

MUNKATERV

Zalabéri Általános Iskola
2025/2026. tanév

TARTALOMJEGYZÉK

MUNKATERV	1
Tartalomjegyzék.....	2
1. TANÉV HELYI RENDJE	5
1.1. A tanév rendje	5
1.2. Tervezett tanulmányi versenyek a 2025/26-os tanévre	12
1.3. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	13
1.4. A szünetek időtartama	14
1.5. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	15
1.6. Az iskolai hagyományok ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok	16
1.7. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése	17
1.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	17
1.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	18
1.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	19
1.11. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja	20
2. AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI	21
2.1. Statisztikai adatok	21
A tanulók által kedvezményesen vagy ingyenesen igénybevehető szolgáltatásokhoz szükséges adatok	21
2.2. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók	21
3. KOCKÁZATI TÉNYEZŐK A TANÉVBEN	22
3.1. Helyzetelemzés	22
3.3. Helyzetelemzés	23
4. KAPCSOLATRENDSZER.....	23
4.1. Iskola és szülői ház kapcsolata	23

4.1.1.	A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:	23
4.2.	A fenntartóval való kapcsolattartás	24
4.3.	Szakmai kapcsolatok.....	24
5.	A NEVELÉSI-OKTATÁSI FELADATOK MEGFOGALMAZÁSA	25
5.1.	A tanév fő feladatai.....	25
5.2.	Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	26
5.3.	Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	27
5.4.	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	28
5.5.	Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	29
5.6.	Tervezett mérések és vizsgák	29
6.	PÁLYAVÁLASZTÁS; KÖZÉPFOKÚ INTÉZMÉNYEK BEN TÖRTÉNŐ TOVÁBBTANULÁS.....	31
7.	A TANFELÜGYELETI RENDSZERREL KAPCSOLATOS FELADATOK.....	31
8.	SZEMÉLYI FELTÉTELEK	32
8.1.	Pedagógus adatok	32
8.2.	Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	32
8.3.	Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv aktualizálása	33
9.	A MAGASABB VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE	33
10.	A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	34
11.	TÁRGYI FELTÉTELEK	35
12.	PÁLYÁZATOK	35
12.1.	Folyamatban lévő projektek.....	35
12.2.	Fenntartási időszakban lévő projektek	35
12.3.	Benyújtásra tervezett pályázatok	35
14.	MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)	36
14.1.	ALSÓ TAGOZAT MUNKATERVE	36

14.2.	Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv	41
14.3.	Minőségirányítási munkaterv	43
14.4.	FELSŐ TAGOZAT MUNKATERVE.....	45
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK		52

1. TANÉV HELYI RENDJE

1.1. A tanév rendje

2025-2026-OS TANÉV RENDJE

A tanév rendjét a fenntartói előírásoknak megfelelően valósítja meg a tantestület.

181 tanítási nap

6 tanítás nélküli munkanap – ebből 1 a DÖK véleményezésével, 1 pályaaorientációs nap

IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
<u>AUGUSZTUS</u>		
augusztus 21. csütörtök	Alakuló értekezlet	Ács Klaudia
augusztus 21-29.	Tanévindító értekezletek-önképzés, innováció	Ács Klaudia
augusztus 25. hétfő 9 óra	Iskolában az erdő program – regisztráció	Ács Klaudia
augusztus 26. kedd	Elsősök fogadása Pótvizsga	Csiszárné Egyed Aliz Dr. Kalmárné Szunyogh Zsuzsanna
augusztus	KGYTK verseny szervezése	Dézsí Ágnes
<u>SZEPTEMBER</u>		
szeptember 1. hétfő	Tanévnyitó, az első tanítási nap	Ács Klaudia
szeptember	Országos online mérések lebonyolítása – Szeged	Csiszárné Egyed Aliz
szeptember 4 – október 1.	A hátrányos helyzetű tanulók feltérképezése	Ács Klaudia, Kozma Ildikó, osztályfőnökök
szeptember 1-15.	Tanévindítással kapcsolatos teendők: - házirend (tájékoztató)	Ács Klaudia Dézsí Ágnes Csiszárné Egyed Aliz Papp Katalin

	- tanügyigazgatási dokumentumok - KRÉTA - tanév rendje, munkaterv - adategyeztetés - adatvédelmi szabályzat - gyermekvédelmi adatok begyűjtése	
szeptember 15-21.	Biztonság Hete - szeptember 18. Rendőrkapitányság előadása, foglalkozás - alsó és felső tagozat	Ács Klaudia Dézsi Ágnes
szeptember 15. hétfő	DÖK képviselők névsorának leadása	Pados Eszter
szeptember 18. csütörtök	Tantestületi értekezlet - munkaterv elfogadása	Ács Klaudia
szeptember 18. csütörtök	Munkavédelmi oktatás	Ács Klaudia
szeptember 20. szombat	Örökség nap – Elszármazottak találkozója Zalabér	Ács Klaudia Csiszárné Egyed Aliz Dézsi Ágnes
szeptember 17. szerda-október 9. csütörtök	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata, okt. 16-ig adatok megküldése	Dr. Kalmárné Szunyogh Zsuzsanna Kozma Ildikó
szeptember 24. szerda 16:30	Szülői értekezlet (összevont és osztály), szülői szervezet megújítása	Ács Klaudia Dézsi Ágnes osztályfőnökök
szeptember 30-ig	ZaDÖK kampány, elnökválasztás	Pados Eszter osztályfőnökök
szeptember 26. péntek	Magyar Diáksport Napja Őszi túra Tanítás nélküli munkanap 1. DÖK nap A Fenntartóhoz beküldött és elfogadott módosítási kérelem alapján a program 2025. szeptember 29-re módosult.	Dóczi Krisztián Ács Klaudia DÖK

szeptember 30. kedd	Törzslapok ellenőrzése	Ács Klaudia Kozma Ildikó
szeptember 30. kedd	Tanmenetek / egyéni fejlesztési tervek bemutatása - feltöltése a zalaberiskola.hu drive-ba (tanóra, BTMN)	Dézi Ágnes
szeptember	Bemeneti mérések – elemi számolás	szaktanárok
<u>OKTÓBER</u>		
október 6-12.	Országos Könyvtári Napok	Dézi Ágnes
október 1.	Statisztikák	Kozma Ildikó
október 6. hétfő	Október 6. - osztályszintű megemlékezés	osztályfőnökök
október 10-ig	1. és 2. o. lemaradók felmérése – Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása	Csiszárné Egyed Aliz
október	DÖK-program	DÖK – 7-8. osztály - dr. Kalmárné Szu- nyogh Zsuzsanna
október 8. szerda 8 óra	Gyöngybagoly Alapítvány interaktív foglalkozása	Felső tagozatosok Dézi Ágnes
október 8. szerda 9 óra	Tűzriadó	Kozma Ildikó
október 18. szombat	Áthelyezett munkanap (október 24. péntek)	
október 22. szerda	Megemlékezés az intézményben, Zalabérben	Papp Katalin Csiszárné Egyed Aliz
október 22. szerda	Dífer létszám jelentése (Ennek felmérése okt. 10-ig)	Csiszárné Egyed Aliz
október	Népdalverseny	Csiszárné Egyed Aliz
október 15. szerda	Pályaorientációs nap Tanítás nélküli munkanap 2.	Dézi Ágnes
október 13. hétfő	Tantestületi értekezlet – aktuális feladatok megbeszélése – online	Ács Klaudia Dézi Ágnes
október 22. szerda	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	

NOVEMBER		
november 3. hétfő	Az őszi szünet utáni első tanítási nap	
november	DÖK-program	DÖK - 6. osztály Dóczi Krisztián
november 28. péntek	Miért pont érték – 1. időszak pontozása	osztályfőnökök
november	Pályaválasztási információk közzététele; Középiskolai nyílt napok - 7-8. o.	dr. Kalmárné Szunyogh Zsuzsanna Dézsi Ágnes
november 20. csütörtök	Pályaválasztási kiállítás Zalaegerszeg	8. osztály dr. Kalmárné Szunyogh Zsuzsanna
november 26.	Tantestületi értekezlet – aktuális feladatok megbeszélése	Ács Klaudia Dézsi Ágnes
DECEMBER		
december 1. hétfő	Jelentkezés a központi írásbeli felvételire	Dr. Kalmárné Szunyogh Zsuzsanna
december 2. kedd	Bűvösvölgy Sopron	Ács Klaudia Dézsi Ágnes
december 17.	Tantestületi értekezlet – aktuális feladatok megbeszélése	Ács Klaudia Dézsi Ágnes
december 5. péntek	Mikulás	8. osztály - Dr. Kalmárné Szunyogh Zsuzsanna
december 5. péntek	Difer vizsgálatok elvégzése	Csiszárné Egyed Aliz
december 9. kedd	Arany János Tehetséggon- dozó Program - pályázat be- nyújtási határideje	Dr. Kalmárné Szunyogh Zsuzsanna
december 9. kedd	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
december 13. szombat	Áthelyezett munkanap (december 24. szerda)	
december 19. péntek	Projektnap, Karácsonyi ünnepi műsor	Tóth Ágnes Pánger Éva Csiszárné Egyed Aliz

december 19. péntek	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap	
JANUÁR		
2026. január 5. hétfő	A téli szünet utáni első tanítási nap	
január 10. szombat	Áthelyezett munkanap (január 2. péntek helyett) Belső továbbképzés Tanítás nélküli munkanap 3.	Ács Klaudia Dézsi Ágnes
január 12 – május 6.	NETFIT mérés	Dóczi Krisztián
január 12-22.	Hangos olvasás és szövegér- tés felmérése (alsó és felső tagozat minden tanulója a félévzárás részeként)	Csiszárné Egyed Aliz Dézsi Ágnes
január 23. péntek	I. félévi jegyek lezárása – osztályozó értekezlet	szaktanárok, osztály- főnökök
január 23. péntek	Az első félév vége	
január 24. szombat 10 óra	Központi írásbeli felvételi vizsga	Dr. Kalmárné Szu- nyogh Zsuzsanna
január 30. péntek	Félévi értesítők kiadásá- nak határideje	osztályfőnökök
FEBRUÁR		
február 4-6.	Alkotói napok	Pados Eszter Papp Katalin
február 6. péntek	Félévzáró értekezlet, belső továbbképzés Tanítás nélküli munkanap 4.	Ács Klaudia Dézsi Ágnes
február 13. péntek	Farsang (febr. 17-ig)	7. osztály - Dr. Kal- márné Szunyogh Zsuzsanna
február 9-12.	Szertorna és talajtorna	Dóczi Krisztián
február 16-19.	Vers és prózamondó délután	Dézsi Ágnes Tóth Ágnes

február 19. csütörtök	Középfokú iskolákba történő jelentkezés határideje	Dr. Kalmárné Szunyogh Zsuzsanna
február 25. kedd	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Papp Katalin
február	DÖK-program	DÖK – tagok - 5. osztály – Papp Katalin
február 28-ig	Miért pont érték – 2. időszak pontozása	osztályfőnökök

MÁRCIUS

március 9. hétfő	Tantestületi értekezlet – aktuális feladatok megbeszélése	Ács Klaudia Dézsi Ágnes
március	Óvoda-iskola átmenetet segítő program	Ács Klaudia Dézsi Ágnes
március 13-ig	Adatszolgáltatás az országos mérésekhez	Papp Katalin Kozma Ildikó
március 23. hétfő – május 29. péntek	Országos mérések a 4-8. évfolyamon	Papp Katalin
március 2-6.	"Pénz7" témahét	Dézsi Ágnes osztályfőnökök szaktanárok
március 13. péntek	Megemlékezés - iskola, Zala-bér	Tóth Ágnes Csiszárné Egyed Aliz
március	DÖK-program	DÖK – 3-4. osztály – Pados Eszter
március 16-20.	Nyílt nap	Ács Klaudia Dézsi Ágnes
március 23-27.	Digitális Témahét	Dézsi Ágnes osztályfőnökök szaktanárok
március 25-27.	A felvételi adatlapok módosításának lehetősége	Dr. Kalmárné Szunyogh Zsuzsanna

ÁPRILIS

április 1.	Belső továbbképzés Tanítás nélküli munkanap 5.	Ács Klaudia Dézsi Ágnes
április 1. szerda	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
április 13. hétfő	A tavaszi szünet utáni első tanítási nap	

április	Regionális KGYTK	Dézsi Ágnes
április 14. kedd	Tantestületi értekezlet	Ács Klaudia
április 14. kedd	Szülői értekezlet	osztályfőnökök, szak- tanárok
április 23-24. csütörtök-pén- tek	Beiratkozás az első évfo- lyamra	Kozma Ildikó
április 16. csü- törtök	Megemlékezés a magyar holokauszt áldozatairól	Papp Katalin
április 20-24.	Fenntarthatósági Témahét	Dézsi Ágnes Ács Klaudia Tóth Ágnes osztályfőnökök
április utolsó hete	Készülődés az Anyák napi ajándékozássra	Csiszárné Egyed Aliz Pados Eszter
április 30. csü- törtök	Belső továbbképzés Tanítás nélküli munkanap 6.	Ács Klaudia Dézsi Ágnes
<u>MÁJUS</u>		
május folya- mán	1. osztályosok szövegértési képességeinek diagnosz- tikus mérése	
május folya- mán	Értékelő tantestületi értekezlet az kompetenciamérés eredményeiről - a eredmények közzétételétől számí- tott 2 héten belül	
május 1. péntek	Munkaszüneti nap - Munka ünnepe	
május	Tantestületi értekezlet – aktu- ális feladatok megbeszélése	Ács Klaudia Dézsi Ágnes
május 9. szombat	Országos KGYTK – Százha- lombatta	Dézsi Ágnes, Ács Kla- udia
május	Iskolai kirándulás	Pados Eszter Dóczi Krisztián
május-június	Kimeneti mérés - elemi szá- molás - alsó és felső tagozat minden tanulója	szaktanárok
május folya- mán	Drogprevenciós szülői érte- kezlet	Ács Klaudia Dézsi Ágnes
<u>JÚNIUS</u>		
június 4. csü- törtök	Nemzeti összetartozás napja	Papp Katalin

június 5. péntek	Mérési adatok lezárása	Papp Katalin Kozma Ildikó
június 12. péntek	Művészeti bemutató	Ács Klaudia Csiszárné Egyed Aliz
június 15. hétfő	Tanév végi jutalmazás megbeszélése, oklevelek előkészítése M(i)ért pont érték eredmények	osztályfőnökök
június 18. csütörtök	Atlétika projekt	Dóczi Krisztián
június 19-ig péntek	NETFIT mérés feltöltése	Dóczi Krisztián
június 19. péntek	Utolsó tanítási nap	
június 22. hétfő	Osztályozó értekezlet	
június 25-26.	Beiratkozás a középfokú iskolába	
június 27. szombat	Ballagás, tanévzáró	Dr. Kalmárné Szunyogh Zsuzsanna Dézsi Ágnes
június 22-től	Tanévzárás, munkaközösségi értekezletek, leltár, tantermek rendbetétele Tanévzáró értekezlet pedagógusok kompetenciájának értékelése (TÉR)	Ács Klaudia Dézsi Ágnes
július	Szabadság megkezdése	

1.2. Tervezett tanulmányi versenyek a 2025/26-os tanévre

Verseny neve	Verseny meghirdetője	Verseny szintje (országos, megyei..)	Verseny jellege (levelezős, felmenő rendszerű ...)	Verseny helyszíne	Résztvevők létszáma
"Tiszán innen-Dunán túl" országos népdaléneklési minősítő verseny („Szép Zalában születtem...)	OHZPOK	területi	felmenő	Zalaegerszeg	10

Kutató Gyerekek Tudományos Konferenciája	Zalabéri Általános Iskola	országos	felmenő	Százhalombatta	6
--	---------------------------	----------	---------	----------------	---

1.3. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

A tanítás nélküli munkanapokat a fenntartói előírásoknak megfelelően használja fel a tantestület.			
időpont	esemény	felelős	tanulók felügyeletének ellátása
2025. szeptember 26. péntek	Magyar Diáksport Napja DÖK nap	Dóczi Krisztián Ács Klaudia i.	nem releváns
2025. október 15. szerda	Pályaorientációs nap	Dézi Ágnes i.h.	nem releváns
2026. január 10. szombat	Belső továbbképzés (tudásmegosztás)	Ács Klaudia i. Dézi Ágnes i.h.	nem releváns
2026. február 6. péntek	Félévzáró értekezlet, belső továbbképzés	Ács Klaudia i. Dézi Ágnes i.h.	nem releváns
2026. április 1. szerda	Belső továbbképzés,	Ács Klaudia i. Dézi Ágnes i.h.	nem releváns
2026. április 30. csütörtök	Belső továbbképzés,	Ács Klaudia i. Dézi Ágnes i.h.	nem releváns

A tanév szorgalmi időszaka

Tanítási napok száma: 181 nap

Első nap: 2025. szeptember 1. hétfő

Utolsó nap: 2026. június 19. péntek

A tanítási év első féléve 2026. január 23-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2026. január 30-ig értesítjük a félévi értesítő által.

1.4. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2025. október 23. - november 2.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22. szerda

A szünet utáni első tanítási nap: november 3. hétfő

Téli szünet: 2025. december 20. – 2026. január 4.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: december 19. szerda

A szünet utáni első tanítási nap: január 5. hétfő

Tavaszi szünet: 2026. április 2. - április 12.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: április 1. szerda

A szünet utáni első tanítási nap: április 13. hétfő

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

-

Ledolgozandó munkanap a szorgalmi időszakban:

2025. október 18. (október 24.)

2025. december 13. (december 24.)

2026. január 10. (január 2.)

1.5. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

A tervezetet a fenntartói előírásoknak megfelelően valósítja meg a tantestület.				
sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Osztályfőnökök	2025. október 6.	minden osztályban megtörténik az osztályszintű megemlékezés és iskolai dekoráció készül
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Papp Katalin-Csiszárné Egyed Aliz	2025. október 22. szerda	minden tanuló részt vesz az intézményi ünnepélyen, a települési megemlékezésen is szerepelnek a tanulók
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	Papp Katalin	2026. február 25. kedd	minden tanuló részt vesz a megemlékezésen
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Csiszárné Egyed Aliz Tóth Ágnes	2026. március 13. péntek	minden tanuló részt vesz az iskolai ünnepélyen, a települési megemlékezésen is szerepelnek a tanulók

5.	A holokausz magyarországi áldozatainak emléknapja (április 16.)	Papp Katalin	2026. április 16. szerda	minden osztályban megtörténik az osztályszintű megemlékezés és iskolai dekoráció készül
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Papp Katalin	2026. június 4. csütörtök	minden tanuló részt vesz az megemlékezésen

1.6. Az iskolai hagyományok ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

A tervezetet a fenntartói előírásoknak megfelelően valósítja meg a tantestület.				
sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Alkotói napok	Pados Eszter Papp Katalin	február 4-6.	a tanulók 90%-a részt vesz
2.	KGYTK	Ács Klaudia i. – Dézsi Ágnes i.h.	országos: május 9. szombat	legalább a tanulók 10%-a nevez a versenyre
3.	Művészeti bemutató	Ács Klaudia i. Csiszárné Egyed Aliz	június 12. péntek	a tanulók 65%-a részt vesz

1.7. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

A tervezetet a fenntartói előírásoknak megfelelően valósítja meg a tantestület.				
sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Mikulás	Dr. Kalmárné Szu- nyogh Zsuzsanna	decem- ber 5. péntek	a tanulók 80%-a részt vesz
2.	Karácsony	Tóth Ágnes – Pán- ger Éva – Csi- szárné Egyed Aliz	decem- ber 19. péntek	a tanulók 90%-a részt vesz
3.	Farsang	Dr. Kalmárné Szu- nyogh Zsuzsanna	február 13. pén- tek	a tanulók 80%-a részt vesz
3.	Vers és prózamondó délután	Tóth Ágnes Dézsi Ágnes	február 16-19.	legalább a tanulók 40 %-a részt vesz

1.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

A tervezetet a fenntartói előírásoknak megfelelően valósítja meg a tantestület.			
időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mu- tató
2025. szeptem- ber 18. csütör- tök	tantestületi értekeztet - a munkatervek véleményezése, elfogadása, aktuális teendők	Ács Klaudia i.	a tantestület 90%-a részt vesz az értekez- leten
2025. október 13. hétfő	tantestületi értekeztet – lemorzsolódás, e-napló vezeté- sének ellenőrzése, tapasztalatai, ZaDök, osztályfőnöki tevékenység, Esély és ösztönzés, Intézményfejlesztési és intézkedési terv, aktuális teendők	Ács Klaudia i. Dézsi Ágnes ih.	a tantestület 90% részt vesz az értekezleten
2026. november 26. szerda	tantestületi értekeztet – lemorzsolódás, e-napló vezeté- sének ellenőrzése, tapasztalatai, ZaDök, osztályfőnöki tevékenység, Esély és ösztönzés, Intézményfejlesztési és intézkedési terv, aktuális teendők	Ács Klaudia i. Dézsi Ágnes ih.	a tantestület 90% részt vesz az értekezleten
2025. december 17. szerda	Belső szakmai továbbképzés	Ács Klaudia i. Dézsi Ágnes ih.	a tantestület 90%-a részt vesz az értekez- leten
2026. január 10. szombat	tantestületi értekeztet – lemorzsolódás, e-napló vezeté- sének ellenőrzése, tapasztalatai, ZaDök, osztályfőnöki tevékenység, Esély és ösztönzés, félévzárás előkészí- tése stb.)	Ács Klaudia i. Dézsi Ágnes ih.	a tantestület 90%-a részt vesz az értekez- leten

2026. január 23. péntek	félévi osztályozó értekezlet	Ács Klaudia i., szak- nárók, osztályfőnökök	a tantestület 90%-a részt vesz az értekez- leten
2026. február 6. péntek	Félévzáró értekezlet, tantestületi továbbképzés, TÉR részfolyamatok tekintése	Ács Klaudia i. Dézsi Ágnes ih.	a tantestület 90%-a részt vesz az értekez- leten
2026. március 9. hétfő	tantestületi értekezlet – lemorzsolódás, e-napló vezeté- sének ellenőrzése, tapasztalatai, ZaDök, osztályfőnöki tevékenység, Esély és ösztönzés, Intézményfejlesztési és intézkedési terv, aktuális teendők	Ács Klaudia i. Dézsi Ágnes ih.	a tantestület 90%-a részt vesz az értekez- leten
2026. április 1. szerda	Belső szakmai továbbképzés	Ács Klaudia- Dézsi Ágnes	a tantestület 90%-a részt vesz az értekez- leten
2026. május 5. szerda	tantestületi értekezlet – lemorzsolódás, e-napló vezeté- sének ellenőrzése, tapasztalatai, ZaDök, osztályfőnöki tevékenység, Esély és ösztönzés, Intézményfejlesztési és intézkedési terv, aktuális teendők	Ács Klaudia i. Dézsi Ágnes ih.	a tantestület 90%-a részt vesz az értekez- leten
2026 májusa	Drogprevenciós szülői értekezlet	Ács Klaudia i. Dézsi Ágnes ih.	a tantestület 90%-a részt vesz az értekez- leten
2026 májusa	A kompetenciamérés eredményeinek elemzése	Ács Klaudia i. Dézsi Ágnes ih Papp Katalin	a tantestület 90%-a részt vesz az értekez- leten
2026. június 22. hétfő	Osztályozó értekezlet	Ács Klaudia- Dézsi Ágnes	a tantestület 90%-a részt vesz az értekez- leten
2026. június 27. hétfő	tanévzáró értekezlet, a pedagógusok kompetenciájának értékelése	Ács Klaudia- Dézsi Ágnes	a tantestület 90%-a részt vesz az értekez- leten

1.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

A tervezetet a fenntartói előírásoknak megfelelően valósítja meg a tantestület.			
időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025. szept- ember 24. szerda 16.30	intézményi és osztályok szülői ér- tekezletei	Osztályfőnökök, szak- tanárok, igazgató	a szülők 50%-a részt vesz az értekezleten
2025. dec- ember 9. kedd 16.30	osztályok szülői értekezletei	Osztályfőnökök, szak- tanárok	a szülők 50%-a részt vesz az értekezleten
2026. április 14. kedd 16.30	osztályok szülői értekezletei	Osztályfőnökök, szak- tanárok	a szülők 50%-a részt vesz az értekezleten

2026 májusa	drogprevenciós célú szülői értekezlet	igazgató	a szülők 50%-a részt vesz az értekezleten
-------------	---------------------------------------	----------	---

Fogadóórák

Ács Klaudia	péntek 1. óra
Csiszárné Egyed Aliz	péntek 4. óra
Dézsi Ágnes	kedd 2. óra
Dóczi Krisztián	szerda 2. óra
Dr. Kalmárné Szunyogh Zsuzsanna	szerda 5. óra
Tóth Ágnes	hétfő 5. óra
Pánger Éva	hétfő 4. óra
Pados Eszter	szerda 4. óra
Papp Katalin	hétfő 3. óra

1.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

A tervezetet a fenntartói előírásoknak megfelelően valósítja meg a tantestület.			
időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026. február 4-6.	Alkotói napok	Papp Katalin Pados Eszter	A tanulók 90%-a részt vesz a rendezvényen
2026. február 16-19.	Vers- és prózamondó délután	Dézsi Ágnes Tóth Ágnes	a tanulók 40% részt vesz a délutánon szereplőként
2026. március 16-20.	Nyílt nap	Ács Klaudia Dézsi Ágnes	A szülők 20%-a részt vesz a nyílt napon
2026. június 12. péntek	Művészeti bemutató	Ács Klaudia Csiszárné Egyed Aliz	A tanulók 50%-a részt vesz a rendezvényen

1.11. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja

A tervezetet a fenntartói előírásoknak megfelelően valósítja meg a tantestület.				
Sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményes-ségi mutató
1.	Szertorna és talajtorna	Dóczy Krisz-tián	2026. feb-ruár 9-12.	az előző évi mé-rési eredmé-nyekhez viszo-nyítva legalább 3 %-os növeke-dés lesz
2.	NETFIT mérés	Dóczy Krisz-tián	2026. ja-nuár 12. – május 6. feltöltés: 2026. jú-nius 19.	az előző évi mé-rési eredmé-nyekhez viszo-nyítva legalább 3 %-os növeke-dés lesz
3.	Atlétika projekt	Dóczy Krisz-tián	2026. jú-nius 18.	az előző évi mé-rési eredmé-nyekhez viszo-nyítva legalább 3 %-os növeke-dés lesz

2. AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI

2.1. Statisztikai adatok

osztály/ csoport	osztály létszám	sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszke- dési, tanu- lási és ma- gatartási zavarokkal küzdő ta- nulók (BTMN)	magán- tanulók	hátrá- nyos helyzetű tanulók (HH)	halmo- zottan hátrá- nyos hely- zetű tanu- lók (HHH)	lemor- zsolódás- sal veszé- lyeztetett tanulók
1-2.osztály	12	0	3	0	5	0	0
3-4. osztály	16	3	5	0	8	0	0
5. osztály	4	0	2	0	1	0	0
6. osztály	10	1	5	1	3	1	2
7. osztály	3	0	2	0	1	0	0
8. osztály	6	0	0	0	3	0	1
Összesen	51	4	17	1	21	1	3

A tanulók által kedvezményesen vagy ingyenesen igénybevehető szolgáltatásokhoz szükséges adatok

osztály/ csoport	rendszeres gyermekvé- delmi kedvezmény	ingyenes ét- kezés	kedvezményes ét- kezés	összes étke- zők száma
1-2.osztály	6	6	2	12
3-4.osztály	8	8	4	16
5. osztály	1	1	1	4
6. osztály	5	4	0	4
7. osztály	1	1	0	2
8. osztály	4	4	0	4
Összesen	25	24	7	42

2.2. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Érintett tanulók száma, bejelentés időpontja, oktatási azonosító

Érintett tanulók száma: 0 Bejelentés időpontja: - Oktatási azonosító: -

3. KOCKÁZATI TÉNYEZŐK A TANÉVBEN

3.1. Helyzetelemzés

ERŐSSÉGEK - Együttműködő és összetartó tantestület - Nyitottság a problémák megoldására - Lelkiismeretes munkavégzés - Szociális érzékenység - Egyéni bánásmód alkalmazása - Együttműködés a gyermekvédelmi szervezetekkel	GYENGESÉGEK - Együttműködés a szülői szervezettel - A pedagógiai motivációs eszköztár - Tanórán kívüli programok szervezése - Környezeti nevelés - A nevelési problémák hatékony kezelése - Az iskola külső- és belső esztétikuma
(KÖRNYEZETI) LEHETŐSÉGEK - POK szaktanácsadás, továbbképzések - Pályázati források keresése, megvalósítása - Jó gyakorlatok megismerése, intézményekkel kapcsolatfelvétel - Iskolán kívüli helyszíneken való tanulás, tapasztalatszerzés	(KÖRNYEZETI) VESZÉLYEK - Az intézmény negatív megítélése az egyéni bánásmódot igénylő tanulók magas aránya miatt - A családok rossz szociokulturális háttere - Csökkenő gyereklétszám - Az épület állagromlása, az iskola területének biztonságos lezárása - Magas a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma (HH, HHH, SNI, BTMN)

3.3 Helyzetelemzés

A 2025/2026-os tanév fókuszában az egyéni bánásmódot igénylő és a gyermekvédelmi ellátást igénylő tanulók hangsúlyos nevelése-oktatása áll, a lemorzsolódási mutatók további csökkentése és folytatjuk a környezeti nevelés erősítését.

Mindezt az Esély és ösztönzés modell elemeinek alkalmazása által, a gyermekvédelmi szervezetekkel, a szülőkkel és az illetékes pedagógiai szakszolgálatokkal történő rendszeres kapcsolattartással próbáljuk elérni. A pedagógiai folyamatoktól azt várjuk, hogy a hátrányos helyzetűség ellenére csökken az esélyegyenlőtlenség.

A 2024/2025. tanév II. félévére a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya a 2024/2025. tanév I. félévi 27,6 %-ról a II. félévben 17,2 %-ra változott. Az éves igényfelmérőben megjelöltük, valamint igénybe vettünk olyan pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat, amelyek támogathatják az évre tervezett saját tevékenységeinket. Éltünk a Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ által felkínált, szaktanácsadón keresztül megvalósuló szakmai kapcsolattartás lehetőségével. Az intézmény pedagógusai részt vettek a Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett Tavaszi Pedagógiai Napok műhelyfoglalkozásain és továbbképzésen. Az Oktatási Hivatal féléves értékelésében megállapította, hogy az intézményi beavatkozások alkalmasak az adatokban mutatkozó veszélyeztetettségi tényezők enyhítésére. Ezt mutatja az is, hogy a 2024/2025. tanév II. félévének végére csökkent a lemorzsolódási arány. A rögzített adatok alapján intézményi szintű és külső beavatkozásra nincs szükség. A feladatellátási helyen folyó pedagógiai munka és a feladatellátási helyhez rögzített intézményi beavatkozások alkalmasak a lemorzsolódás veszélyének megelőzésére.

4. KAPCSOLATRENDSZER

4.1. Iskola és szülői ház kapcsolata

4.1.1. A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az alábbi formákban értesülhetnek a szülők:

szülői értekezlet

iskolai honlap

dekorációs felületen

e-napló (Kréta)

Iskolai Tájékoztató (kiadvány)

személyes kapcsolattartás

üzenő füzet az alsó tagozaton

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak:

szülői értekezlet

fogadóóra

telefon, személyes megbeszélés

4.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetősége állandó munkakapcsolatban áll a fenntartóval.

A kapcsolattartás *tartalmi elemei*:

- szakmai irányítás,
- gazdasági ügyintézés,
- tankerületi szintű szakmai koordináció,
- jogi útmutatások,
- koordinálás és segítségnyújtás.

A kapcsolattartás *módjai*:

- vezetői munkamegbeszélések,
- személyes megbeszélések,
- telefonos egyeztetések
- elektronikus és postai levélváltás.

4.3. Szakmai kapcsolatok

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

szakmai kapcsolataink:

szervezet	tartalom	gyakoriság
POK Zalaegerszeg	meghirdetett továbbképzések pedagógusok minősítése, tanfelügyelet	meghirdetés szerint eljárásrend szerint
MATEHETSZ	tehetséggondozás - NTP pályázatok - KGYTK komplex tanulmányi verseny	pályázatok szerint versenykiírás szerint
Zalai Hazatérők Egyesülete	pályázatok szerint	pályázatok szerint
KGYTK Tehetségsegítő Tanács	tehetséggondozás, KGYTK régióközpontokkal	félévenként egy-egy alkalommal
Zalaszentgróti Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	Eset- és szakmai konferenciák Személyes, telefonos egyeztetések tanulók gyermekvédelmi ügyeit illetően	Folyamatosan, esetenként Folyamatosan, esetenként
Zala Megyei Pedagógia Szakszolgálat	Tanulási képességek vizsgálata, kontrollvizsgálatok (SNI és BTMN tanulók esetében)	Esetenként, illetve a kontroll időszakosan
Zalaszentgróti Egészségfejlesztési Iroda	DÖK-programokon való részvétel	Esetenként.

5. A NEVELÉSI-OKTATÁSI FELADATOK MEGFOGALMAZÁSA

5.1. A tanév fő feladatai

Oktatáspolitikai és oktatásszervezési feladatok

- A tantestület összeállítása, szerződéskötések előkészítésében közreműködés
- Az intézmény dolgozóinak tájékoztatása a törvényi változásokról

- A törvényi változások nyomon követése
- Szakszerű pedagógusi munkavégzés által a mérési adatok figyelembevételével a tanulók alapképességeinek célzott fejlesztése
- Pedagógusok teljesítményértékelési folyamatának megvalósítása

Intézményfejlesztési feladatok

- Intézményfejlesztési- és intézkedési terv összeállítása, a megvalósulás elemzése, értékelése
- Az intézményfejlesztési- és intézkedési terv folyamatos felülvizsgálata, szükség esetén fejlesztése, módosítása
- A lemorzsolódási adatok elemzése, az utolsó, a POK által kiadott összegző értékelés eredményeinek megtartása, lehetőség esetén javítása

Szocializációs képességek fejlesztésére irányuló teendők

- Hatékony gyermekvédelmi tevékenység megvalósítása a hátrányos helyzetű, az egyéni bánásmódot igénylő és a problémás szociokulturális háttérrel rendelkező tanulók esetében
- Az Esély és ösztönzés program működtetése
- A M(i)ért Pont Érték program működtetése
- A tanulói motiváció erősítése

5.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Célfeladat – indikátor metódusát követő kidolgozással történő teendőlista, mely a pedagógiai programból fakad.

- Elsős és újonnan beérkező tanulók szocializálása
- Alsó-felső tagozatváltás feladatai
- Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés
- Az országos mérés eredményeiből adódó feladatok
- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők
- Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok
- Intézményfejlesztési és intézkedési terv összeállítása és megvalósítása

- További lemorzsolódás megelőzése

5.3. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség előmozdítása a következő feladatok szegmensei terén folynak:

- kulcskompetenciák fejlesztése;
- a tehetséges tanulók támogatása;
- kultúra közvetítése a hátrányos helyzetű tanulóknak;
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete;
- együttműködés a helyi kisebbségi önkormányzattal.

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez, a lemorzsolódás csökkentéséhez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

1. az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

Eszközei: Difer mérés, jegyzői határozatok, integrációs nevelés

2. képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

Eszközei: BTMN, SNI, felzárkóztató foglalkozások, tehetségsegítő foglalkozások

3. a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása

Eszközei: intézkedési terv, M(i)ért pont érték jó gyakorlat, egyéni bánásmód, intenzív kapcsolattartás a szülőkkel és a gyermekvédelmi szervezetekkel

4. a tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: művészeti foglalkozások, Alkotói napok, KGYTK, műsorokon, rendezvényeken való részvétel

5. a versenyek szervezése

Eszközei: Alkotói napok, versmondó verseny, KGYTK, Művészeti bemutató,

6. a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei: művészeti bemutató

7. a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

Eszközei: népdalverseny, könyvtárfoglalkozások és kiállítások, túrák

8. az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: pályaaorientációs napok, pályaválasztási anyagok, Diákönkormányzat, rendezvények szervezése

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban és az Intézményfejlesztési és végrehajtási tervben foglaltaknak megfelelően történik.

5.4. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős
BTMN-es foglalkozások 5 csoportban felzárkóztatás	BTMN szakvéleménnyel rendelkezők 1-4 fős csoportban	órarend szerint	Pánger Éva, Dézsi Ágnes
KGYTK versenyre felkészítés tehetséggondozás	3-8. osztályos tanulók - jelentkezés és pedagógus javaslata alapján	egyéni foglalkozások	pedagógusok
Alkotói napra felkészítés felzárkóztatás és tehetséggondozás	minden 1-8. osztályos tanuló	egyéni foglalkozások	pedagógusok

Művészeti bemutatóra felkészítés felzárkóztatás és tehetséggondozás	1-8. osztályos tanulók - jelentkezés és pedagógus javaslata alapján	egyéni és csoportos foglalkozások	pedagógusok
Tiszán innen – Dunán túl népdaléneklési verseny tehetséggondozás	1-8. osztályos tanulók pedagógus javaslata alapján	egyéni és csoportos foglalkozások	ének-zenét tanító pedagógus
Pop Art szavalóverseny tehetséggondozás	1-8. osztályos tanulók pedagógus javaslata alapján	egyéni foglalkozások	magyar nyelv és irodalom tantárgyat tanító pedagógusok
Iskolai megemlékezéseken, ünnepélyeken, műsorokon való szereplés felzárkóztatás és tehetséggondozás	1-8. osztályos tanulók - jelentkezés és pedagógus javaslata alapján	egyéni és csoportos foglalkozások	pedagógusok

5.5. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntései és iránymutatásai szerint a meghatározott időpontban történik.

Előkészítése az igazgató és alsós munkaközösség-vezető közös feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvoda-iskola átmenetet segítő foglalkozások, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka, valamint az iskolai honlap híradásai.

5.6. Tervezett mérések és vizsgák

A tanulmányok alatti vizsgák

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (aug. utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott észszerű időpontban)

- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek, tanév rendje szólnak.

Kiemelt mérések:

- Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szaktanár által kialakított módon

Határidő: 2025. október 01.

Felelős: pedagógusok

- Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Határidő: 2025. december 5.

Felelős: 1. évf. osztályfőnöke

- Félévi mérés a szaktanár által kialakított módon

Határidő: 2026. január 23.

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

- Országos online mérések
 - o Országos pályaaorientációs vizsgálat

Határidő: 2025. október 16.

Felelős: felsős munkaközösség-vezető

- o Digitális országos kompetenciamérés

Mérések lezárása: 2026. június 5.

6., 7. évfolyamon 2026. március 23. – április 30.,

4., 5. és 8. évfolyamon 2026. április 27. – május 29.

Felelős: felsős munkaközösség-vezető

- o 1. osztályosok szövegértési képességeinek diagnosztikus mérése

Határidő: 2026 májusa

Felelős: alsós munkaközösség-vezető

- Tanév végi szaktárgyi szintfelmérés a szaktanár által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2025. június 2-20. időszak

Felelős: munkaközösség-vezetők

- Szocializációs képességek felmérése tagozatszinten (az osztályfőnökök bevonásával) kialakított mérőeszközök segítségével (M(i)ért pont érték, Jót s jól programok keretében)

Határidő: harmadéves időszakokban

Felelős: igazgató

6. PÁLYAVÁLASZTÁS; KÖZÉPFOKÚ INTÉZMÉNYEKBE TÖRTÉNŐ TOVÁBBTANULÁS

A középfokú oktatási intézményekben történő továbbtanulás rendjét 2025/2026. tanév rendjéről szóló rendelet szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős felsős munkaközösség-vezető és a nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. Az intézményben az előírásoknak megfelelően valósul meg a pályaaorientációs tevékenység.

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

7. A TANFELÜGYELETI RENDSZERREL KAPCSOLATOS FELADATOK

ssz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	a 2025-26-os tanévre vonatkozó intézményfejlesztési terv elkészítése	Ács Klaudia	folyamatos	az eljárásnak megfelelően megvalósul
2.	a 2023/2024-es tanévben megvalósult komplex ellenőrzésén alapuló fejlesztési terv megvalósítása	Ács Klaudia	folyamatos	az eljárásnak megfelelően megvalósul

8. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

8.1. Pedagógus adatok

Engedélyezett álláshelyek száma: 13 státus (feladatellátási helyenként)

Betöltött álláshelyek száma: 8 fő (feladatellátási helyenként) + 1 fő pedagógiai asszisztens + óraadók

Betöltetlen álláshelyek száma: 1 fő (feladatellátási helyenként)

Megjegyzés: A betöltetlen álláshelyek miatt óraadó, áttanító és részmunkaidős pedagógusok járnak az intézménybe, összesen 4 fő, továbbá egységes tehermegosztás alapján túlmunkát végeznek a pedagógusok.

A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

SSZ.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	egy gyakornok fokozatban lévő pedagógus áll minősítés előtt	Ács Klaudia	OH által kijelölt időpont	Ped.I. fokozat elérése

8.2. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
pedagógusok munkaköri leírásának aktualizálása	igazgató	szeptember 30.	a munkaköri leírást az érintett átvette
osztályfőnökök munkaköri leírásának aktualizálása	igazgató	szeptember 30.	a munkaköri leírást az érintett átvette
iskolaitkár munkaköri leírásának aktualizálása	igazgató	szeptember 30.	a munkaköri leírást az érintett átvette

takarítónő munkaköri leírásának aktualizálása	igazgató	szeptember 30.	a munkaköri leírást az érintett átvette
karbantartó munkaköri leírásának aktualizálása	igazgató	szeptember 30.	a munkaköri leírást az érintett átvette
pedagógiai asszisztens munkaköri leírásának elkészítése	igazgató	szeptember 30.	a munkaköri leírást az érintett átvette

8.3. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv aktualizálása

A pedagógusok éves továbbképzési tervezését a 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján állítjuk össze az intézmény és a pedagógus közös oktatási-nevelési céljainak figyelembevételével a következő tanévre.

9. A MAGASABB VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
7.30 – 16:20	Décsi Ágnes ig.h.	Décsi Ágnes ig.h.	Ács Klaudia ig.	Ács Klaudia ig.	A hét Ács Klaudia ig. / B hét Décsi Ágnes ig.h.

10. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	igazgató
október	évindítás adminisztrációs teendők nyomon követése	tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentumvizsgálat	igazgatóhelyettes
havi rendszerességgel	óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	igazgató, igazgatóhelyettes
január	félévi adminisztráció teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes
folyamatos	adminisztrációs teendők naprakész elvégzése, szocializációs képességek fejlesztése	naplók, Jót s jól értékelések	dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes

11. TÁRGYI FELTÉTELEK

ingatlan:

8 osztályterem

2 szaktanterem (informatikai, természettudományi)

1 nyelvi labor

1 tanári szoba

1 igazgatói iroda

1 fejlesztő szoba

1 ebédlő

1 tornaterem öltözőkkel és szertárral

1 vegyszerraktár

1 művészeti tanterem

ingóságok: az intézményi leltárba foglaltak szerint

12. PÁLYÁZATOK

12.1. Folyamatban lévő projektek

Beadott, elbírálásra váró pályázatok:

NTP-TEHETSEG-25-0340 "Jót s jól" tehetségsegítő program működtetése – igényelt támogatás: 2.500.000 Ft

NTP-TMV-25-0135 XXV. Kutató Gyerekek Tudományos Konferenciája tehetséggondozó tanulmányi verseny szervezése – 2.500.000 Ft

12.2. Fenntartási időszakban lévő projektek

-

12.3. Benyújtásra tervezett pályázatok

Erzsébet tábor

MATEHETSZ – Nemzeti Tehetség Program

14. MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

14.1. ALSÓ TAGOZAT MUNKATERVE

Készítette: Csiszárné Egyed Aliz

1. Nevelési feladatok

- A pedagógus és a gyermekek közti kötődés kialakítása folyamatos jelenléttel, főként az osztályfőnökök részéről.
- Pedagógiai asszisztens bevonása az egyes nevelési folyamatokba.
- Az alapvető biológiai szükségletek biztosítása, egészséges életmódra nevelés.
 - Probléma esetén jelzés a szülő, gyermekvédelem felé.
- Szocializációs képességek fejlesztése
 - A társas viszonyulások megalapozása és alakítása az alapértékeink mentén.
 - Esély és ösztönzés komplex tehetségsegítő program
 - A jó/rossz cselekedetek rendszeres bejegyzése, ellenőrzése;
 - A versenyeredmények megjelenítése az alsó tagozat közösségi tereinek dekorációs felületein;
 - A „Jót s jól” jutalmazási rendszer működtetése, az értékközvetítésben kiemelt diákok teljesítményének megjelenítése a dekorációs felületen;
 - Aktív társadalmi lét kibontakoztatása
 - Az alsó tagozatos diákok érdeklődésének felkeltése a DÖK rendezvényeken való aktív részvételre, illetve 4. osztályban a szervezési feladatok megismerésére;
 - A 4. osztályban képviselők választása.
 - Lemaradók, elesettek, kirekesztettek segítése a programokba történő bevonásukkal.

- Udvarias, illemtudó viselkedésre, tiszteletteljes kommunikációra nevelés a tanórákon és a szabadidőben egyaránt.
- Konfliktuskezelési technikák következetes alkalmazása minden pedagógus részéről a problémás helyzetekben, szükség esetén a szülő/gondviselő ill. családgondozó bevonásával.
- A kirívó magatartású tanulók tevékenykedtetése, feladatvállalásra ösztönzése a csoportban, cselekvési minták adásával.
- A pozitív, példaértékű viszonyulást mutató diákok kiemelése.

Környezettudatos nevelés

- Rend és tisztaság közvetítése, a taneszközök, felszerelések, egyéb eszközök meglétének rendszeres ellenőrzése és nagyobb figyelem fordítása az állagmegővásra.
- Növények gondozása a tantermekben;
- Energiatakarékosság – lámpák, táblák lekapcsolása az egyes helyiségekben;
- Rendszeres szellőztetés a termekben;
- Következetes, példamutató magatartás a pedagógusok részéről;
- Fenntarthatóság közvetítése:
 - külső szakemberek bevonása
 - „Iskolában az erdő” program;
 - együttműködés a helyi vadásztársasággal
 - kapcsolatfelvétel környékbeli vállalkozóval
 - kézműves programok – újrahasznosítás
- Bekapcsolódás a DÖK e témához kapcsolódó programjaiba.

2. Oktatási feladatok

- Az ismeretszerzés alkottatással, tevékenykedtetéssel történő segítése.
- Képesség szerinti fejlesztés differenciálással, drámajátékokkal, kooperatív vagy egyéb technikákkal.

- A szélsőségesen lemaradó tanulók Pedagógiai Szakszolgálatához irányítása.
- Az SNI és BTMN illetve lemaradó tanulók differenciált, képesség szerinti fejlesztése.
- Pedagógiai asszisztens bevonása az egyes oktatási folyamatokba.
- A tanuló teljesítményének rendszeres, rövid értékelése a fejlesztő foglalkozáson végzett munkájáról, az e-naplóban.
- A diákok tantárgyi munkájának rendszeres ellenőrzése és értékelése, negyedévente az értékelések kiküldése papír alapon azon szülők számára, akik nem követik rendszeresen a Kréta bejegyzéseket.
- A tanulók tantárgyi/szocializációs fejlődésének nyomonkövetése, az esetleges problémák megbeszélése munkaközösségi értekezleten.
 - Szükség esetén jelzés a szülő, családgondozó felé.
- Következetes tantárgyi értékelés
 - Tagozati mérések:
 - Hangos olvasás
 - Elemi számolás
 - Tanulmányi munka értékelése havonta egy érdemjeggyel / szövegesen.
- A tanulók érdeklődését kiváltó hatékony tanítási módszerek tudatos alkalmazása.
- Pedagógiai jellemzések készítése vizsgálatokhoz, esetkonferenciákhoz.
- A tanulók felkészítése az iskolai és iskolán kívüli versenyekre, rendezvényekre:
 - Intézményi versenyek
 - Versmondó verseny
 - Atlétika verseny
 - Talajtorna verseny
 - DÖK szervezésű versenyek (lásd DÖK munkaterv)
 - Intézményen kívüli versenyek

- Népdalverseny
- Versmondó verseny
- Levelezős versenyek - lehetőség szerint
- KGYTK - Kutató Gyerekek Tudományos Konferenciája
 - A 3-4. osztályos tanulók részvétele a KGYTK-ban és a tanítók arányos közreműködése a felkészítésben.
- Rendezvények
 - Megemlékezések, ünnepi műsorok
 - DÖK rendezvények
- A napközi működtetésének fejlesztése az Esély és ösztönzés programunk elemeinek bevonásával
 - a napközi hatékony működéséhez szokásrendszer kialakítása;
 - a napközis foglalkozásokon a tanulási képességek, kommunikációs és gondolkodási képességek fejlesztése;
 - részvétel a választható művészeti tanórákon (művészeti iskola kihelyezett tagozatai – festészet, zene);

3. Kapcsolattartási feladatok

- Fogadóórák időpontjának közzététele az e-naplóban, az üzenő füzetben és a honlapon;
- A szülők tájékoztatása az intézményi programokról, eseményekről az üzenő füzetben, honlapon, e-naplóban;
- Információk adása az egyes rendezvényekről az intézmény honlapján és a Zalabér Dök facebook oldalán, nyomtatott kiadványban;
- Gyermekvédelmi kapcsolattartás – védőnővel, családgondozókkal, a gyermekjóléti szolgálat szakembereivel, pszichológussal.
- Kapcsolattartás a fejlesztő pedagógusokkal
 - SNI tanulókat fejlesztő pedagógusokkal (Koncz D. Többcélú Gyógypedagógiai Intézmény)

- logopédussal (ZM Pedagógiai Szakszolgálat Zalaszentgróti Tagintézménye).
- gyógytestnevelővel (ZM Pedagógiai Szakszolgálat Zalaegerszeg)
- Kapcsolattartás az utazó és óraadó pedagógusokkal
 - hitoktatóval

4. Pályázkészítés és végrehajtás

- A lehetséges pályázatok megírásában, lebonyolításában való önkéntes szerepvállalás, arányos munkamegosztás támogatása.
- Minél több pedagógus bevonása a pályázat megírásába és megvalósításába.

5. Pedagógus kompetenciák fejlesztése

- Pedagógus kompetenciák fejlesztése belső és külső továbbképzéseken való részvétellel az intézmény beiskolázási programjának megfelelően.
- Részvétel a POK fórumain, továbbképzéseiben.

6. Szakmai ellenőrzés

- Belső szakmai ellenőrzés óralátogatások és az adminisztrációs teendők elvégzése által.

Tagozatszintű feladatokat lásd a tanév rendjében

14.2. Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv

A gyermekvédelmi feladatok csak részben tervezhetők előre. Év közben feladat, az adott probléma megjelenésekor azonnal megtenni a szükséges lépéseket.

tevékenység	határidő	felelős	sikerkritérium
A halmozottan hátrányos / hátrányos helyzetű tanulók feltérképezése	szeptember 4 -október 1.	Ács Klaudia, Kozma Ildikó, osztályfőnökök	Az önkormányzatoktól / szülőktől megérkeznek a HHH igazolások.
DIFER mérés az 1-2. osztályban	december 6.	1-2. osztály tanítója	Minden érintett tanuló mérése elkészül.
Egyéni fejlesztési tervek elkészítése	Szeptember 30. December 20. Március 25.	Fejlesztő pedagógusok	A fejlesztési tervek határidőre elkészülnek.
Szülői együttműködés	A tanév rendjében leírt alkalmakkor	Osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős	A hátrányos helyzetű tanulók szüleivel javul az együttműködés.
Óvoda – iskola átmenet segítése	A tanév rendjében jelölt egyes programok alkalmával.	Tanítók és óvónők, iskola pedagógusa.	Az óvodapedagógusok és tanítók együttműködésének köszönhetően az elsősök iskolai beilleszkedése megfelelő ütemű.
Pályaválasztás	I. félév	A 7-8. osztályos osztályfőnök ill. a pályaeorientációval foglalkozó pedagógus	I. félévben pályaeorientációs programokon való részvétel.
Együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal, pszichológussal	folyamatos	Gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök	Megfelelő kommunikáció és hatékony együttműködés.
Együttműködés a védőnővel, iskolaorvossal	folyamatos	Gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök	Megfelelő kommunikáció és hatékony együttműködés.
Együttműködés az önkormányzatok gyámügyi előadóival	szükség szerint	Gyermekvédelmi felelős	Megfelelő kommunikáció és hatékony együttműködés.

További feladatok:

- A hátrányos helyzetben lévő tanulók felmérése, különös tekintettel az iskolába kerülő gyerekekre, (nem csak az 1. osztályosok), illetve lehetnek változások az eddig ebből a szempontból nem a látókörünkbe tartozó családokban is. Információ kérése a Gyermekjóléti szolgálattól.
- A tanulók és szüleik tájékoztatása a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős személyéről, a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények elérhetőségéről.
- A tantestület folyamatos tájékoztatása a változásokról (pl: törvényi háttér).
- Kapcsolattartás szülőkkel, családtagokkal. Családlátogatás, szülői értekezlet és fogadóóra szorgalmazása.
- A tanulók folyamatos megfigyelése (éhség, fáradtság, felszerelések folyamatos hiánya, ruházat elhanyagoltsága, higiéniai hiányok, tanulmányi eredmény visszaesése), fokozott figyelemmel az esetleges gyermekbántalmazásra.
- Hiányzások ellenőrzése, szükség esetén a törvényben előírtak szerinti intézkedés.
- Beszélgetés a tanulókkal. A kapott információ megfelelő kezelése.
- Az esetmegbeszéléseken felmerülő adatok, új információk feldolgozása.

14.3. Minőségirányítási munkaterv

Folyamatszabályozás korrekciója, fejlesztése

Folyamat	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Az intézményi minőségirányítási rendszer folyamatainak, dokumentumainak korrekciója	Intézményvezető	Folyamatos fejlesztés, korrekció az egyes eseményekkor.	Korrigált folyamatok, dokumentumok.
Dokumentálás és archiválás	A tanév rendje alapján	Folyamatos	A rendezvényeken készült fényképek, filmfelvételek, forgatókönyvek, óravázlatok stb. archiválása 80 %-ban megtörténik.
Információnyújtás a partnerek számára.	A tanév rendje alapján	Folyamatos	Az információ megjelenik a honlapon / e-naplóban / ZADÖK facebook oldalán.
Információnyújtás a szervezeten belül.	A tanév rendje alapján	Folyamatos	E-mail-ben, dekorációs felületen, tantestületi értekezleteken minden pedagógus.
Rendezvények folyamatának nyomonkövetése, korrigálása a PDCA / SDCA ciklusok leírása alapján.	A tanév rendje alapján	Folyamatos	Javaslatok a folyamat(ok) módosításra.

A partnerközpontúság korrekciója, fejlesztése - szülői munkaközösség - diákönkormányzat - egyesületek - KGYTK régióközpontok	Intézményvezető és intézményvezető-helyettes	Folyamatos	A partneri kör bővül.
Igény és elégedettségmérés	A tanév rendje alapján	Folyamatos	A minőségi mutatók nem romlanak, ill. kis mértékben javulnak.
Tehetséggondozás, KGYTK	Intézményvezető	Folyamatos	Tehetséges tanulók versenyen való részvétele
Hátránykompenzálás és felzárkóztatás	Intézményvezető-helyettes	Folyamatos	Rászoruló tanulók számára fejlesztő foglalkozások, felzárkóztató foglalkozások biztosítása.
M(i)ért pont érték értékelések	Munkaközösség vezetők	Három havonta	Példaértékű viszonyulást tanúsító tanulók kiemelése.

14.4. FELSŐ TAGOZAT MUNKATERVE

1. NEVELÉSI FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSA

- A társas viszonyulások alakítása az alapértékeink mentén a magatartás, az akarat, a jellem és a cselekvés (észleléstől a cselekvésig folyamat) fejlesztésével - az alapértékeink és a magasabb rangú emberi szükségletek mentén (osztályfőnöki tanmenet) – Az osztályfőnöki tanmenetek megfogalmazása a közösségi nevelés kerettanterv irányelvei szerint.
- A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos nevelési tevékenység (felzárkóztatás, tehetségfejlesztés) egy-egy elemének megosztása, „jó gyakorlat” bemutatása a felsős munkacsoporton belül; esetleírás, egyéni fejlesztési terv, tapasztalatcsere a munkacsoport értekezletén (pl. felsős óralátogatásokhoz, Alkotói napokhoz kötötten, dokumentáció összegyűjtése és frissítése a Drive-on).
- Az SNI és BTMN illetve lemaradó tanulók differenciált, képesség szerinti fejlesztése
Feladataink: részvétel belső és külső továbbképzéseken, a tanulókra vonatkozó dokumentáció (elvárható követelmények, kedvezmények) közzététele a velük foglalkozó pedagógusok (az óraadókra nézve kiemelt figyelemmel) számára, tanórákon a kedvezmények figyelembevétele, fejlesztő órákra egyéni fejlesztési tervek készítése, az Esély és ösztönzés program működtetése, a tanulókkal kapcsolatos dokumentáció összegyűjtése és frissítése a Drive-on.
- Folyamatos konzultáció a fejlesztőpedagógusokkal és az utazó pedagógusokkal
- Magatartás és attitűd fejlesztése – szituációteremtés magatartási mintákra és a szituációk elemzése. Az értékkövető és a passzív vagy romboló magatartás következményeinek feltárása, a tanulók szembesítése a következményekkel
- A pedagógusi problémamegoldó szerep erősítése:
önképzés, együttműködés, folyamatos kapcsolattartás, kommunikáció a partnerekkel.
- A jutalmazási és büntetési fokozatok következetesebb betartása - nyomon követés - rögzítése írásban (Kréta) - szöveges értesítés
- A tanulói jogok és köteleességek, a jutalmazás és büntetés rendszerének értelmezése, a téma beemelése az osztályfőnöki órák anyagába
pl. A hetesi feladatok értékelése, a Jó és rossz cselekedetek értékelésének megbeszélése, a magatartás és szorgalom változásának figyelemmel kísérése, az ön- és társértékelés, az önismeret és a tudatosság fejlesztése.

- Segítségnyújtás a pályaválasztásban: pályaorientációs nap szervezése, a 7-8. osztályosoknak szóló információk (pl. középiskolák típusai, az egyes intézmények kínálata, nyílt napok) közzététele osztályfőnöki és technika órákon, együttműködés a szülőkkel és a Zala Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarával
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés: nemzeti ünnepek alkalmával megemlékezés az iskolában és ünnepi műsorok (október 23. és március 15.) előadása a településen
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés: diákönkormányzat működtetése (szervezet felállítása, programok szervezése)

2. KÖRNYEZETTUDATOSSÁG (TERMÉSZETI, TÁRSADALMI)

- Tanulók aktivizálása tagozatszintű programok szervezésére a környezettudatossággal, egészséges életmóddal kapcsolatosan.
- Szemléletváltás elősegítése – hírek, filmek, szövegek feldolgozása – tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon egyaránt
- DÖK rendezvények, projektek: sportprogramok lebonyolítása más-más osztály szervezésében, csatlakozás a Magyar Diáksport Napjához (2025. szept. 26.)
- A rend és tisztaság fenntartása a tantermekben – hetesi feladat
- Szemétgyűjtés alkalmanként az iskola környezetében
- Növények elhelyezése és gondozása az osztálytermekben, felelősségvállalás
- Technikai eszközök felelősségteljes kezelése
- Sport és testnevelés - a testnevelés felszerelés fokozottabb ellenőrzése, tisztán tartása
- Csatlakozás „Az iskolában az erdő” programhoz
- Együttműködés vadásztársasággal
- Csatlakozás a Fenntarthatósági témahéthez
- Érzékenyítő foglalkozások – állatasszisztált foglalkozás lehetőség szerint

3. OKTATÁSI FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSA

3.1. FEJLESZTETT TERÜLETEK / FEJLESZTÉSI CÉLOK

KÉPESSÉGFEJLESZTÉS

- Digitális kompetenciák fejlesztése – ezek beépítése a tantárgyi tanulás folyamatába
- Kommunikációs képességek fejlesztése – kiegészítve a digitális kommunikációval kapcsolatos ismeretekkel, elvárásokkal
- Tanulói kreatív tevékenységekre épített tanulás tervezése és irányítása.
- A kommunikációs, gondolkodási, problémamegoldó képességek fejlesztésének egyésként, folyamatként való kezelése – tantárgy-, osztály-, tagozat- és iskolaszinten.

- A képességfejlesztéshez szükséges részképességek tudatos tervezése a tantárgyi-, fejlesztő- és napközis foglalkozásokon.
- A differenciált feladatadás hatékonyabbá tétele
- A képességfejlesztés eredményeinek tanórákon túli mérési lehetőségei: Alkotói napok, KGYTK verseny, vers- és prózamondó verseny, népdaléneklési verseny, művészeti produkciók
- A napközi és tanulószoba munkájának megszervezése a tanév rendjében, a DÖK munkatervében megfogalmazottakkal összhangban. Pl. DÖK rendezvények szervezése, könyvtárhasználat, projektek/miniprojektek beemelése témanapokhoz, világnapokhoz, jeles napokhoz kötötten. Témahetek: „PÉNZ7” (2026. márc. 2-6.), Digitális Témahét (2026. márc. 23-27.), Fenntarthatósági Témahét (2026. ápr. 20-24.)
- A felzárkóztató foglalkozások interaktívabbá tétele pl. a Szegedi Tudományegyetem Elektronikus Diagnosztikus mérési rendszerének (e-Dia) segítségével
- A képességfejlesztés módszertani tapasztalatairól és eredményeiről beszámoló a tagozati vagy nevelőtestületi értekezleteken, továbbképzésen

3.2. MÉRÉS – 1-8. évfolyamon

- Nagyobb hangsúly fektetése a mérési egységek tervezésére, az egyes tanulók és az osztály teljesítményváltozásainak összehasonlítására, értékelésére. Tudatosságra való nevelés, felkészítés, mert felületesség jellemzi a tanulókat.
- Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (Difer) használata
 - o A létszám felmérése az első és második évfolyamos tanulók körében 2025. október 10-ig,
 - o A létszám lejelentése 2025. október 22-ig,
 - o A felmérések elvégzése 2025. december 5-ig.
- Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a 8. osztályban
 - o A felmérés lebonyolítása: 2025. szeptember 17- október 9.
 - o Adatszolgáltatás az Oktatási Hivatalnak: 2025. október 16-ig
- Az 1-8. osztályban saját mérések
 - o A hangos olvasás és a szövegértés felmérése: 2026. január 7-15.;
 - o Az elemi számolás felmérése: bemeneti (2025 szeptemberében) és kimeneti mérések (2026 júniusában)
- Kommunikációs és digitális kommunikációs képességek mérése 1-8. évfolyamon az Alkotói napokon: 2025. február 4-5.
- Felkészülés az országos online mérésekre, a Szegedi Tudományegyetem Elektronikus Diagnosztikus mérési rendszerének (e-Dia) segítségével. A program diagnosztikus méréseket és fejlesztő feladatokat tartalmaz.

- Országos online mérés
 - o A tanulói adatok és a mérési csoportok rögzítése: 2026. március 13-ig
 - o A mérés lebonyolítása: 2026. március 23 – május 29.
 - 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon: 2026. április 27. – május 29.
 - 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon: 2026. április 27. – május 29.
 - 6-7. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv három mérési napon: 2026. március 23. – április 30.
 - 8. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv három mérési napon: 2026. április 27. – május 29.
 - o Lezárása: 2026. június 5-ig
 - o Előzetes eredmények (szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv) megküldése: 2026. június 12-ig.

- Az 1. évfolyamos tanulók 2026 május folyamán diagnosztikus mérésben vesznek részt szövegértési képességeik felmérése érdekében a tanulmányi rendszer útján.

- NETFIT mérés
 A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata az 5-8. évfolyamon 2026. január 12 – május 6., majd feltöltése a NETFIT rendszerbe 2026. június 19-ig.

4. KAPCSOLATTARTÁSI FELADATOK

- A partnerekkel - szülői szervezet, diákönkormányzat, fenntartó, települési önkormányzat, egyház, orvos, védőnő, civil szervezetek, Zalaszentgróti Szociális Család- és Gyermejjóléti Központ, Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Zalaszentgróti Tagintézménye, Zala Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara - való kapcsolattartás hatékonyságának elősegítése:
 - o A tanév rendjének havi bontásban való megjelentetésével és közzétételével a Kréta rendszerben
 - o Az egyes rendezvényekről történő aktuális információadás (felhívás, program, fénykép és/vagy videofilm az eseményről, az eredményekről) az intézmény honlapján és a Zalabér Dök facebook oldalon – tankerület, adatvédelmi törvény

- A különböző szervezetek fórumain való részvétellel, az egymással szembeni elvárások egyértelmű megfogalmazásával, és a megvalósítandó célok aktív támogatásával.
- Online kapcsolattartás a szülőkkel a csoport számára legmegfelelőbb módon (osztályfőnökök).
- A szülők telefonos elérhetőségének folyamatos frissítése.
- A Szülői Munkaközösség működtetése – munkaterv készítése összhangban az intézményi munkaterv koncepciójával, a szülők tényleges képviselőitének erősítése, pedagógusok együttműködése az SZM-mel, javaslattétel a szülői értekezletek és az SZM ülések összekapcsolására
- Szülők hatékonyabb bevonása a rendezvényekbe
- A szülő, osztályfőnök, szaktanár közötti együttműködés fejlesztése, erősítése.
- Az intézményi eredmények hatékonyabb kommunikálása
- A Kréta rendszerben való kapcsolattartási lehetőségek hatékonyabb igénybevétele, a szülőkkel való megismertetése.
- Szülők – rendszeres visszajelzések kérése a szülőktől is – akik nem használják a Krétát, azoknak levélben jelzés
- Utazó pedagógusok tájékoztatása a munkájukat érintő információkról, programokról, a diákokkal kapcsolatos tudnivalókról.

5. PORTFÓLIÓ KÉSZÍTÉSE

- Segítségnyújtás a portfólióíráshoz, minősítésre készülő pedagógusok számára a tapasztalatok átadásával.
- A tanévben minősítésre jelentkező kollégák számára a minősítés tartalmi értelmezésének, az anyaggyűjtésnek, válogatásnak, a minősítési felületen való tájékozódásnak, adatfeltöltésnek a segítése.
- Közvetlen segítségnyújtás a minősítésben résztvevőknek a tanítási óra tervezésében, előkészítésében.

6. PEDAGÓGIAI SZAKMAI ELLENŐRZÉS (PSZE)

- Aktív közreműködés a pedagógiai szakmai ellenőrzésre való felkészülésben – egyén, munkacsoport és intézményi szinten.
- Folyamatos kommunikáció és szakmai együttműködés – szükség esetén problémamegoldó beavatkozás – a pedagógiai szakmai ellenőrzés előkészítésében

7. PEDAGÓGUS ÉRTÉKELÉSE, MINŐSÍTÉSE (TÉR)

- Az intézményi hagyományokon alapuló belső szakmai továbbképzés színvonalának megtartása, a pedagógusértékelés, minősítés rendjének megfelelő elemek erősítése.
- A tantestületbe érkező új kollégák beavatása a szakmai továbbképzés rendszerének, folyamatának elvárásaiba. Ennek megvalósítása 2025 augusztusában a tanévindító értekezleteken, majd személyes konzultációkon, munkaközösségi értekezleteken, belső szakmai napokon és online továbbképzéseken történik.

8. AKTÍV TÁRSADALMI LÉT KIBONTAKOZTATÁSA

- A felsős osztályok aktívabb részvételének és az osztályszintű önálló szervezés képességének segítése a diák-önkormányzati programokon.
- A felelősség, felelősségvállalás erősítése osztály és tagozatszinten a mindennapi iskolai életben az alapértékeink mentén.
- Az akarat fejlesztése - „az akarat mint célválasztó és célt realizáló képesség” valamint „a közjóért tevés” lehetőségei, különös tekintettel a ZaDÖK-ön belüli feladatvállalás tervezésére.
- A jellem fejlesztése – „Értékes jellemű, pozitív viszonyulásokkal bíró gyermekké nevelés” – az etikai beszélgetés, eszményi példa a nembeliség mentén, nevelői példa az irányított pedagógiai folyamatokon keresztül módszerek elemeinek felhasználásával.

9. KUTATÓ GYEREKEK TUDOMÁNYOS KONFERENCIÁJA

- A felső tagozaton tanítók közreműködése a KGYTK-ra való felkészítésben, a feladatok megosztása egymás között.
- A KGYTK-ra való rendszeres felkészítés tervezése szeptembertől – A téma első bemutatása Alkotói napokon. Az értékelés során kiemelt diákok alkotásainak továbbfejlesztése, 2026 áprilisára pályamunka leadása, prezentáció készítése.
- A verseny online formában való meghirdetése

10. ESÉLY ÉS ÖSZTÖNZÉS KOMPLEX TEHETSÉGSEGÍTŐ PROGRAM

- A tehetségsegítő program elemeinek értelmezése.
- A tanulók és szülők beavatása a tanév elején osztály és tagozat szintjén.
- Az egyéni és az osztályok közötti versengés megfelelő rangra emelése az értékközzvetítés mint elsődleges cél figyelembevételével, ugyanakkor az éves értékeléshez forrás, támogatás megteremtésének tervezése.
- A „Jót s jól” jutalmazási rendszer fejlesztése

Új elemek (tevékenységek) beemelése és a jó cselekedetek pontozásának egyeztetése a munkaközöségi és tantestületi értekezleteken. Értékelések elkészítése évente három alkalommal. A három időszak lezárásának határideje: 2025. november 28., 2026. február 28. és június 15.

- A gyerekek beavatása a „Jót s jól” jutalmazási rendszerbe (osztályfőnöki órákon, DÖK foglalkozásokon), a három időszakot lezáró értékelések közzététele a dekorációs felületeken,
- Jutalmazás: szakaszok lezárásakor oklevelekkel, tanév végén oklevelekkel és kitűzőkkel, tanév végén tagozatonként Az év diákja és Az év osztálya címmel.

11. PÁLYÁZATKÉSZÍTÉS ÉS VÉGREHAJTÁS

- Az aktuális pályázatok megírásában, lebonyolításában való önkéntes szerepvállalás, arányos munkamegosztás támogatása.
- A folyamatban lévő elszámolások elkészítése

12. OKTATÁS ÉS NEVELÉS SZAKMAI MUNKA

- A tanév rendjében elfogadott - a különböző képességterületek fejlesztettségét egyén, osztály, tagozat vagy intézmény szintjén reprezentáló - versenyek, programok, valamint az intézmény hagyományainak megfelelő mérés-értékelés ütemtervben rögzített mérések tervezése, lebonyolítása és értékelése, illetve ennek segítése, valamint az eredmények, tapasztalatok megosztása a tagozati/intézményi értekezleteken.
- A felső tagozatosok aktív részvételre ösztönzése az Esély és ösztönzés programban, lehetőség esetén pályázati programok keretében is (Kreatív Műhely, Tudományos Diákköri Műhely, M(i)ért Pont Érték Műhely).
- Folyamatos és időben történő visszajelzés a diákoknak és szülőknek az elért eredményekről.

A további tagozat szintű feladatokat lásd A tanév rendjében

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az *iskolai munkatervet* az intézmény diák-önkormányzata év hó napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Kelt:, év hónap nap

.....

diákönkormányzat képviselője

Az *iskolai munkatervet* a szülői szervezet (közösség) év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

Az *iskolai munkatervet* az iskolaszék év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az iskolaszék véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

nem releváns

Kelt:, év hónap nap

.....

iskolaszék képviselője

Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat

Jelen Munkaterv a fenntartóra többletkötelezettséget nem telepít.

Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult vezetője a Munkatervfenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Kelt: Zalaegerszeg, 2025.

.....

Kajári Attila

tankerületi igazgató

fenntartó képviselője

Az *iskolai munkatervet* az intézményi tanács év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....

intézményi tanács képviselője