának hatására		X				X						
6.	A hiányzások okainak feltárása kérdőíves módszerrel									X			
7.	Együttműködési megállapodások felülvizsgálata										X		

<sup>2</sup>A táblázat sorai tetszés szerint bővíthetők



8.	Belső tantestületi továbbképzések, munkaközösségi értekezletek, innovációk		X			X			X				
9.	Az "Esély és ösztönzés" jó gyakorlat elemeinek megjelentése a tanév rendjében, valamint a tantestület, a Szülői Munkaközösség, a Diákönkormányzat munkatervében								X	X			
10.	"Jót, s jól" jutalmazási rendszer fejlesztése						X						

Ssz.	Intézményfejlesztési tevékenység megnevezése <sup>3</sup>	2024											
		01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.
1.	Tájékoztató a törvényi változásokról								X				
2.	Az intézményi dokumentumok áttekintése, esetleges korrekciója								X				
3.	A lemorzsolódással veszélyeztetettek felmérése, tájékoztatás a partnerek számára									X			

<sup>3</sup>A táblázat sorai tetszés szerint bővíthetők

4.	A méltányos oktatás lehetőségeinek áttekintése az intézményi munkatervek és a tanév rendje vonatkozásában								X	X			
5.	A tanulói eredményesség változásának elemzése az "Esély és ösztönzés" jó gyakorlat korrekciójának hatására	X				X							
6.	A hiányzások okainak feltárása kérdőíves módszerrel, amennyiben a hiányzási mutatók romlást mutatnak a korábbi tanévhez képest.									X			
7.	Együttműködési megállapodások felülvizsgálata										X		
8.	Belső tantestületi továbbképzések, munkaközösségi értekezletek, innovációk	X			X			X					
9.	Az "Esély és ösztönzés" jó gyakorlat elemeinek megjelentése a tanév rendjében, valamint a tantestület, a Szülői Munkaközösség, a Diákönkormányzat munkatervében							X	X				
10.	"Jót, s jól" jutalmazási rendszer fejlesztése szükség esetén					X							

## **FÜGGELÉK**

### **A munkaterv jogszabályi háttere**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (Nkt. Vhr.)
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VII. 30.) Korm. rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az *iskolai munkatervet* az intézmény diákönkormányzata ..... év ..... hó ..... napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....

diákönkormányzat képviselője

Az *iskolai munkatervet* a szülői szervezet (közösség) ..... év ..... hó ..... napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

Az *iskolai munkatervet* az iskolaszék ..... év ..... hó ..... napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az iskolaszék véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

**nem releváns**

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....

iskolaszék képviselője

Az *iskolai munkatervet* az intézményi tanács ..... év ..... hó ..... napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....

intézményi tanács képviselője